



GMR vergadering dinsdag 24 juni 2025

tijd: 19.15-21.15 uur

locatie: Prismakantoor

aanwezig: Annika, Johan, Maaïke, Marcel, Niels, Sylvia, Mieke

online: Kasper

afwezig: Tobias

agendapunt inhoud
<i>overlegvergadering zonder CvB</i>
1. Welkom en opening Niels geeft aan dat in december zijn termijn van 4 jaar verloopt. Hij gaat deze niet verlengen. Dit betekent dat er ruimte komt voor een ander personeelslid. In september zullen we hiernaar op zoek gaan.
2. Notulen Zijn al gedeeld en vastgesteld
3. Commissies verslagen van de bijeenkomsten op de Drive Audit wordt augustus Algemeen en onderwijs , de geplande bijeenkomst is niet doorgegaan. Een aantal agendapunten wordt deze vergadering besproken. Personeel (11-6-2025) - Functiebouwhuis in 1 document Per 15 april zit alles in één document. Lodewijk deelt dit na de vergadering met ons. - Uitstel voor actualiseren functie directeurs Dit is een verplichting vanuit de CAO. De planning was om dit afgelopen voorjaar te doen. In het voorjaar waren er andere zaken die voorgingen, zoals de functies van bepaalde medewerkers bijstellen. De gmr stemt bij deze in met het verzoek om dit uit te stellen. Het streven van Prisma is om dit uiterlijk 1 november 2025 geregeld te hebben. - Gesprekkencyclus Het plan ligt nu bij Mieke. Er is na de laatste keer, dat wij het besproken hebben binnen deze commissie, een toevoeging gekomen over de directeurs en onderwijsondersteuners. - Voortgang bestuurlijke overdracht VSV Dit punt komt later - Oriëntatie op overstap administratiepakket / kantoor Prisma wil van Visma overstappen op Afas. Op dit punt wordt de gmr om advies gevraagd. Marcel, Sylvia en Tobias willen hier graag meer over weten en zullen dit punt op de agenda zetten voor het overleg van de auditcommissie in augustus.
4. inplannen schoolbezoeken gmr en inhoud De gmr leden zouden graag kennismaken op de scholen. Het doel is om een beeld te krijgen bij de scholen. De bedoeling is om onder schooltijd een gesprek te hebben met de directeur en zo mogelijk een rondleiding te krijgen. De leden gaan in tweetallen op bezoek, een mix van een personeelslid en een ouder. Tot aan de kerstvakantie willen we drie scholen bezoeken.
<i>overlegvergadering met cvb start 20.00</i>

5. Mededelingen (bijlage)

- Inspectiebezoek Willibrordus
Dinsdag 20 mei is de inspectie op bezoek geweest bij de Willibrordus in Zierikzee. Donderdag 22 mei heeft de Willibrordus terugkoppeling gehad, alle standaarden zijn voldoende. De inspectie heeft ook een aantal verbeterpunten aangegeven om verder te kunnen groeien.
- VSV
Alle interne geledingen zijn akkoord. Er is een ledenraadpleging van de vakbonden op 3 juni geweest. Inmiddels is de aanvraag ingediend bij DUO.
- Tussenevaluatie strategisch beleidsplan
Op 12 november zal er in de middag een tussenevaluatie plaatsvinden op het strategisch beleidsplan.
- Prisma kinderopvang
De eerste sessie met Kibeo over het Prisma kinderopvanglabel heeft plaatsgevonden. Centraal stond de droom/ ambitie. Na de zomer wordt de GMR meegenomen in het projectplan.
- Bovenschoolse vacatures
De vacature voor medewerker financiën is ingevuld.
De vacature voor medewerker communicatie is ingevuld.
Esther Coomans vult de uren van Lodewijk Koppejan volgend jaar aan in team m&o.

6. Formatie (update)

We zijn nog niet helemaal rond bij Prisma. Er zijn nog wat vacatures. Een aantal collega's heeft ontslag genomen. Er ligt met name ruimte in de flexibele schil.
Komend jaar is de planning om de begroting tegelijk met het formatieplan klaar te hebben.

7. ICT

ICT is een kostbare aangelegenheid. Investering vraagt goede financiële middelen. De vraag is wie deze controleert. Vincent werkt nauw samen en kijkt naar de financiële kant, Mieke kijkt inhoudelijk mee. Er komen komend jaar twee directeurs om mee te denken en als klankbord te dienen.
Op het moment dat er een aanbesteding plaatsvindt, wordt er een werkgroep geformeerd.

8. Schoolbezoeken terugkoppelen aan Mieke

Zie agendapunt 4.

Annika brengt de directeurs op de hoogte via het mededelingenblad. Daarna zal ze contact opnemen met de betreffende scholen om een afspraak in te plannen.

9. Kantooruitbreiding Stationspark (presentatie)

Vanaf 2026 wordt de gehele bovenruimte gehuurd door Prisma. Albergo gaat verhuizen. Dit betekent dat er een verbouwing aankomt. Mieke laat de plannen en tekeningen zien. Dit alles stond al opgenomen in de meerjarenbegroting.

10. Nulmeting normenkader - deel Privacy (ter info)

Dit verslag geeft inzicht in de mate waarin Stichting Prisma Scholengroep voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het rapport geeft aan waar we staan. Dit deel van het normenkader bestaat uit 25 normen op het gebied van privacy. Het gaat vooral over papieren zaken. Het plan is om uiterlijk in december 2025 zoveel mogelijk items op niveau 3 te krijgen.

11. DPIA rapportage cameratoezicht (ter info) en beleidsstuk (ter instemming)

DPIA is verplicht. Prisma vindt het belangrijk om hier beleid op te hebben. Op dit moment wordt er op de Holtkampschool gebruikgemaakt van camera's. Een duidelijke rapportage en een helder beleid. Een vordering mag ook mondeling worden gedaan door een algemeen opsporingsambtenaar. Bij deze stemt de gmr in met het beleid.

12. Jaarverslag externe vertrouwenspersonen (bijlage)

Er is sprake van lichte groei. Er waren in 2024 in totaal 4 klachten. Vooral een luisterend oor blijkt belangrijk. In het verslag volgt een aantal adviezen.

13. Rondvraag

- De gesprekken over de meivakantie hebben binnen Zeeland een vervolg gekregen. Er is nog geen besluit genomen.
- Er is een werkgroep om na te denken over de schoolreizen. Er is bij Prisma nog wel een aantal directeuren mee bezig, maar er is nog geen afspraak gemaakt voor alle scholen. Dit proces heeft tijd nodig, omdat er een grote diversiteit is tussen de scholen en we graag af willen stemmen met andere besturen.
- Met de komst van nieuw werkverdelingsbeleid afgelopen schooljaar, is er meer ruimte ontstaan voor teams om keuzes te maken en ligt de zwaarte van het werk veel meer op het ontwikkelen van onderwijs. De gmr vraagt zich af of die bedoeling ook daadwerkelijk goed geland is op alle scholen. De komende periode gaan alle gmr leden dit bevragen op de scholen en mogelijk opnieuw agenderen voor het najaar. Mieke geeft aan dat zij ook verschillen ziet en dat m&o hier volgend jaar actief een rol in pakt.
- De vraag is of het mogelijk is om een bepaalde terugkoppeling te krijgen van het mb. Nu is het zo dat niet alle directeuren aan hun teams laten weten wat daar besproken wordt. Dat zou volgens de gmr wel helpend zijn in processen. Mieke gaat hierover nadenken.

Mieke bedankt de gmr voor de fijne samenwerking en de kritische vragen die gesteld zijn in het afgelopen schooljaar.