

GMR-notulen 28-02-2023

locatie: Prismakantoor

tijd: 19.15-21.30 uur:

19.15-19.45 alleen GMR, dan 19.45-20.45 uur met CvB, 20.45-21.15 alleen GMR

aanwezig: Annika, Anton, Johan, Joost, Kasper, Lies, Maaïke, Monique, Richard

online: Mieke, Yvonne

afwezig: Niels, Jacodien

<i>overlegvergadering zonder CvB</i>
<p>1 welkom en opening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welkom aan allen
<p>2. notulen 20-12-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laatste notulen zijn weer online geplaatst, dit geldt ook voor alle notulen in de toekomst.
<p>3. professionalisering GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep kwaliteit en onderwijs: Niels, Richard en Jacodien contactpersoon Monique. Vanuit Monique de vraag bij wie het initiatief ligt. Dit kan van beide kanten komen. Afspraak moet nog gemaakt worden, wees hier zelf ook proactief in. - Werkgroep algemeen: Maaïke, Johan en Joost: contactpersoon Mieke. Mieke wil graag een aantal, 3 à 4, vaste momenten per jaar plannen. Deze moeten nog gepland worden. - Plan voor contact met achterban: elk GMR lid kan in de eigen MR vergadering zaken terugkoppelen en navragen. Joost neemt contact op met de Schuttevaer, de Willibrordus en De Kraal (afsprake is gemaakt) om een keer aan te schuiven bij de MR vergadering. Annika neemt contact op met de Bisschop Ernstschool en Franciscusschool om een keer aan te schuiven. <p>Voor de zomervakantie minimaal 1x fysiek contact met alle MR-en, zichtbaar zijn. Na de zomervakantie de scholen vaste aanspreekpunten per school vaststellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filmpje 2 bespreken van Levien, onderwerp: Goed onderwijs. <p>Voor de ouders zat er zeker goede informatie in. Belangrijk dat we zelf ook thema's op de agenda kunnen zetten. Duidelijk verschil MR en GMR. Zeker voor nieuwe leden zinvolle informatie.</p>
<p>4. evaluatie nav brief naar personeel rondom interventies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is veel onrust ontstaan nav de eerste brief in december. Teamleden hadden liever contact op willen nemen met CvB in plaats van met de directeur. Dat had de boodschap mogelijk persoonlijker gemaakt. - De informatie zit nu nog in de scholen. De vraag is nu bij de scholen hoe dit verder naar buiten gebracht gaat worden. - Personeelsleden hebben vragen over het gevoerde beleid en willen hierover graag in gesprek.

vergadering met CvB start 19.45 uur

5. mededelingen

- Schuttevaer
- Sint Jozefschool
- Islamitische school in Vlissingen, 3 besturen hebben samen een krachtig geluid laten horen. Kan de MR of de GMR nog wat betekenen? CvB gaat dit met de andere besturen en MR-en afstemmen. Belangrijk om ook de stem van ouders te laten horen.
- MJB 2023-2027
- Sfeer in organisatie nav personele en financiële interventies, zie opmerkingen bij punt 4. In de komende weken zijn er teamgesprekken op de scholen die te maken hebben met verplichte mobiliteit en individuele gesprekken met de medewerkers die het betreft. Een aantal collega's heeft zelf contact met CvB gezocht. Nadat de namen bekend waren, zijn Mieke en Anton een aantal keren op de scholen geweest. Alle informatie is steeds met alle directeuren goed besproken, daar is samen besproken welke informatie er met de teams gedeeld zou gaan worden. Er wordt gewerkt aan een ouderbrief voor beide scholen. De vraag of de betrokken ouders uit de GMR mee willen lezen. Deze brief wordt deze of volgende week verspreid.

6. onderwijs

- Kwaliteitsrapportage, bevat een hoop data, met bijbehorende analyse. Duidelijk document.
- Ontwikkeling strategisch beleidsplan voor de komende 4 jaar, hier wordt op dit moment aan gewerkt. Het kader wordt geschetst. De hele organisatie wordt erbij betrokken. Er zijn op dit moment 3 themalijnen:
 1. de school als minimaatschappij (onder andere burgerschap, inclusiviteit, verbinding met de wijk, etc.)
 2. onderwijskundig en inhoudelijk (ontwikkeling richting minder werken vanuit het gemiddelde en het methodisch werken, meer vanuit wat heeft het kind nodig?)
 3. organisatie (wat moeten we organiseren om themalijn 1 en 2 te kunnen gaan realiseren? Op zoek naar vakspecialisten bijvoorbeeld.)
 Het geheel komt cyclisch terug: werkgroep doet voorwerk, terugkoppelen naar MB en teams, weer terug naar de werkgroep. Volgend schooljaar worden de schoolplannen geschreven. De werkgroep onderwijs graag voor de meivakantie contact opnemen met Monique.
- Ontwikkeling rondom personeel voor de groep, kijkend naar de toekomst zal het onderwijs gaan veranderen. Waarschijnlijk niet meer 1 leerkracht met 25 kinderen, maar hoe dan? Hier is ook het VO mee bezig. Er zal echt sprake zijn van een transitie. Dit zal ook in de GMR regelmatig terug gaan komen. Belangrijk uitgangspunt daarbij is steeds het goede te doen voor ieder kind en ook hen te bevragen.

7. personeel

- Bestuursformatieplan, is in ontwikkeling. Dit schuift een vergadering door, vanwege alle ontwikkelingen het afgelopen najaar.

8. financiën

- Begroting 2023, eind januari is er een bijeenkomst geweest met Anton en de werkgroep. Er zit een miniem foutje in bij de reiskosten. Die correctie wordt nog doorgevoerd.
- Subsidie basisvaardigheden, vorige GMR vergadering is deze al ter sprake gekomen. De

<p>subsidie is beschikbaar tot juli 2024. Johan gaat dit nog nader bekijken en koppelt dit terug naar CvB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk Gelden Regeling, deze gelden worden besteed op basis van de plannen die worden gemaakt door de scholen. De meeste plannen, zeker gekeken naar personeel, lopen gewoon door. In verband met omschakelen van schooljaren naar kalenderjaren is er sprake van een overgangperiode. Het voorstel is om tussen zomervakantie en Kerstvakantie een plan te maken. Pas een plan voor het kalenderjaar 2024. <p>Uiterlijk oktober wordt er instemming gevraagd aan de MR-en. De vraag is of de GMR hier voor de meivakantie, mee in wil stemmen, aangezien dit alle scholen betreft.</p>
<p>9. Marap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinds afgelopen zomer is er begonnen met een Marap, management rapportage. Dit zal 3x per jaar terugkomen. Verschillende losse documenten komen samen in de Marap. De vergadercyclus van de GMR zal komend schooljaar deels gekoppeld worden aan de Marap. De werkgroepen zullen hier een rol in gaan spelen.
<p>rondvraag: Graag de informatie voor vergaderingen in de toekomst op tijd aanleveren, 2 weken voorafgaand aan de vergadering. Werkgroepen graag informatie terugkoppelen naar de andere GMR leden, als er nog aanpassingen zijn in bepaalde documenten.</p>
<p><i>vergadering zonder CvB</i></p>
<p>10. instemming en terugblik naar deel met CvB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instemming mbt werkdruk gelden komt op 11 april terug.
<p>11. statuten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarplan en jaarverslag zijn gemaakt en besproken. Kijken of er volgend jaar ruimte kan komen voor zelf ingebrachte thema's. Deze zijn mogelijk te koppelen met de bijeenkomsten met de RvT. - Huishoudelijk reglement overleg invulling artikel 15, navragen bij Mieke
<p>12. afspraak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat uit de vergadering delen met achterban? Alles uit deze notulen kan gedeeld worden. - Contact RvT. Mogelijke onderwerpen: burgerschap, contact RvT en de scholen en de begroting. Datumprikker gaat rond. - Etentje, alleen met GMR, ook een datumprikker rondsturen.