



Prisma
scholengroep

prisma-scholen.nl

Reglement GMR Prisma scholengroep

vaststelling CvB d.d. 31 maart 2026
vaststelling GMR d.d. 31 maart 2026

Adres

Stationspark 49
4462 DZ Goes

Contact

mail. info@prisma-scholen.nl
bel. 0113 - 21 88 99

A-G2 Medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Prisma scholengroep te Goes

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 3 Omvang en samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Artikel 5 Zittingsduur

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

Artikel 7 Datum verkiezingen

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Artikel 11 Verkiezing

Artikel 12 Stemming; volmacht

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

Artikel 14 Tussentijdse vacature

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met het bevoegd gezag

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Artikel 18 Informatieverstrekking

Artikel 19 Jaarverslag

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 22a Relatie met het toezichthoudend orgaan

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding primair onderwijs

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

Artikel 26 Termijnen

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 lid van het bovenschools management voert overleg

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Artikel 35 Wijziging reglement

Artikel 36 Citeertitel; Inwerkingtreding

Ondertekening

Bijlage

Bijlage 1 Klokkenluidersregeling Prisma

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS, Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur (CvB) Prisma Scholengroep;
- c. interne toezichthouder: Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder in geval er geen Raad van Toezicht is;
- d. de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. Scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
 - 03CJ Montessorischool De Basis, Goes
 - 03KA St. Willibrordusschool, Zierikzee
 - 03TW Don Boscoschool, 's-Heerenhoek
 - 03YH Mgr. Heyligersschool, Kwadendamme
 - 05FH De Horizon, Rilland
 - 06OD Schuttevaer, Hansweert
 - 06SK De Leeuwerik, Lewedorp
 - 08ZS Holtkampschool, Goes
 - 09AS Franciscusschool, Middelburg
 - 10QA St. Jozefschool, Vlissingen
 - 14ZQ De Zandplaat, Ovezande
 - 15DF Jan van Schengenschool, Heinkenszand
 - 00FQ Montessorischool de Kraal, Tholen
 - 04SC Vlissingse Schoolgemeenschap (VSV), Vlissingen
- f. niet van toepassing;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezagen dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- k. Vervallen

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel, de ouders en de leerlingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De GMR bestaat uit acht tot tien leden van wie:
 - a. vier tot vijf leden door het personeelsdeel van de medezeggenschapsraden wordt gekozen
 - b. vier tot vijf leden door de ouderdeel van de medezeggenschapsraden wordt gekozen: en
 - c. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereen gekozen

worden en kan ten hoogste 8 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal 1 jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstand dat dit deel van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt een lidmaatschap van de raad;
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor men is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de raad berust bij de raad.

De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.

De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en het personeel, cq. de ouders, (cq. de leerlingen (nvt)) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder (of leerling(nvt)) zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de

personeelsgeleding, van de oudergeleding (of van de leerlingengeleding (nvt)) van de raad.

2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.
3. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs, (of artikel 48, eerste lid van de wet op het voortgezet onderwijs(nvt)), alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
4. De voorwaarde, bedoeld in het derde lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen vraagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. De stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. De door de stemgerechtigde gemaakte keuze blijft geheim.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, (leerlingen(nvt)) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, (leerlingen(nvt)) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot besprekingen van alle aangelegenheden, de organisatie betreffende.
De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden van het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Voor zover over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone medewerkers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs, (of de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs(nvt));
 - d. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs (c.q. artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs (nvt)), waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden

- van het bevoegd gezag;
- g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
 - h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. Jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6 onder g lid 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs; (nvt)
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar oordeel van tenminste een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende

- aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
 4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. Vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. Vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. De vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende

- klachtenregeling;
- h. Overdracht van de school of van een daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 84 onder a van de Wet op het primair onderwijs (en artikel 53 onder f van de Wet op het voortgezet onderwijs(nvt));
 - i. De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van de vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84 onder a van de Wet op het primair onderwijs;
 - j. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het inrichtingsbesluit WVO;
 - k. Vaststelling van de inwerkingtreding en uitvoering van de basisregeling melden misstand, bij wet genoemd
De klokkenluidersregeling voor het primair onderwijs

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. Niet van toepassing;
- b. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onder c van dit reglement;
- c. De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- d. Beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- f. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. Benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
- j. Benoeming of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. Regeling van de vakantie;
- o. Het oprichten van een centrale dienst;
- p. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
- q. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;
- r. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- s. Vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
- t. Vaststelling of wijziging van het school ondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs (en artikel 1 van de wet op het voortgezet onderwijs.(nvt))

Artikel 22a Relatie met het toezichthoudend orgaan

1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
2. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de raad.
3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een

sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. Een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. Een lid op voordracht van de raad dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de voor hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. Regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder c, d, e en m;
- b. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van het personeel dat is benoemd of tewerkgesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoeverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet inbegrepen;
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk;

- m. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. Vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onder j;
- s. Vaststelling van de inwerkingtreding en uitvoering van de basisregeling melden misstand, bij wet genoemd De klokkenluidersregeling voor het primair onderwijs.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding primair onderwijs

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen, met betrekking tot:

- a. Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerling van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder c, d, e en m;
- b. Verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. Vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot

- voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. De vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;
- h. Vaststelling van de onderwijstijd;
- i. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd wordt georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen het bevoegd gezag en ouders;
- l. Vaststelling van de inwerkingtreding en uitvoering van de basisregeling melden misstand, bij wet genoemd
De klokkenluidersregeling voor het primair onderwijs.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing :

- a. Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. Indien er voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school, dan wel leden van het bestuur;
- c. Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad overleg wordt gevoerd;
- e. Wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt wordt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement;
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel de geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd;
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan wel in het eerste lid bedoelde het schriftelijk standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en zonedig een penningmeester;
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn;
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na;
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;

- b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad;
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waarvan het betrokken lid uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van drie maanden;
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt;
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat betrokken in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering te zetten;
2. De secretaris voert overleg met voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden;
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen;
2. Op verzoek van een $\frac{3}{4}$ deel van het personeel of $\frac{3}{4}$ deel van de ouders of de leerlingen van een school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, voor één besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid;
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen;
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. De wijze van opstellen van de agenda;
 - d. De wijze van besluitvorming; waaronder het al dan niet gebruik van stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel;
 - e. Het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen;
 - f. Een aanvulling in de sollicitatieprocedure en het opnemen van een profielschets aangaande een eventuele toetreding tot de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - g. Een aanvulling in een verkiezingsprocedure en het opnemen van een profielschets ten aanzien van het aanstellen aangaande een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
 - h. Aangaande lid 2 onder f en g van dit artikel kan worden volstaan met een bijlage
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waardoor de Wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 lid van het bovenschools management voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van het bovenschoolse management het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad;
2. Indien tweederde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van het bovenschoolse management geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed;
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. Indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen besprekingen te voeren dan wel;
 - b. Indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren;
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school;

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming heeft van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; Inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als:

A-G2 Reglement Prisma Scholengroep

Dit reglement treedt in werking met ingang van:

1 januari 2026

Ondertekening

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld namens het bevoegd gezag:

voorzitter van het College van Bestuur Prisma scholengroep

Mw. M. Schipper



d.d.

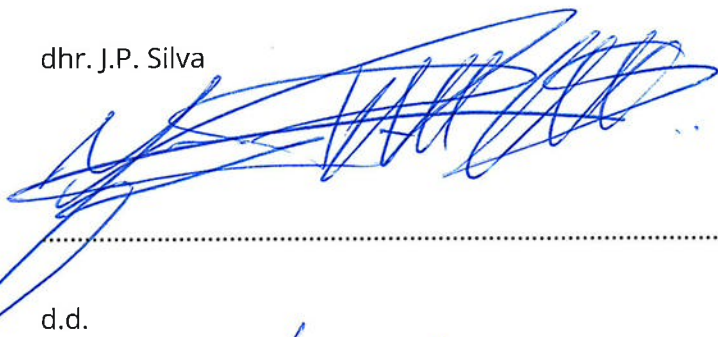


de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit reglement verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

voorzitter van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Prisma scholengroep

dhr. J.P. Silva



d.d.



Bijlage

Bijlage 1 Klokkenluidersregeling Prisma

[klokkenluidersregeling Prisma](#)

Deze link verwijst naar het document op de Drive voor medewerkers van Prisma