

GMR-notulen dinsdag 26 juni 2023

agendapunt inhoud
<i>overlegvergadering zonder CvB</i>
1 welkom en opening Niels en Johan sluiten iets later aan.
2. notulen 11-04-2023 Geen op -of aanmerkingen
3. werkgroepen (besluitvormend) Werkgroep onderwijs: strategisch beleidsplan Afspraken over verslaglegging Op de Drive is een map aangemaakt. Na elk overleg graag een verslagje erin zetten en delen met elkaar. En als bijlage bij de vergadering voegen, zodat ook CvB op de hoogte is van de inhoud. - Werkgroep algemeen heeft een overleg gehad met Mieke. Hier is ook al een verslag van gemaakt. - Werkgroep financiën is bij elkaar gekomen. Hiervan is geen verslag gemaakt. Wel een positief overleg. - Werkgroep personeel heeft een verslag gemaakt en gedeeld.
4. sollicitatie nieuw lid GMR We hebben uiteindelijk 2 geïnteresseerden. Komende donderdag, 29 juni, is er een online bijeenkomst met een leerkracht van de Montessori. Johan sluit aan namens de ouders. Vandaag een tweede geïnteresseerde. Mogelijk woensdag 5 of vrijdag 7 juli om 15.30 uur een online bijeenkomst met een leerkracht. Johan sluit aan namens de ouders. Is het mogelijk om Yvonne lid te laten blijven van de GMR als lid van de werkgroep financiën? Dit gaan we nog uitzoeken.
5. Sollicitatiecommissie PGMR lid sollicitatiecommissie vacature beleidsadviseur financiën: Joost
6. Huishoudelijk reglement Welk lid is contactpersoon voor welke school? huishoudelijk reglement Scholen koppelen aan personeelsleden en ouderleden van de GMR. Hier worden tweetallen van gemaakt. We maken de verdeling nadat het nieuwe personeelslid duidelijk is.
<i>vergadering met CvB start 19.45 uur</i>
8. Mededelingen (informerend) - Terugkoppeling inspectiebezoek nav herstelopdracht - Statuten gepasseerd (bijlage)

- Personele/formatieve stand van zaken
 - De A-pool die we voor ogen hadden, is bijna leeg ivm vervangingen. Formatie op de meeste scholen is zo goed als rond.
- Directeur St. Jozefschool
- Gespreid leiderschap binnen het managementberaad
- Prismadag: ouders van de GMR zijn welkom, bij het ochtendprogramma, van 8.30-9.30 uur. Graag aanmelden bij Marjolein.
- IQRA: huisvesting is een heikel punt. Er is een procesbegeleider aangesteld. Een praktische ronde door de school heeft de ogen geopend. Er ligt nu een nieuw voorstel.

9. Meningvormend

- AVG besproken met werkgroep algemeen (zie bijlage jaarverslag 2021 en 2022)
 - Prisma vindt het belangrijk om nu vooral aandacht te besteden aan de bewustwording binnen onze organisatie. Ook het herkennen van datalekken.
 - Het verslag is summier en bevat in de ogen van enkele gmr leden niet echt concrete aanbevelingen. Naar aanleiding van de verslagen is er steeds een gesprek gevoerd tussen Jan, Mieke en Anton.
- Invulling bovenschoolse taakverdeling vanaf september 2023
 - Anton gaat minder werken per 1 september. Een aantal taken wordt al verdeeld. Voor huisvesting is contact met Beta schoolbeheer en dit wordt langzaam overgedragen richting Mieke.
 - Vandaag zijn de sollicitatiegesprekken gevoerd met kandidaten voor de functie van onderhoudsmedewerker (voor 12 uur).
 - Anton blijft aanspreekpunt voor financiën.
 - Binnen de afdeling P&O zijn er vanuit het personeel vragen bij wie je met welke vraag terecht kunt. Richting het nieuwe schooljaar zou dit helder moeten zijn.
 - AVG gaat van Anton richting Mieke.
 - Clarence stopt als bovenschools ICT-er. Een deel van de taken is naar Pascal gegaan. Andere taken zijn verdeeld onder Mieke en Jolanda.
 - Anton stopt als bestuurder per 1/8/23, hij zal daardoor niet meer standaard aansluiten bij de GMR vergaderingen.

10. Instemmend

- Arbo contract besproken met werkgroep personeel (zie flyer en infographic) GMR heeft ingestemd.
- Strategisch beleidsplan: GMR stemt in, graag aanpassingen naar aanleiding van de tekstuele opmerkingen van de werkgroep.

11. Besluitvormend (en adviserend)

- Bestuursverslag 2022 (bijlage)
 - Bepaalde onderwerpen zijn verplicht opgenomen in het integraal bestuursverslag, omdat dit nieuwe wettelijke eisen zijn. Het is nogal een groot document geworden.
 - RSPP: regionale strategische personeelsplanning, binnen de regio samenwerken om personeelstekort tegen te gaan. Het is de bedoeling dat dit een meerjarenplan gaat worden, dat is best een klus.
- Jaarrekening 2022 (bijlage)
 - Resultaat in de min, wijkt fors positief af van het begrotingstekort. Dit heeft alles te maken met uitstel van de vordering vanuit het ministerie. Hierover loopt een

rechtszaak tegen de staat. Uitsluitsel over de rechtszaak die nu loopt, wordt pas op zijn vroegst verwacht in november.

- Strategisch beleidsplan 2023- 2028 (bijlage) (instemming)
 - de werkgroep onderwijs heeft dit met Monique besproken. De dingen die besproken zijn, zijn nog niet aangepast in deze versie. Mieke zorgt ervoor dat dit aangepast gaat worden.
 - bladzijde 12: leerlingen die voldoende groei doormaken, dit blijft maatwerk.
 - wie zijn de professionals? Dat is heel breed, iedereen die bij Prisma werkt.
 - schoolplannen worden gemaakt, gebaseerd op het strategisch beleidsplan. Hieraan worden de actieplannen gekoppeld.
 - op bladzijde 9 zou "andere basisscholen" een goede toevoeging zijn
 - gespreid leiderschap, binnen scholen veel delen met elkaar en talenten gebruiken van alle professionals.
 - ambitieus en mooie posters! Zorg dat je deze deelt, ook in de scholen. Daarnaast een prominente plaats op de website geven.

Johan geeft nog informatie over verandering artikel 8 wet medezeggenschap. Vanaf 1 augustus gaat deze van kracht. Het gaat dan om het feit dat het bevoegd gezag zeer proactief moet omgaan met de informatievoorziening richting GMR.

Afscheid Yvonne en Jacodien

Afsluiten van het schooljaar GMR en CvB met een drankje