

GMR-notulen dinsdag 31 oktober 2023

tijd: 19.15-21.15 uur

locatie: Prismakantoor

Aanwezig: Annika, Joost, Niels, Maaïke, Richard en Serena

Afwezig: Johan en Kasper

agendapunt inhoud
<i>overlegvergadering zonder CvB</i>
1. Welkom en opening (2 minuten) Speciaal welkom aan Serena, kort voorstelrondje.
2. Notulen 18-10-2022 (3 minuten) Zijn al gedeeld en vastgesteld. Yvonne blijft geen lid meer van de GMR. Willen we, als GMR, ons contract bij het CNV verlengen? De MR van de Holtkampschool heeft een contract, mogelijk kunnen deze samengevoegd worden? Joost vraagt dit na. Zijn de veranderingen in het strategisch beleid doorgevoerd? Hoe kunnen we dit zien? Mieke geeft, later in de vergadering, aan dat deze zijn meegenomen.
3. Werkgroepen (informerend) We maken de volgende afspraak: Nadat er een verslag is van de werkgroep, direct vragen stellen, via de mail. Hierdoor weten we van tevoren welke vragen er komen. Deze afspraak zet Annika in het huisreglement. <ul style="list-style-type: none">- Financiën Het onderdeel financiën van de Marap is besproken. Huisvesting is de komende anderhalf jaar een belangrijk onderdeel. Er is uitleg gegeven over de reproductiekosten. Hieronder vallen onder andere kopieerkosten, kosten Infinite en implementatie van Blackdesk. Er is gesproken over het aanstellen van een nieuwe accountant.- Algemeen De volgende onderwerpen stonden op de agenda van dit overleg:<ol style="list-style-type: none">1. actieplan Prisma support2. bestuurlijke visitatie PO-raad (zie verderop punt 6 in deze notulen)3. huisvesting Vanaf 1 januari is Erik Otte via Beta Beheer ingehuurd om een schouw te doen van alle gebouwen. Alle uitkomsten en cijfers maken dat er een beeld is hoe de staat is van huisvesting op stichtingsniveau. Tevens geeft dit een goed beeld met het oog op de nieuwe wet wat betreft het verduurzamen van gebouwen. Huisvesting betreft de volgende vier componenten: totaal, energie, gebouw & groot onderhoud en schoonmaak.4. schoolkosten In het kader van onze doelstelling in het strategisch beleid en het thema

kansengelijkheid is het een doelstelling om in 2024 beleid te ontwikkelen voor onze scholen.

5. notitie bovenschoolse organisatie

Hoe de bovenschoolse organisatie nu is ingeregeld is passend bij onze organisatie. Fijn dat een extern bureau dit ook op papier heeft gezet als bevestiging dat dit zo is. Vanuit de GMR waren er voor de zomervakantie zorgen aangaande één bestuurder (mocht deze wegvallen bijvoorbeeld). Mieke geeft aan dat zij het voor spannender vindt als een beleidsadviseur uitvalt. Zij doen voornamelijk de inhoudelijke ontwikkelingen. Als Mieke uitvalt is de geborgd dat de RvT spoedig een interimmer benoemt. Die kan dan nog steeds de beleidsontwikkelingen van de beleidsadviseurs goedkeuren.

6. offerte sterk onderwijs

Omdat er nu vanuit gespreid leiderschap wordt gewerkt, en omdat er meerdere functiegroepen binnen Prisma bestaan dan in het verleden, vraagt dit ook om mandatering die geborgd moet worden. Directeuren, bestuurder en kwaliteitsmedewerkers hebben een gedeelde verantwoordelijkheid.

7. vakantierooster 2024-2025 De GMR heeft ingestemd met het vakantierooster.

- Personeel

De volgende onderwerpen kwamen tijdens het overleg aan bod:

1. Verzuimaanpak

Het voorstel zoals het gedaan is voor de zomervakantie en waarvoor de GMR heeft ingestemd, gaat per 1 januari 2024 van start. Het plan is ondertekend.

2. Functiehuis

We bespreken het verschil tussen de rol/taak van IB-er, zoals deze nu geregeld is binnen Prisma scholengroep. Een leerkracht met een rol/taak als IB-er en een aparte functie. Als het een aparte functie betreft, hoeft een IB-er niet per se een leerkracht te zijn.

3. Beleid opleiden en begeleiden

Het document dat voor de vakantie is besproken, is uitgebreid op de volgende punten: procedure rondom nieuwe medewerkers, procedure rondom ondersteunend personeel, werkwijze en inzet TMA, coaching en verplichte scholing: voor leerkrachten in hun eerste jaar: pedagogisch tact en in hun tweede jaar: training oudergesprekken

- Onderwijskwaliteit

Afspraken voor overleg werkgroep en Monique zijn gemaakt.

4. Contact met achterban

We zijn van mening dat de scholen, MR-en, ons weten te vinden. We zullen alle notulen blijven delen, deze worden daarnaast op de website geplaatst. 2 keer per jaar zullen we specifiek contact opnemen met de verschillende MR-en.

We kunnen de MR-en bevragen als we onze achterban nodig hebben.

overlegvergadering met CvB start 20.00

5. Mededelingen (informerend)

- Opstart jaar mbt personeel

We zitten nu krapper in de basisformatie dan eerder. Dat was ook de insteek voor 2023. Wel oppassen met vervangen, zodat de druk bij anderen niet te hoog wordt.

Op interim basis zal Sabriene Hendrikse, per 1 november, directeur van de Kraal worden

in combinatie met haar werk als directeur op de Basis.

Directeur Schuttevaer is afwezig vanwege persoonlijke redenen.

Nieuwe beleidsadviseur financiën zal per 1 februari 2024 in dienst treden.

- Risico Analyse

In het najaar zal Infinite een nieuwe risicoanalyse opstellen. De offerte hiervoor is getekend.

- IHP Borsele

De gemeente Borsele kiest ervoor eerst een visietraject met besturen te doorlopen alvorens er in 2024 een nieuw IHP op wordt gesteld.

- Accountant

De raad van toezicht heeft een contract afgesloten met Moore DRV accountants.

- Prismafeest

In 2024 is het weer tijd voor een Prismafeest. Datum 20 juni tijd 1600 tot 2130 uur. De GMR is van harte welkom!

- nieuw format Marap

We zijn blij met dit duidelijke en heldere document.

6. Bestuurlijke visitatie PO raad (meningvormend)

- toelichting

Het gaat hier om een externe blik van buiten. Er wordt onder andere gekeken naar de samenwerking en relatie tussen CvB, RvT en GMR en de samenwerking en relatie tussen CvB, kwaliteitsmedewerkers en directeuren. De basis geeft de Code Goed Bestuur.

- praktische zaken

Datum gesprek input 14 november met Niels en Kasper.

Datum bestuurlijke visitatie 11 januari met Joost, Annika, Maaïke en Johan.

7. Eenhoofdig bestuur en afstemming (informerend)

- Voor Mieke ook wennen in deze nieuwe situatie. Bevalt goed om dit zo te doen. Anton is minder gaan werken, er is minder overleg dan voor de vakantie uiteraard.
- Mieke zorgt voor voldoende manieren om te sparren met verschillende groepen. CPOZ is een belangrijke sparringpartner. Ze blijft investeren in haar netwerk.
- Professionalisering Mieke: Na de zomervakantie gaat Mieke deelnemen aan een bestuurlijke leergang van TIAS in Tilburg.
- Intern veel afstemming met de beleidsadviseurs, zij hebben de inhoudelijke kennis en de contacten.

8. Evaluatie over de vorm en opzet van de vergadering

We vertrouwen op het werk van de werkgroepen. Op deze manier kunnen de werkgroepen goed de diepte in. De onderwerpen worden inhoudelijk beter besproken.

Minder punten op de vergadering, waardoor er meer rust is tijdens de vergadering. Hierdoor ontstaat ruimte om bepaalde onderwerpen langer aan bod te laten komen.

Afsluitend drankje

data volgende vergaderingen: 23 januari 2024, 12 maart 2024, 7 mei 2024, 18 juni 2024