



**Prisma**  
scholengroep

prismascholengroep.nl

<b>beleidsdocument:</b>	<b>R-A3 Algemene informatiegids Prisma scholengroep</b>
-------------------------	---------------------------------------------------------

# **Algemene informatiegids Prisma scholengroep**

<b>Inhoud</b>	
<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Missie statement</b>	<b>4</b>
<b>Organogram Prisma scholengroep</b>	<b>4</b>
<b>Prisma scholengroep</b>	<b>5</b>
<b>Onze Missie</b>	<b>6</b>
<b>Kwaliteitsbeleid</b>	<b>7</b>
<b>Veiligheid</b>	<b>7</b>
<b>Identiteit</b>	<b>8</b>
<b>Samenwerkingsverband Kind op 1</b>	<b>8</b>
Verwijsindex Zeeland	8
<b>Aanmelding</b>	<b>9</b>
Tussentijdse aanmelding	9
<b>Ouderbetrokkenheid</b>	<b>9</b>
<b>Ouderbijdrage</b>	<b>10</b>
<b>Medezeggenschap</b>	<b>10</b>
<b>Leerplicht</b>	<b>10</b>
<b>Verzuim</b>	<b>11</b>
Geoorloofd verzuim	11
Ziekteverzuim	11
Ongeoorloofd verzuim	11
Effectieve leertijd	11

<b>Schorsing en verwijdering van leerlingen</b>	<b>12</b>
<b>Schoolverzekering</b>	<b>12</b>
<b>Privacy regeling</b>	<b>12</b>
<b>Sponsoring</b>	<b>13</b>
<b>Klachten</b>	<b>13</b>
<b>Belangrijke adressen</b>	<b>14</b>

## Inleiding

Dit is de algemene informatiegids van Prisma scholengroep. De inhoud van deze gids hoort bij de schoolgids van de school.

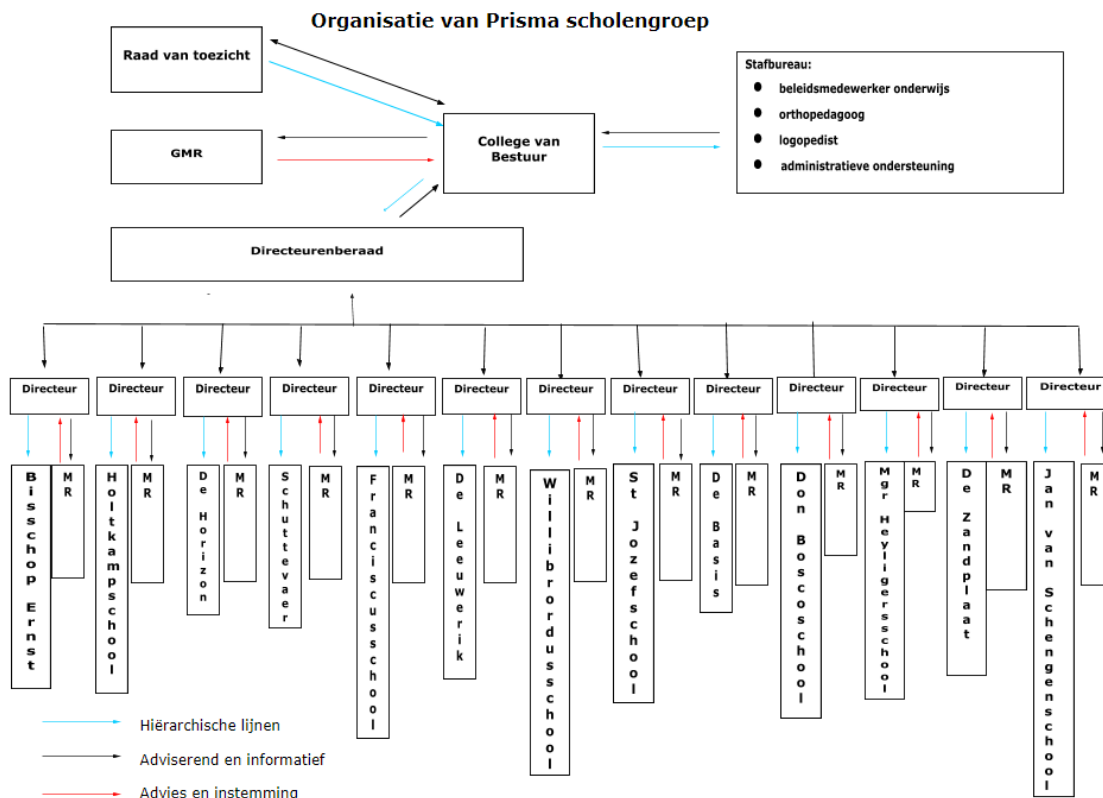
In deze schoolgids treft u de zaken aan die voor alle scholen van Prisma scholengroep gelden en dus niet schoolspecifiek zijn. Een aantal documenten en algemene beleidsplannen is namelijk voor alle Prisma-scholen hetzelfde. In deze gids vindt u verwijzingen, een link of een samenvatting van zaken die voor u belangrijk kunnen zijn. Daarnaast zijn zij ook te vinden op de website.

## Missie statement

Wat wij hebben afgesproken met alle Prisma scholen hebben we kernachtig in 4 zinnen samengevat:

***Wij brengen goed onderwijs  
Een uitdagende leertijd voor kinderen  
Een goede professionele werksfeer  
Kortom wij staan voor kwaliteit.***

## Organogram Prisma scholengroep



## **Prisma scholengroep**

Prisma scholengroep is een stichting met 13 basisscholen die bezocht worden door meer dan 2.000 leerlingen. De scholengroep biedt Katholiek, Interconfessioneel en Montessori basisonderwijs in Borsele, Goes, Reimerswaal, Middelburg, Vlissingen en Schouwen-Duiveland.

De school waar uw kind(eren) op zit(ten) behoort tot Prisma scholengroep. De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

Binnen Prisma scholengroep bestaat een zgn. scheiding tussen bestuur en toezicht, zoals voorgeschreven is in de "Code goed bestuur".

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat er een duidelijk beschreven beleid binnen Prisma is. Zij voeren dit beleid ook uit.

Daarnaast is er een Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan. Zij zorgen ervoor dat het College van Bestuur handelt volgens het vastgestelde beleid.

De Raad van Toezicht (RvT) kan het gevoerde beleid goedkeuren of afwijzen, maar heeft geen recht daar wijzigingen in aan te brengen. Ook kan de Raad van Toezicht het College van Bestuur informeren en adviseren.

## Onze Missie

In het strategisch beleidsplan van de Prisma scholengroep zijn de uitgangspunten van beleid geformuleerd. We hebben dit in beeld gebracht met een poster:



De missie binnen ons strategisch beleid vormt de basis voor alle activiteiten van Prisma scholengroep. Hierin geven we aan waar we voor staan.

Vanuit de **kernwaarden**:

- respect voor diversiteit;
- kwaliteit;
- veilige omgeving;
- coöperatief (samen)
- en identiteit.

Hebben we **middelen** tot onze beschikking als:

- personeelsbeleid;
- flexibele organisatievormen;
- samenwerken;
- financieel gezond;
- kwaliteitsbeleid;
- kindcentra;
- en facilitaire mogelijkheden.

Om te komen tot het volbrengen van onze gestelde **opdracht**:

- goede basiskwaliteiten;
- toekomstbestendig onderwijs;
- en talentontwikkeling

Daarnaast willen we ook nog aan de slag met onze **ambitie**:

- eigenaarschap;
- onderzoekend leren;
- persoonlijkheidsontwikkeling;
- en integraal kennis delen.

## Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit vinden we bij Prisma heel belangrijk. Kinderen hebben recht op goed onderwijs.

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen kun je meten, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten.

De onderwijskwaliteit is niet alleen het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken.

Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit heet kwaliteitszorg. Het is een proces van plannen maken, uitvoeren, terugkijken en bijstellen. Prisma scholengroep investeert voortdurend in de kwaliteit en de kwaliteitszorg door:

- onze personeelsleden te professionaliseren;
- doelen te stellen waar het gaat om wat wij kinderen willen leren;
- steeds te controleren of wij alles nog op de afgesproken wijze doen;
- ervoor te zorgen dat onze personeelsleden goede moderne materialen hebben;
- de gebouwen en de schoolomgeving gezond en veilig zijn;
- we samenwerken met ouders en andere partners;
- we ons steeds weer verbeteren door samen te werken;
- wat we verbeteren leggen we vast zodat we dit kunnen blijven doen.

## Veiligheid

De dagelijkse werkomgeving van kinderen en personeel dient prettig en veilig te zijn. Om ervoor te zorgen zijn er op alle scholen afspraken gemaakt over onderwerpen als:

- omgang met elkaar;
- veilig gebruik van internet
- voorkomen pestgedrag

- het jaarlijks oefenen en actueel houden van ontruimingsplannen
- het opleiden van Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zodat iedere school over het wettelijk vereiste aantal beschikt
- het jaarlijks uitvoeren van een RI & E (Risico Inventarisatie & Evaluatie)
- verzuimbegeleiding
- enz.

## **Identiteit**

Elke school werkt vanuit een katholieke, interconfessionele of algemeen bijzondere identiteit aan onderwijs en opvoeding. Het aanbod verschilt binnen de scholen van Prisma scholengroep. Deze verschillen zeggen iets over 'inspiratie' en professionaliteit. De leerlingen met hun vragen over identiteit worden serieus genomen. In dit leerproces willen de schoolteams een gesprekspartner zijn.

## **Samenwerkingsverband Kind op 1**

Ieder kind heeft recht op Passend onderwijs. Sommige kinderen hebben daarbij extra ondersteuning nodig.

Zodra een ouder zijn of haar kind aanmeldt op een school volgt de reguliere aanmeldingsprocedure. Zijn er geen belemmeringen dan volgt de inschrijving op de school. Na de inschrijving van het kind is de school ervoor verantwoordelijk dat het kind Passend Onderwijs krijgt op de voor hem of haar meest passende school. In de meeste gevallen zal dat de Prismaschool zijn waar het kind aangemeld is.

Alle scholen binnen Prisma Scholengroep nemen deel aan een samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School). Voor onze scholen is dit samenwerkingsverband "Kind op 1". Doel van de samenwerking is om leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, als het verantwoord kan, op de eigen basisschool te begeleiden. Alleen als het echt niet anders kan, worden leerlingen verwezen naar een school voor speciaal onderwijs.

Door scholing en overleg willen de scholen van Prisma scholengroep zoveel mogelijk leerlingen goed onderwijs op de eigen school blijven geven.

Het gaat hierbij om alle vormen van extra ondersteuning, zowel binnen de eigen school van de leerling als daarbuiten. Hierbij kan gedacht worden aan extra begeleiding in de klas, aangepaste materialen, een speciaal programma, hulp van externe deskundigen, maar ook plaatsing op een andere school voor korte of langere tijd.

Het Samenwerkingsverband zorgt soms voor een stukje extra financiering om dit mogelijk te maken.

## **Verwijsindex Zeeland**

Scholen van Prisma scholengroep zijn aangesloten bij Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex houdt bij of meerdere professionals op hetzelfde moment bij een kind of gezin betrokken zijn, en wie die professionals zijn. Wanneer er twee signalen vanuit verschillende organisaties in de Verwijsindex binnenkomen, ontstaat er in het systeem een 'match'. Er ontstaat een match als professionals bij hetzelfde kind betrokken zijn maar ook als het verschillende kinderen van dezelfde ouders betreft. De betrokken professionals ontvangen dan automatisch een e-mail waarin staat dat ook een andere professional ondersteuning biedt. Beide professionals hebben dan de plicht om contact met elkaar op te nemen om af te stemmen. Dit houdt in dat als er bij signalering blijkt dat er een match is met andere instanties of hulpverleners is de school verplicht is om ouders toestemming te vragen om gegevens te delen met de betreffende instantie of professional.



## **Aanmelding**

Uw kind kan vanaf het 4e jaar naar school.

Voor aanmelding van een nieuwe leerling kunt u bij voorkeur een half jaar voor de 4e verjaardag contact opnemen met de school van uw keuze. U wordt als nieuwe ouder(s) uitgenodigd en krijgt dan de informatie over hoe het op school gaat.

Als u besluit om uw kind(eren) op de school te plaatsen, ontvangt u een inschrijfformulier, een schoolgids, al dan niet digitaal en aanvullende informatie.

Ook kunt u een lijst met vragen over de ontwikkeling van uw kind tot nu toe ontvangen. Zo weten we op school al een aantal voor ons belangrijke zaken over uw kind.

Als uw kind bijna vier jaar is volgt een kennismaking in de groep. Vervolgens kunnen er met de groepsleerkracht afspraken gemaakt worden om uw kind vóór de vierde verjaardag nog vijf keer een dagdeel mee te laten draaien.

## **Tussentijdse aanmelding**

Als het om een tussentijdse verandering van school gaat, bijvoorbeeld door verhuizing, volgt een zorgvuldige overstapprocedure.

In de overstapprocedure is onder andere opgenomen dat er contact is met de te verlaten school om een goede inschatting te kunnen maken of onze school de juiste ondersteuning kan bieden.

Het kan voorkomen dat een kind wordt aangemeld waarvan het de vraag is of wij wel de juiste ondersteuning kunnen bieden. Het team zal dan een advies formuleren. Het schoolondersteuningsprofiel van de school is hierin leidend. De directeur van de school beslist. De beslissing kan dus zijn dat een kind niet wordt ingeschreven op de school en dat gezocht moet worden naar een onderwijs plaats waar wel de juiste ondersteuning geboden kan worden.

Bij ontevredenheid over de te verlaten school zal er overleg zijn met de directie van deze school.

Zijn er geen belemmeringen dan zal het kind zo snel mogelijk in de groep worden opgenomen.

## **Ouderbetrokkenheid**

Het is van groot belang, dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school, als hun ouders een goed contact hebben met de school en als ze weten wat er dagelijks op school gebeurt. Er kan dan thuis over gepraat worden en voor zover dat nodig is, kan er in de thuissituatie ook rekening mee worden gehouden.

Onder ouderbetrokkenheid verstaan wij ook betrokkenheid bij wat het kind op school leert. Leeropbrengsten van kinderen worden hoger als ouders aan kinderen laten merken dat zij het belangrijk vinden, er met hun kinderen over praten. Ook samen doelen stellen en praten over hoe die te behalen heeft een positief effect.

Daarom is het belangrijk, dat ouders en school met elkaar in contact blijven.

Daarnaast kunnen ouders actief participeren binnen de schoolactiviteiten en organisatie. Enkele voorbeelden zijn:

- hulpouder bij verschillende activiteiten (sportdag, schoolreis, lezen)
- lid van ouderraad, identiteitscommissie, werkgroep identiteit
- lid van (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad,

## Ouderbijdrage

Scholen kunnen een vrijwillige ouderbijdrage vragen aan de ouders. Van deze ouderbijdrage kunnen activiteiten worden georganiseerd die niet direct uit het onderwijsbudget bekostigd kunnen worden. Het gaat dan in principe om activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Voorwaarde voor deze ouderbijdrage is dat het een vrijwillige bijdrage is en dat de Medezeggenschapsraad met de hoogte van de gevraagde bijdrage heeft ingestemd.

## Medezeggenschap

We hebben bij Prisma scholengroep een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die meedenkt, meepraat en adviseert op organisatieniveau en op elke afzonderlijke school een medezeggenschapsraad (MR) die deze taken uitvoert op schoolniveau.

GMR en MR-en staan samen met College van Bestuur en Raad van Toezicht voor hetzelfde belang: kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving voor kinderen en personeel.

Iedere school is verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen die bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR-en van de grotere scholen bestaan uit 3 leerkrachten en 3 ouders, voor de kleinere scholen kunnen dit 2 leerkrachten en 2 ouders zijn.

De GMR van Prisma scholengroep bestaat uit 14 leden (7 ouders en 7 leerkrachten) Elke school is hierin vertegenwoordigd door een ouder of een personeelslid. Een van de scholen is dubbel vertegenwoordigd om tot gelijk aantal ouders en leerkrachten te komen.

In de GMR kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur. Het College van Bestuur (of een afvaardiging) is in een adviserende rol aanwezig bij de vergaderingen.

Scholen en schoolbesturen kunnen zelf beleid te maken. Zaken op schoolniveau komen in de MR aan de orde. Schooloverstijgend beleid, op organisatieniveau komt in de GMR op de agenda.

De GMR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Ook is voor een aantal zaken instemming van de GMR vereist.

Voorbeelden van zaken waar in de GMR over wordt gesproken zijn:

- voorgenomen besluiten over het meerjarig financieel beleid
- de bestemming van de gelden
- de verdeling van de gelden over de scholen
- de bovenschoolse inzet en
- reserveringen

In het [\(G\)MR statuut](#) het [\(G\)MR reglement](#) en het [huishoudelijk GMR reglement](#) is alles met betrekking tot medezeggenschap bij Prisma vastgelegd.

Door dit gemeenschappelijk overleg kan besluitvorming eenvoudiger en sneller plaatsvinden.

De GMR komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar.

## Leerplicht

Als uw kind vijf jaar wordt, is uw kind leerplichtig. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind in Nederland verplicht om naar school te gaan.

Een kind van vier jaar is van harte welkom op school maar is nog niet leerplichtig. Als schoolorganisatie vinden wij het echter van groot belang dat kinderen al vanaf hun 4e jaar onderwijs genieten. Dit door in de klas met andere kinderen de ontwikkeling te volgen te begeleiden en waar nodig bij te sturen.

Kinderen van vijf jaar hebben beperkte leerplicht, zij hoeven nog niet in alle gevallen de volledige lestijd op school te zijn. Dit gaat in nauw overleg met de directie van de school.

## Verzuim

### Geoorloofd verzuim

In uitzonderlijke situaties kan toestemming verleend kan worden voor extra vrije dagen. Hiervoor bestaan wettelijke richtlijnen, te weten:

- Vakantieverlof
- Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder
- Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar. Dit kan uitsluitend via de leerplichtambtenaar

Het vakantieverlof kan alleen worden verleend wanneer:

“Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan”. Hiervoor is een verklaring van de werkgever noodzakelijk waaruit bovenstaande blijkt. Het verlof mag hooguit éénmaal per schooljaar plaatsvinden, niet langer dan 10 dagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden genoemd in de tweede situatie zijn bijvoorbeeld:

- dagen waarop vanwege uw geloofs- of levensovertuiging uw kind niet op school kan zijn.
- verhuizing
- bijwonen van een huwelijk (tot en met derde graad)
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (tot en met de derde graad)
- overlijden van bloed- of aanverwanten (tot en met de derde graad)
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Extra vakantie of een gunstige reistijd is **geen** gewichtige omstandigheid.

Het aanvragen van verlof gaat met een verlofformulier waar de genoemde richtlijnen nog verder zijn beschreven. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directeur van de school.

### Ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. Dit is een vorm van geoorloofd verzuim. Het is het beste dat u dat meteen, het liefst vóór schooltijd, meldt. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. U mag erop rekenen, dat de school contact opneemt, als een leerling zonder bericht niet op school komt.

### Ongeoorloofd verzuim

Als u uw kind thuis houdt zonder geldige reden moet de school dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar heeft de controlerende taak erop toe te zien of u zich aan de regels van de leerplicht houdt. Ze dienen zich daarbij te houden aan de privacy wetgeving.

### Effectieve leertijd

Om ervoor te zorgen dat de effectieve leertijd op school zo groot mogelijk is, ligt er een taak voor school en ouders.

De scholen heeft hierin de taak:

- Om lesuitval zoveel als mogelijk te voorkomen:
- Lessen en pauzes op tijd te laten beginnen en eindigen.
- Vakanties en vakantiedagen vooraf vast te stellen.
- Studiedagen van de leerkrachten op een aantal vooraf vastgestelde momenten in het jaar te plannen.
- Ervoor te zorgen dat leerlingen in de 8 jarige schoolloopbaan voldoende lessen maken.

Van de ouders verwachten wij dat:

- Zij er zorg voor dragen dat kinderen op tijd op school zijn.

- Zij zorgvuldig omgaan met het aanvragen van extra vrije dagen hun kind.

## **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Vanzelfsprekend willen wij dit niet maar het kan voorkomen dat we over moeten gaan tot schorsing en/of verwijdering van een leerling van een van onze scholen.

Schorsing van een leerling bij wijze van ordemaatregel is een besluit van de directeur na afstemming met het schoolteam, overleg met ouders en na instemming van het College van Bestuur.

Verwijdering van een leerling is een besluit het College van Bestuur na afstemming met het team. Na dit gesprek met het team treedt het College van Bestuur in contact met de betrokken ouders.

In de procedure rondom tijdelijke en definitieve verwijdering zullen de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie een rol vervullen. Het complete protocol is te vinden in het document [Prot-S2 Schorsing en verwijdering](#) dat te vinden is onder protocollen op onze website: [www.prisma-scholen.nl](http://www.prisma-scholen.nl)

## **Schoolverzekering**

Prisma scholengroep heeft voor alle scholen een schoolverzekering afgesloten.

De schoolverzekering is afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering dekt de schade indien aantoonbaar is gemaakt dat de school nalatig is geweest.

**Voorbeeld 1;** een leerling klimt onder schooltijd op het dak om een bal te pakken en bij het naar beneden gaan valt het kind van de ladder; de school is aansprakelijk want leerlingen mogen nooit op het dak klimmen.

**Voorbeeld 2;** een fiets valt om tegen een andere fiets en er is schade; de school is hier geen partij in aangezien dit onderling via aansprakelijkheidsverzekeringen kan worden geregeld.

In de meeste gevallen is het zo dat indien leerlingen schade bij elkaar veroorzaken de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders wordt gebruikt. Ouders worden dan geacht om dit zelf onderling op te lossen.

## **Privacy regeling**

### ***Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)***

Scholen verwerken persoonsgegevens van leerlingen. Dat begint al bij het inschrijven van een leerling. In het leerlingdossier worden de gegevens van het kind verwerkt. Ook werken scholen met digitale systemen als toetsingsprogramma's en leerlingvolgsystemen. En ze maken gebruik van sociale media en apps. Scholen zijn ervoor verantwoordelijk om dat zorgvuldig en veilig te doen. Zeker omdat kinderen extra kwetsbaar zijn. Dit is ook de reden dat als gegevens uitgewisseld worden dit anoniem gebeurt.

Bij het inschrijfformulier ontvangen ouders een formulier waarop zij per onderdeel aan kunnen geven of ze wel of geen toestemming geven dat de school de privacygevoelige informatie gebruikt en vastlegt. Uiteraard hebben ouders recht op inzicht in de informatie betreffende het kind waar zij het wettelijke gezag over hebben.

Dit is het [AVG toestemmingsformulier ouders](#).

Mocht er om een of andere reden iets mis gaan in het kader van de privacy dan spreken we van een datalek. We vragen ouders als zij een datalek opmerken dit te melden op school. Er

is ook een mogelijkheid hier melding van te maken via: [protocol melding beveiligingsincidenten](#)

Bij Prisma is, zoals wettelijk is verplicht, een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld.

## **Sponsoring**

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Deze werkafspraken bevat de kaders waarbinnen gehandeld dient te worden bij het aangaan van sponsoring binnen Prisma scholengroep. Sponsoring is opgenomen in de beleidsdocumenten Prisma scholengroep als [Prot-S1 Sponsoring Prisma scholengroep](#).

## **Klachten**

Waar mensen samenwerken kan het voorkomen dat er misverstanden ontstaan of er een verschil van mening is. Wanneer er sprake is van een eenvoudig verschil van mening of een misverstand, is het raadzaam om niet te wachten maar meteen de leerkracht van uw kind te vragen er samen over te praten. Vrijwel elk verschil van mening is op deze manier goed op te lossen.

Binnen elke school zijn meerdere vertrouwenspersonen aangesteld mogelijk kunnen zij u ondersteunen om te komen tot een bevredigende oplossing. Wanneer het geschil of de klacht ernstiger is of niet bevredigend wordt opgelost, dan kan een gesprek met een lid van de directie (erbij) wellicht tot een oplossing leiden. De externe vertrouwenspersoon kan u in dit geval ook ondersteuning bieden.

Voor meer ingewikkelde klachten of diepgaande meningsverschillen is er een speciale klachtenprocedure.

Een beschrijving van deze procedure is te vinden op de website [www.prisma-scholen.nl](http://www.prisma-scholen.nl) bij protocollen [Prot-K1 Klachtenregeling Prisma scholengroep](#).

## Belangrijke adressen

- Prisma scholengroep:  
Adresgegevens: Stationspark 49, 4462 DZ, Goes  
tel: 0113-218899  
email: [info@prisma-scholen.nl](mailto:info@prisma-scholen.nl)  
[www.prisma-scholen.nl](http://www.prisma-scholen.nl)
- College van Bestuur:  
Voorzitter mw. Mieke Schipper  
[miekeschipper@prisma-scholen.nl](mailto:miekeschipper@prisma-scholen.nl)  
tel: 0113-218899  
Lid dhr. Anton Wullems  
[awullems@prisma-scholen.nl](mailto:awullems@prisma-scholen.nl)  
tel: 0113-218899
- Raad van Toezicht:  
Dagelijks Bestuur Voorzitter dhr. L. Mol  
[lmol@prisma-scholen.nl](mailto:lmol@prisma-scholen.nl)  
Secretaris dhr. F. van den Akker  
[fvandenakker@prisma-scholen.nl](mailto:fvandenakker@prisma-scholen.nl)  
Secretariaat: Stationspark 49, 4462 DZ Goes  
[raadvantoezicht@prisma-scholen.nl](mailto:raadvantoezicht@prisma-scholen.nl)
- Externe vertrouwenspersoon:  
mevr. Elke de Beyer  
tel.: 06-52889686  
email: [info@elkedebeuyer](mailto:info@elkedebeuyer)
- Onderwijsinspectie  
adresgegevens: Spoorlaan 420, 5038CG Tilburg  
onderwijsinspectie: tel: 088-6696060
- Klachtencommissie  
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs  
tel. 070-3861697  
email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)
- Functionaris gegevensbescherming (FG)  
dhr. J. Faasse  
tel: 06-82372206  
email: [privacy@prisma-scholen.nl](mailto:privacy@prisma-scholen.nl)