



**Prisma**  
scholengroep

[prisma-scholen.nl](https://prisma-scholen.nl)

# Jaarplan gmr 2026

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
GMR	4
Commissies	4
Uitgangspunten voor het jaarplan	5
Specifieke onderwerpen 2026	5
Samenstelling en rooster van aftreden gmr kalenderjaar 2026	6
Samenstelling Commissies	6
Vergaderdata 2026	7
Agenda algemeen	8
<b>Communicatie met achterban</b>	<b>8</b>
Bijlage I Uitleg aangaande een aantal agendapunten	9

## **Inleiding**

Om als gmr (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) goed voorbereid te zijn op de werkzaamheden, is het hebben van een jaarplan belangrijk. Een jaarplan is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de gmr tijdens het schooljaar zal behandelen. In dit jaarplan zet de gmr de uitgangspunten, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteen. Het jaarplan biedt de gmr houvast bij de planning van de werkzaamheden. Het jaarplan is ook bedoeld om ouders, personeel, directie en andere betrokkenen bij Prisma scholengroep te informeren waar de gmr in het kalenderjaar 2026 mee bezig is.

Het jaarplan wordt naar het College van Bestuur (cvb) van Prisma scholengroep verstuurd en op de website van de Prisma scholengroep gezet.

## **GMR**

De gmr heeft de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het cvb. De gmr vindt het van belang om in een vroeg stadium bij ontwikkelingen betrokken te worden en daarin een actieve rol te hebben. Voorbeelden zijn: financieel beleid, huisvestingsbeleid, personeelsbeleid, veiligheid in en om de school, transparante communicatie, PR etc.

De gmr vergadert maximaal 5 tot 6 keer per jaar op het kantoor van Prisma scholengroep, Stationspark 49 te Goes. De gmr werkt met inachtneming van wat is bepaald in:

- a. Wet Medezeggenschap op scholen;
- b. Medezeggenschapsstatuut van Prisma scholengroep
- c. Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad primair onderwijs van Prisma scholengroep;
- d. Een huishoudelijk reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad primair onderwijs van Prisma scholengroep.

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en de rechten die aan de gmr zijn toegekend opgenomen.

Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

De vergaderingen zijn openbaar voor aangemelde belangstellenden, tenzij de gmr anders beslist (bijv. bij persoonsgebonden onderwerpen en onderwerpen waar uitdrukkelijke geheimhouding vereist is).

## **Commissies**

De gmr werkt met drie commissies. De commissies hebben tot taak, vanuit hun expertise, onderwerpen voor te bereiden om de gmr te adviseren teneinde een besluit te kunnen vormen, te weten:

- Een commissie algemeen
- Een audit commissie
- Een commissie personeel

## **Uitgangspunten voor het jaarplan**

De gmr richt zich jaarlijks op terugkerende onderwerpen zoals:

- Taakverdeling gmr (jaarlijkse vaststelling (vice) voorzitter, secretaris en leden verschillende commissies)
- Vaststellen jaarplan en vergadercyclus gmr
- Vaststellen jaarverslag gmr
- Arbo- / Verzuimbeleid
- Uitbreiding functiebouwhuis, oa leerkrachtondersteuners
- Financiële begroting
- Meerjarenbegroting Prisma
- Vakantierooster
- Mogelijke scholing van (g)mr leden
- Strategische beleidsvisie
- Allocatiebeleid

## **Specifieke onderwerpen 2026**

- Evaluatie van eigen proces
- Personeel
- IHP: huisvestingsbeleid
- Doorontwikkeling van Prisma support

## Samenstelling en rooster van aftreden gmr kalenderjaar 2026

De gmr bestaat uit 8 leden.

Naam	O/P	Benoeming	datum herverkiezing	datum uittreden
Maaïke Oosthoek	Ouder	01-09-2019	01-09-2023	
Kasper Pijs vice-voorzitter	Ouder	01-12-2018	01-12-2022	01-07-2026
Annika Polfliet secretaris	Personeel	01-09-2019	01-09-2023	
vacature	Personeel			
Johan Silva voorzitter	Ouder	01-01-2022	01-01-2026	01-07-2027
Tobias Geelhoed	Ouder	01-05-2024	01-05-2028	
Marcel Allewijn	Personeel	01-01-2025	01-01-2029	
Sylvia Lopez	Personeel	01-03-2025	01-03-2029	

## Samenstelling Commissies

algemeen	Johan Silva, Maaïke Oosthoek, vacature
audit	Marcel Allewijn, Sylvia Lopez, Tobias Geelhoed
personeel	Annika Polfliet, Johan Silva, Kasper Pijs

## Vergaderdata 2026

- De gmr komt dit jaar 5-6 maal bijeen. Elke vergadering wordt voorafgegaan door een agendaoverleg dat wordt gevoerd door de voorzitter / vice-voorzitter / secretaris cvb;
- De gmr van Prisma scholen vergadert van 19.15 uur tot 20.00 uur ter voorbereiding op de vergadering met het cvb;
- De vergadering van de gmr met het cvb duurt van 20.00 uur tot ongeveer 21.15 uur.
- Naast de geplande vergaderingen hebben de voorzitters van de gmr en rvt een aantal keer per jaar contact.

Bekende data tot zover:

datum / tijd	vergadering
13 januari 2026	gmr/cvb
10 maart 2026	gmr/cvb
31 maart 2026	gmr/cvb/rvt
19 mei 2026	gmr/cvb
30 juni 2026	gmr/cvb
september 2026	gmr/cvb evaluatie
17 november 2026	gmr/cvb
december 2026	gmr/ kwaliteitsadviseurs personeel en financiën

## **Agenda algemeen**

De agenda van de gmr kent een planning die aansluit bij de jaarcyclus van het cvb. De vergaderingen kennen een intern deel met alleen de leden van de gmr en een deel met het cvb. In het interne deel van de vergadering kan besloten worden dat stemmen/adviseren van de gmr besloten zal zijn, nadat het cvb gehoord is. Tijdens het interne deel en het deel met cvb staan altijd de ingekomen vragen van de mr-en, vragen vanuit het personeel en voortgang/vragen vanuit de commissies op de agenda.

Om te kijken of we alle wettelijk verplichte items hebben behandeld, gebruiken we het model jaarplan van de CNV academie als naslagwerk, zodat wij als gmr kunnen voldoen aan de wettelijke basis zoals gesteld in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS).

## **Communicatie met achterban**

Wij vinden het belangrijk om onze achterban te raadplegen. Komend kalenderjaar zullen er een aantal zaken plaats gaan vinden:

- Er zal een contactmoment ingepland worden tussen de gmr en de voorzitters van de mr-en.
- Als we input nodig hebben van onze achterban, zullen we een thema-avond organiseren, een enquête uitzetten en/of mensen via de mail benaderen.
- Het bezoek aan de scholen door gmr-leden krijgt een vervolg.

## **Bijlage I Uitleg aangaande een aantal agendapunten**

### Arbo (BHV/Ontruiming)

Jaarlijks worden eventuele updates van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid aan de (g)mr voorgelegd. De gmr heeft hierbij instemmingsrecht, de mr informatierecht.

### Begroting

Jaarlijks wordt de begroting van Prisma scholengroep van het aankomende jaar aan de gmr door het bevoegd gezag voorgelegd. De gmr heeft adviesrecht t.a.v. de vaststelling van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid (WMS artikel 11 lid 1 sub b).

### Bestuursformatieplan

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag een strategisch meerjaren formatiebeleidsplan opgesteld. De personeelsgeleding van de gmr heeft hierin instemmingsrecht, de oudergeleding adviesrecht

Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag de formatie op hoofdlijnen voorgelegd aan de gmr. Dit plan wordt ter informatie en bespreking aan de gmr voorgelegd.

### Strategisch beleidsplan (Koers van Prisma scholengroep)

Het strategisch beleidsplan is de strategische onderwijsinhoudelijke richting van Prisma scholengroep.

### Het wettelijk schoolplan

Op schoolniveau wordt eenmaal per vier jaar het schoolplan vastgesteld, waarbij de mr-en van de scholen instemmingsrecht heeft (WMS artikel 10 lid 1 sub b).

### Vakantieplanning

De vakantieplanning behoeft advies van de gmr en wordt aan de mr ter informatie voorgelegd (WMS artikel 11 lid 1 sub l). Er is instemming verleend op het Zeeuws brede vakantieplanning proces.