

GMR-agenda dinsdag 29 oktober 2024

tijd: 19.15-21.15 uur

locatie: Prismakantoor

aanwezig: Annika, Johan, Maaïke, Niels, Serena, Tobias en Mieke

afwezig: Kasper

agendapunt inhoud
<i>overlegvergadering zonder CvB</i>
1. Welkom en opening
2. Notulen Zijn al gedeeld en vastgesteld
<p>3. Commissies verslagen van de bijeenkomsten op de Drive Voor alle komende vergaderingen zorgen dat de Marap als eerste punt op de agenda komt.en Mieke voorafgaand aan overleg de agenda sturen, 1 week van tevoren. Verslagen van de bijeenkomsten met Mieke delen.</p> <p>Financiën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is nog geen bijeenkomst geweest dit schooljaar, wordt gepland, er is een voorstel gedaan voor 2 data. - Serena heeft aan Vincent gevraagd hoe de salarisverhoging, die eraan komt voor de personeelsleden, bekostigd zal gaan worden. De salarisverhoging wordt volledig gecompenseerd met de indexatie van de bekostiging 2024 en een deel van de indexatie 2025. Wat financiële gevolgen betreft, betreft dit alleen het stuk dat gedekt wordt vanuit de indexatie 2025. Deze indexatie wordt pas in september/oktober 2025 ontvangen. Je hebt het dan tot die tijd over een stuk voorfinanciering vanuit Prisma. Voor de rest heeft de salarisverhoging geen negatieve financiële gevolgen voor Prisma. <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marap (zie punt 8) - Toetsen zou meer over voortgang moeten gaan dan eindresultaat, hier wordt over gesproken binnen Prisma. - AVG op de Drive voor medewerkers. Pascal heeft een IBP (informatiebeveiliging en privacy) index gemaakt waarop alle beleidsstukken genoemd zijn, hierin is een onderverdeling gemaakt van basiskennis voor medewerkers, basiskennmerken voor directeuren en naslagwerken, raadplegen indien aan de orde. Het zou goed zijn om dit nog eens aan alle medewerkers onder de aandacht te stellen. - huisvestingsbeleid (zie agendapunt 8) <p>Personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieplan Prisma 2024-2025, iets minder punten dan vorig jaar. De strategische personeelsplanning wordt vervolgd, het werkverdelingsbeleid wordt verder uitgewerkt en er is aandacht voor het vitaliteitsbeleid. - Gesprekkencyclus op de scholen wordt gewijzigd, er zal meer gekeken worden wat er nodig is per persoon. - Huisvestingsbeleid (zie agendapunt 8) - Wijzigingen functiebouwhuis, er zijn wijzigingen op komst voor de bovenschoolse ict medewerker en op het gebied van huisvesting. De gmr wordt gedurende dit proces meegenomen.

<p>Onderwijs en kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is nog geen bijeenkomst geweest dit schooljaar, dat wordt gepland. Serena stuurt een mail naar Monique om een datum te plannen.
<p>4. Wetswijzigingen</p> <p>Johan brengt ons op de hoogte van de belangrijkste wijzigingen</p> <p>Er is een aantal wetswijzigingen op komst, amendementen voorgedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs: sop vervalt en schoolondersteuning aanbod zal in de schoolgids komen. - MR en gmr zullen instemmingsrecht gaan krijgen op aanstelling van vertrouwenspersonen. - MR en gmr zullen instemmingsrecht krijgen in het strategisch personeelsbeleid.
<p>5. Statuten en huisreglement opnieuw lezen en aanpassen aan huidige tijd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ieder heeft dit kunnen lezen. Er is een aantal vragen en opmerkingen gemaakt. Johan zal de wijzigingen doorvoeren. Huisreglement zullen Johan en Annika aanpassen en updaten op 2 december.
<p><i>overlegvergadering met cvb start 20.00</i></p>
<p>6. Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken vacatures / personeel - Formatie Bisschop Ernstschool, er zijn keuzes gemaakt waardoor er geen flexibele schil meer is. - Lewedorp, volop in gesprek over de huisvesting.
<p>7. Leerlingontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enkele scholen krijgen te maken met krimp. Hierdoor lijkt het erop dat de kleine scholen in de nabije toekomst kleiner zullen worden. - Het personele allocatiemodel moet nog vastgesteld worden. Daarnaast is de begroting op de scholen nog niet rond. Ondertussen worden bepaalde teams door hun directeur al meegenomen in de verwachting voor 2025.
<p>8. Huisvestingsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huisvestingsbudget ook voor de commissie financiën belangrijk om op elk overleg op de agenda te zetten. Zien in het brede spectrum. - Erik Otte, ingehuurd als beleidsadviseur voor 8 uur per week. - Marinus, aangenomen als onderhoudsmedewerker voor 12 uur per week, doet in de praktijk veel meer en ander werk, passend bij de nieuwe HV visie. Om die reden is een andere functiebeschrijving noodzakelijk - Er komt een wijziging in het functiebouwhuis op het gebied van huisvesting. Als deze wijzigingen klaar zijn, komen ze naar de gmr. Ze zullen Fuwa gecertificeerd zijn.
<p>9. Lessons Learned huisvestingspilot De Horizon</p> <ul style="list-style-type: none"> - In het document is te lezen hoe de verbouwing op de Horizon is gegaan en wat ervan geleerd is. Hier zijn zaken te lezen die voor een volgende verbouwing van pas kunnen komen. - Hiernaast is er ook een lessons learned gemaakt over het fusieproces met de Kraal. Deze zal Mieke zo snel mogelijk met ons delen.
<p>10. Beleidsdocument schorsing en verwijdering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit beleid was al aanwezig. Het bleek verouderd te zijn en is nu herschreven. Dit deelt Mieke morgen met ons. GMR heeft hier adviesrecht op. Komt op de bijeenkomst van de commissie onderwijs en kwaliteit op de agenda. Komt op de volgende gmr vergadering als agendapunt terug.
<p>11. Voorstel voor invulling RVT-gmr-cvb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitszorgsysteem bij Prisma - Wat verwachten we van elkaar?

Rondvraag

- Tobias vraagt of er een deadline is voor de financiële begroting. Mieke geeft aan dat deze op 17 december bij de rvt op de agenda staat.

datum volgende vergaderingen:

12 november 2024 RVT en GMR

7 januari 2025

11 maart 2025

13 mei 2025 RVT en GMR

20 mei 2025

24 juni 2025