

GMR-agenda dinsdag 4 november 2025

tijd: 19.15-21.15 uur

locatie: Prismakantoor

aanwezig: Annika, Johan, Maaïke, Niels, Sylvia, Tobias en Mieke

afwezig: Kasper en Marcel

agendapunt inhoud
<i>overlegvergadering zonder CvB</i>
1. Welkom en opening
2. Notulen (bijlage) Zijn al gedeeld en vastgesteld De vacature die ontstaat door het vertrek van Niels wordt in november / december uitgezet. Gmr leden van de auditcommissie hebben uitleg gekregen rondom de overstap naar Afas.
3. Commissies verslagen van de bijeenkomsten op de Drive Financiën bijeenkomst 26-08-2025 Er is door Vincent toelichting gegeven op verschillende gebieden. Spendcloud, een nieuwe manier van betalen voor de scholen. Er is een aanbestedingsbeleid, waarbij scholen gezamenlijk zaken inkopen. Bijvoorbeeld nieuwe bureaustoelen voor alle medewerkers. De overstap van Dyade naar Afas is besproken. Het begrotingstraject is gestart voor de directeuren. Algemeen bijeenkomst 1-10-2025 De punten die op de agenda stonden, komen in deze vergadering nog terug. Personeel Er is geen bijeenkomst geweest in de tussentijd.
4. Verlengen contract CNV of is Verus voldoende Ons lidmaatschap bij CNV verloopt in november. Wij zijn van mening dat we dit niet hoeven te verlengen. We kunnen met onze vragen bij Verus terecht. Annika mailt CNV om op te zeggen.
5. Gesprekkencyclus De frequentie van de gesprekken is best hoog, dit zou voor extra werkdruk bij de directeuren kunnen zorgen. We hopen dat het te realiseren is. Het geheel is gericht op vitaliteit en gezondheid, kennis en vaardigheden, motivatie en werkplezier en mobiliteit en inzetbaarheid. Het teamontwikkelgesprek heeft op de scholen plaatsgevonden, het werkverdelingsplan is daaraan gekoppeld. Bij deze stemt de gmr in met het beleidsstuk.
6. Persoonlijke relaties op de werkvloer We staan positief ten opzichte van het beleid. Het beleidsstuk geldt voor alle functies binnen Prisma scholengroep.
7. Omgaan met weercodes en hitteplan Prisma scholengroep Dit is een algemeen hitteplan van Prisma. De scholen maken op basis hiervan hun eigen hitteplan. Bij punt 4 staat: tijdig informeren. Het woord tijdig is vaag. Dat klopt, er is hier goed over nagedacht, maar

het is lastig gebleken om dit concreter te maken. We zijn hiervoor afhankelijk van het KNMI.

8. Bruikleenovereenkomst

Deze overeenkomst is duidelijk. In artikel 4 staat: als er iets gestolen wordt, wordt dit aangegeven bij de directeur en de bovenschouder. Ons advies is om toe te voegen dat het personeelslid aangifte doet. Dit is gebeurd.

De vraag die nog naar boven komt is of het ter beschikking stellen van laptops getoetst is aan de werkkostenregeling. Dat is inderdaad het geval.

Bij deze stemt de gmr in met deze overeenkomst.

overlegvergadering met cvb start 20.00

9. Mededelingen

- proces functiewaardering directeuren, dit proces loopt.
- Bezetting directeuren oa Schuttevaer, Zandplaat
- MARAP jul-aug-sept
 - Al bij Prisma: we zijn aangesloten bij Al school, het dringende advies is om geen namen te gebruiken. Er komt dit schooljaar een gedragscode voor gebruik van Al.
 - Mieke ligt het externe onderzoek van Van Oers op het gebied van M&O toe tijdens de vergadering.
 - Het valt op dat er meer inkomsten zijn op het gebied van de arrangementsgelden. Het blijkt dat er binnen Prisma minder kinderen verwezen worden naar het speciaal onderwijs en dat voor deze leerlingen meer maatwerk wordt geboden. Met de komst van inclusief onderwijs is de verwachting dat dit verder toe zal nemen.
 - Een klein puntje op de Marap: op bladzijde 8 overzicht t/m september, in het schema staat t/m augustus.

10. Mieke licht toe de Prisma Obeya

Obeya zorgt ervoor dat werkzaamheden, resultaten, doelen en acties meer zichtbaar worden voor iedereen. Letterlijk zichtbaar, doordat er borden gebruikt worden waarop allerlei data zichtbaar is. Hiervoor hebben de beleidsadviseurs en CvB een scholing gevolgd.

11. Arbobeleidsplan

We spreken met elkaar over pagina 7. Een aantal zaken lijkt niet logisch geformuleerd. Deze pagina wordt nog bekeken en aangepast.

Bij deze stemt de gmr in met dit plan.

12. Implementatie normenkader en rol GMR

Voor 1 januari 2028 dient iedere onderwijsorganisatie te voldoen aan het nieuwe normenkader privacy en informatiebeveiliging. In totaal zijn dit 95 normen. Voor iedere norm is een (nieuw) document/ beleid nodig. Soms meerdere per norm. Op de Drive bij de commissie algemeen is een map toegevoegd. Hierin staan documenten die te maken hebben met het normenkader. Deze map wordt steeds verder aangevuld. Op deze manier is het voor alle gmr leden zichtbaar.

Op een aantal normen heeft de gmr inspraak en instemming.

De komende tijd zullen er maandelijks nieuwe documenten komen. Dit punt zal op elke vergadering op de agenda gezet worden.

Daarnaast zal het normenkader op de agenda komen van de commissie algemeen.

De regeling Functionaris en Gegevensbescherming ligt al klaar ter instemming.

Alle gmr leden lezen deze voor 25 november door. Vragen worden naar Mieke gemaild. Op 25 november kijken we met elkaar of er nog een bijeenkomst nodig is. Uiterlijk 1 december stemmen we wel of niet in.

13. Schoolreizen en vrijwillige ouderbijdrage

Het streven van Prisma is om in 2030 geen vrijwillige ouderbijdrage meer te vragen.

Op bladzijde 6 worden voorbeelden van feesten gegeven. Hier valt op dat er alleen christelijke feesten

genoemd worden. Een advies is om te kijken of er een toevoeging gemaakt zou kunnen worden, bijvoorbeeld Suikerfeest.

Er ligt nu een versie met draagvlak vanuit alle directeuren. De gmr staat hier positief tegenover. Johan en Maaïke hebben overleg gehad met de betreffende directeuren. Dit was een goed overleg. Er komt een vervolggesprek. Daarna zou het goed zijn dat Tobias en Kasper in overleg gaan met de bewuste directeuren.

Als gmr willen we de mr-en van de scholen bevragen. Er komt een begeleidend schrijven naar de mr-en. Als gmr willen we op 10 maart 2026 kunnen stemmen, met de adviezen vanuit de MR-en meegenomen.

14. Rondvraag

geen

Acties:

- Alle gmr leden lezen voor 25 november de regeling Functionaris en Gegevensbescherming door. Vragen worden naar Mieke gemaild. Op 25 november bespreken we met elkaar of er nog een bijeenkomst nodig is. Uiterlijk 1 december willen we instemmen.
- Normenkader vast op elke agenda komend jaar.
- 10 maart 2026 instemming beleid schoolreizen en vrijwillige ouderbijdrage. Voor die tijd advies inwinnen bij de mr-en.

datum volgende vergaderingen:

~~18 november gmr/rvt/cvb, komt te vervallen~~

25 november met Lodewijk en Vincent (van 16-19 uur)

13 januari

10 maart

12 mei gmr/fvr/cvb

19 mei gmr

30 juni