



Prisma
scholengroep

prisma-scholen.nl

Privacy- verklaring.

Hoe gaat Stichting Prisma scholengroep om met persoonsgegevens

Stichting Prisma

Stationspark 49

4462 DZ Goes

0113-218899

management@prisma-scholen.nl

Verwerkingsverantwoordelijke:

Mevrouw M.M. Schipper, de heer A.P.J. Wullems

Functionaris voor gegevensbescherming:

de heer J. Faasse

privacy@prisma-scholen.nl

Stichting Prisma (verder Prisma) verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers. Prisma hecht grote waarde aan privacy en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met deze gegevens om. Prisma verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen we graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorger omgaan.

Waarom verwerkt Prisma persoonsgegevens

Prisma moet persoonsgegevens van haar leerlingen/ouders verwerken om haar taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen.

Persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld nodig om een leerling op een van haar scholen in te schrijven en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast is Prisma verplicht om bepaalde persoonsgegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- of afwezigheid in verband met de leerplicht. Prisma verwerkt de meeste persoonsgegevens omdat ze dat wettelijk verplicht is of voor het uitvoeren van haar publieke taak. In sommige gevallen wordt toestemming gevraagd voor het verwerken van persoonsgegevens. Dat gebeurt alleen als de verwerking niet persé noodzakelijk of verplicht is.

Welke gegevens verwerkt Prisma

Prisma verwerkt diverse soorten gegevens. Sommige gegevens zijn bij de inschrijving rechtstreeks van de ouders verkregen zoals naam, BSN, geboortedatum, en contactgegevens. Prisma is wettelijk verplicht om deze gegevens bij inschrijving te verwerken.

Op verzoek van de ouders (impliciete toestemming) kunnen ook gezondheidsgegevens van kinderen worden verwerkt. Dit betreffen dan gegevens over allergieën of andere gezondheidsgegevens waarvoor het noodzakelijk is dat de leerkracht weet hoe te handelen in noodsituaties. De verwerking van gezondheidsgegevens kan ook nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die Prisma van kinderen en hun ouders/verzorgers verwerkt, kunt u terugvinden in de tabel onderaan deze privacyverklaring.

Hoe gaat Prisma om met persoonsgegevens

Prisma verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is om haar taken en verplichtingen als onderwijsinstelling uit te voeren. Dat betekent dat deze gegevens niet zonder toestemming van de ouders/verzorgers gebruikt worden voor andere doeleinden dan in deze privacyverklaring is beschreven.

In voorkomende gevallen is Prisma verplicht om gegevens te delen met andere organisaties zoals DUO, leerplichtambtenaar, onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband passend onderwijs of de accountant.

Prisma kan ook commerciële derde partijen inschakelen voor het verwerken van gegevens in verband met het uitvoeren van het onderwijs. Denk dan aan bijvoorbeeld applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of het leerlingadministratiesysteem. De gegevens worden dan niet op het netwerk van Prisma opgeslagen of verwerkt, maar bij derde partijen. Dit gebeurt dan in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Prisma. Prisma sluit met deze organisaties een overeenkomst af waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze beveiligd moeten worden. Er worden, zonder expliciete toestemming, geen gegevens met derde partijen gedeeld anders dan dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van het onderwijs.

De medewerkers van Prisma hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om het werk te kunnen doen. Persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het onderwijs of om te voldoen aan een wettelijke vastgestelde bewaartermijn.

Welke rechten hebben leerlingen van ouders/verzorgers

Ouders en leerlingen hebben een aantal rechten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens. De rechten zijn vastgelegd in de AVG. Leerlingen en ouders kunnen op ieder moment van de rechten gebruik maken. Het betreft bijvoorbeeld het recht op inzage, verbetering of om de verwerking te beperken. Of het recht om een klacht in te dienen over de verwerking van persoonsgegevens door Prisma. Ook kan verzocht worden om gegevens die niet noodzakelijk zijn te wissen. Meer over deze rechten en hoe u een verzoek kunt indienen, kunt u nalezen in de Regeling rechten betrokkenen.

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornamen, voorletters, e-mail 1b: geboortedatum, geslacht 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventuele andere voor communicatie benodigde gegevens
2. Leerlingnummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Gegevens van ouders/verzorgers/voogd	contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag, wel/niet mee mogen doen aan bepaalde activiteiten)
7. Gegevens t.a.v. voortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten; te weten: <ul style="list-style-type: none">• klas / leerjaar;• toetsgegevens;• digitaal rapport;• begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP)• medisch dossier• aanwezigheidsregistratie.

8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
9. Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van schoolgeld/ ouderbijdrage, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.
11. Leerkracht, /zorgcoördinator/ intern begeleider	gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs.
12. BSN/PGN	in het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (ECK-ID)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of leerkracht.
14. Overige gegevens, te weten	andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.