

Jaarverslag 2025

De Vlissingse Schoolvereniging

Govert Flinklaan 1, 4383 WB, Vlissingen
levienhamelink@vsvsite.nl
www.vsvsite.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	14
Continuïteitsparagraaf	21
Verslag toezichthoudend orgaan	27

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	33
Staat van baten en lasten 2025	34
Kasstroomoverzicht 2025	35
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT verantwoording 2025	54
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	60

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	62
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

Bestuursverslag 2025

Vlissingse Schoolvereniging

versie: 26 maart 2026



Voorwoord

Met het bestuursverslag legt het bestuur van de Vlissingse Schoolvereniging (VSV) verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten van het jaar 2025.

In dit bestuursverslag geeft het bevoegd gezag een toelichting op de structuur van de organisatie, het gevoerde financieel beleid, de stand van zaken op de balansdatum en ontwikkelingen op verschillende beleidsterreinen.

Het jaar 2025 heeft bestuurlijk vooral in het teken gestaan van de bestuursoverdracht naar Prisma scholengroep. Deze stap was nodig vanwege de bestuurlijke en financiële kwetsbaarheid als éénpitter en had als doel de continuïteit van de school te waarborgen.

Het onderzoek en de besluitvorming werden in 2025 afgerond waardoor de school per 01-01-2026 aan Prisma scholengroep kon worden overgedragen.

Wat nu nog rest, is de ontbinding van De Vlissingse Schoolvereniging. Deze stap zal in loop van 2026 gezet worden en voorgelegd worden aan de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur en de Raad van Toezicht van blijven tot die tijd aan om de zaken te regelen.

De school bleef intussen doorwerken aan de thema's kwaliteit en doorgaande lijn (samenwerking met kinderopvang LIEN!). Vanaf de zomervakantie werd de school praktisch gezien al aangestuurd vanuit Prisma scholengroep. Daardoor kon het team de focus weer nadrukkelijker leggen op onderwijs en schoolontwikkeling.

Het dagelijks onderwijs op de school kon in 2025 goede voortgang vinden. Er werden volop schoolactiviteiten georganiseerd op gebied van sport, cultuur, musicals, laatste schooldag, schoolreizen en schoolkamp.

Iedere dag naar school gaan, het is niet vanzelfsprekend. Het is het resultaat van hard werken door team, toezicht, medezeggenschap, vrijwilligers en door de hulp vanuit de ouderraad.

Levien Hamelink,
directeur-bestuurder a.i.

1. Schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie

In het nieuwe Koersplan is onze missie geformuleerd: 'Leren wat je kunt bijdragen aan een betere wereld'. Vanuit een veilige schoolomgeving werken onze leerlingen aan de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden en hun talenten. Ze leren ook samenwerken, samen vormen we onze schoolgemeenschap.

Visie

Het onderwijsaanbod van de VSV is gericht op basisvaardigheden, samenwerken en samenleven en op persoonlijke vorming.

De pedagogische visie kenmerkt zich door veiligheid, geborgenheid en erbij horen. Het aanbod van Burgerschap is gebaseerd op onze kernwaarden: respect, gelijkwaardigheid, solidariteit en verantwoordelijkheid.

In de didactische aanpak houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen en zoeken we de afstemming op de verschillende ondersteuningsbehoeften.

De VSV wil een goed en breed fundament bouwen waarop het kind verder kan na de basisschoolperiode.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit is het verzorgen van goed en passend onderwijs voor onze leerlingen. Samen met onze kinderopvangpartner LIEN! zorgen we voor de opvang voor kinderen van 2-13 jaar.

Strategisch beleid

In het Koersplan 2024-2028 ligt het accent sterk op het inrichten van een stelsel van cyclische kwaliteitszorg. Belangrijke thema's zijn:

- doorgaande leerlijnen (van opvang/voorschool - school - voortgezet);
- pedagogische aanpak en veilige schoolomgeving;
- opbrengstgericht werken (van data-analyse naar beredeneerd aanbod);
- versterken van toezicht - bestuur en onderwijskundig leiderschap;
- contact met ouders.

Toegankelijkheid & toelating

De VSV heeft een open toelatingsbeleid. Gelijkheid tussen mensen, ongeacht afkomst, geloof, levensovertuiging staat centraal. Wie dat respecteert is welkom op de school.

De VSV hanteert wel beperkingen in aantallen: uitgangspunt is maximaal negen groepen en maximaal 28 leerlingen per groep.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is niet meer verplicht. Ons beleid is erop gericht om de basisondersteuning te garanderen en waar mogelijk te versterken met specialisaties. Wanneer we niet de benodigde ondersteuning kunnen bieden, zal dat -in overleg met het samenwerkingsverband- onderbouwd worden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: De Vlissingse Schoolvereniging
Bestuursnummer: 40340
KvK-nummer: 40309667
Adres: Govert Flincklaan 1, 4383 WB Vlissingen
Postbus 352, 4380 AJ Vlissingen
Telefoonnummer: 0118467591
E-mail: dirvsv@vsvsite.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
L.F. Hamelink	Directeur-bestuurder a.i.	ZZP lid bestuur Samenwerkingsverband Kind op 1 (onbet)

School

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Vlissingse School (VSV)	04SC00	https://www.vsvsite.nl/
		https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/vlissingen/5229/school-der-vlissingse-schoolvereniging/

Schoolindicatoren VSV

Op 1 februari 2025 telde de school 205 leerlingen. Het onderwijs is vanwege de leerlingenaantallen vanaf cursus 2025-2026 georganiseerd in 8 groepen in plaats van 9. Er werken ca. 17 personeelsleden.

De meeste leerlingen komen uit de wijken ten noorden en ten zuiden van de school. Enkele leerlingen komen van buiten de gemeente Vlissingen.

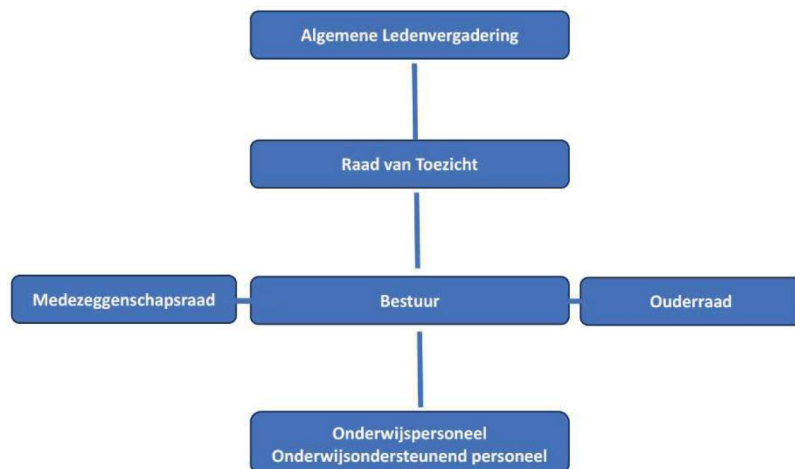
De VSV heeft een schoolgewicht van 28.2 wat betekent dat er relatief weinig sprake is van onderwijsachterstanden. Op andere kenmerken van de leerlingenpopulatie (zoals Niet-westerse migratieachtergrond, Lage inkomens, Eenoudergezinnen) zit de VSV rond het landelijk gemiddelde.

Organisatiestructuur

De juridische structuur van de Vlissingse Schoolvereniging is vastgelegd een notariële akte. De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan. Jaarlijks wordt er een ledenvergadering gehouden.

De Raad van toezicht (RvT) bestaat sinds oktober 2024 uit vier leden welke door de ALV worden

verkozen. De taken en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten. Binnen dit model wordt vorm gegeven aan de organieke scheiding tussen toezicht houden en uitvoerend besturen.



De Directeur-bestuurder is belast met de uitvoerende bestuurstaken en de dagelijkse leiding van de school.

In de Code Goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur onderschrijft en handelt volgens de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs (25 juni 2025). Het overkoepelende principe in deze nieuwe code is *verantwoordelijkheid*. Uit dit algemene principe volgen ook de overige principes: verbinding, integriteit, lerend vermogen en openheid

In het Strategisch beleidsplan (Koersplan/schoolplan) worden de strategische doelen van de VSV beschreven en de wijze waarop de VSV deze wil realiseren. Het plan wordt door het bestuur en toezichthouder als leidraad gebruikt.

In de Statuten en het Managementstatuut zijn de afspraken vastgelegd over taken en bevoegdheden van de toezichthouder en het bestuur. Tussen bestuur en toezichthouders wordt er open gecommuniceerd.

Het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel verzorgen dagelijks het onderwijs aan de leerlingen, waaronder ook diverse vieringen en schoolactiviteiten. Daarnaast werkt het team ook aan de ontwikkeling van onderwijsinhoud en -organisatie.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de directeur-bestuurder.

In de overlegvergadering met de MR worden met de directeur-bestuurder de lopende zaken besproken, toelichting gevraagd en gegeven of vragen beantwoord. Als regel vindt er tweemaal per jaar overleg plaats met de RvT.

De MR verzorgt jaarlijks een verslag aan het einde van het schooljaar.

De ouderraad ondersteunt het team bij de organisatie en uitvoering van diverse schoolactiviteiten.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie weten we ons verbonden met ouders, leerlingen en medewerkers. In onze Schoolgids staan afspraken over communicatie en activiteiten.

Extern werkt de VSV samen diverse andere partijen, zoals kinderopvang (LIEN!), scholen voor voortgezet onderwijs, gemeente Vlissingen, Samenwerkingsverband Kind op 1 en de Opleidingsschool Zuidwest. Begin 2024 heeft de VSV zich ook aansluiten bij de Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ). We zijn ook verbonden met de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR) in oprichting.

Klachtenbehandeling

De VSV is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie en hanteert de richtlijnen van hun Klachtenregeling; <https://www.onderwijsgeschillen.nl/contact/>

Op school hebben we twee interne vertrouwenspersonen die fungeren als eerste aanspreekpunt.

Vanaf 1 augustus werken we met de externe vertrouwenspersoon van de Prisma scholengroep.

In 2025 was er geen sprake van formele klachten die via de landelijke geschillencommissie opgelost moesten worden. Wel zijn er intern twee vraagstukken over passend onderwijs behandeld.

De VSV hanteert het anti-pestprogramma KIVA en we monitoren de sociale veiligheid.

In 2025 is er geen algemene tevredenheidsmeting onder de ouders uitgevoerd.

2. Verantwoording van beleid

2.0 Organisatie - bestuursoverdracht

De positie van de VSV als éénpitter was bijzonder kwetsbaar. Om die reden werd onderzocht of de school konden behouden door bestuurlijk onderdak te zoeken bij Prisma scholengroep. In het kader van deze voorgenomen bestuursoverdracht werd onderzoek gedaan naar overeenkomsten en verschillen op beleidsterreinen als Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Organisatie, Financiën en Huisvesting. In dit onderzoek participeerden besturen, raden van toezicht, medezeggenschapsraden en het team van de VSV.

Ouders/leden van de VSV werden tussentijds geïnformeerd via nieuwsberichten. Er werden, samen met de medezeggenschapsraad, ook nog drie informele inloopspreekuren voor ouders georganiseerd. Daarvan werd geen gebruik gemaakt. Op de Ouderraadpleging werd door 25% van de ouders/leden gereageerd; uitslag: 79% 'goed idee', 17% 'neutraal' en 4% 'slecht idee'.

De uitkomsten werden samengevat in een fusie effectrapportage (FER). Het decentraal georganiseerd overleg (DGO) met de vakbonden leidde tot een akkoord over de arbeidsvoorwaarden. Alle geledingen (bestuur, raad van toezicht, medezeggenschapsraad, algemene ledenvergadering) gaven akkoord voor de bestuursoverdracht.

DUO gaf na de toetsing in oktober akkoord op de overdracht per 01-01-2026.

Op 25 november 2025 werden de afspraken vastgelegd in de notariële akte van bestuursoverdracht. via de notaris werd afgehandeld. Samengevat:

Conform de Wet op het Primair onderwijs (artikel 56) worden alle *publieke middelen* overgedragen aan Prisma scholengroep.

Ook alle *private middelen (gelden ouderbijdrage en percelen [plein] die daarmee gekocht zijn)* gaan volledig over naar de Stichting Prisma scholengroep. Daarover is afgesproken dat Prisma scholengroep de totale waarde (ca. € 160.000) zal investeren in de VSV. De bestemming van de middelen wordt gekozen in overleg met de directeur en met instemming MR en betreft o.a. onderhoud en inrichting (w.o. meubilair).

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend aan deze afspraken en de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend.

In 2026 zal, nadat de jaarrekening 2025 is afgerond, De Vlissingse Schoolvereniging definitief ontbonden worden.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit is een denk- en werkwijze waarbij het cyclische proces centraal staat. Het is gericht op het behalen van doelen en bewaken van processen.

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen hanteert de VSV het observatie instrument MijnKleutergroep en Leerling in beeld (Cito). Daarnaast worden methodegebonden toetsen gebruikt. De gegevens die we zo verzamelen, worden geanalyseerd en besproken in leerling- of groepsbesprekingen. Op basis hiervan stellen we een 'beredeneerd aanbod' op en maken we een planning voor een aantal weken.

De cyclische aanpak wordt ook gebruikt op school- en bestuursniveau. Vanuit het schoolplan stellen we een Jaarplan op voor schoolontwikkeling en voor beleidsontwikkeling. De doelen zijn opbrengstgericht geformuleerd. De processen worden ingericht op basis van de PDCA-cyclus. De Medezeggenschapsraad is betrokken bij de beleidsontwikkeling en wordt periodiek geïnformeerd.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op resultaten en processen op basis van het Toezichtskader. De RvT wordt door middel van managementrapportages geïnformeerd.

Doelen en resultaten

Centrale Eindtoets / doorstroomtoets 2022-2025

Gemiddeld over drie jaren gerekend voldoen we aan de landelijke normen. In 2023 signaleerden we een dalende trend met een score onder het landelijk gemiddelde. In 2024 is voor het eerst gewerkt met de nieuwe *doorstroomtoets* (Leerling in beeld).

doorstroom	VSV	land.gem.
2022- 2023	532.3	534.9
2023-2024	174,3	175
2024-2025	177,0	176

Inmiddels zijn de resultaten verbeterd en zitten we weer rond het landelijk gemiddelde.

Referentieniveaus 2022-2025

Het doel is dat alle leerlingen (**100%**) de school aan het einde van hun basisschoolperiode verlaten met referentiedoelen: minimaal 1F rekenen en taal in het primair onderwijs.

1F	Lezen	Taal	Rekenen
2022- 2023	96	96	91
2023-2024	100	93	96
2024-2025	100	100	100

De landelijke signaleringswaarde (inspectie) van de referentie 1S/2F is bepaald op 50,6. De dalende trend is inmiddels omgezet in een stijgende lijn.

We analyseren de resultaten, volgen de vaardigheidsgroei per leerlingen en sporen hiaten in het aanbod op. Op deze gegevens stemmen we het onderwijs af. Op schoolniveau werken we aan betere opbrengsten bij 'rekenen'.

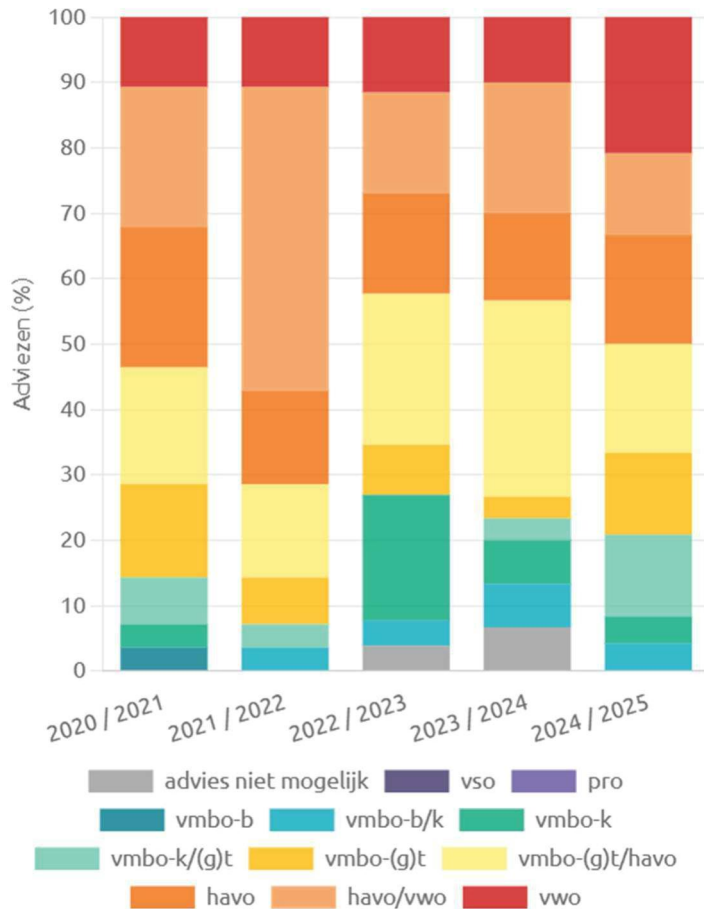
1S / 2F	VSV
2022- 2023	54.6
2023-2024	57,3
2024-2025	60,0

Verlengen en doubleren 2022-2025

In het schema hiernaast is te zien hoeveel leerlingen een verlengde kleuterperiode krijgen en hoeveel doublures er in totaal in de groepen 3-8 zijn. We zitten daarin onder het landelijk gemiddelde van 2%.

	verlengen	doublures
2022- 2023	6	4
2023-2024	1	3
2024-2025	1	2

Schooladviezen 2025



Schoolontwikkeling

In 2025 kregen deze inhoudelijke onderwerpen de aandacht:

- Onderwijskwaliteit
- pilot groepsdoorbrekend werken
- LIST-lezen;
- IKC-ontwikkeling (VSV-LIEN!);

Overige ontwikkelingen

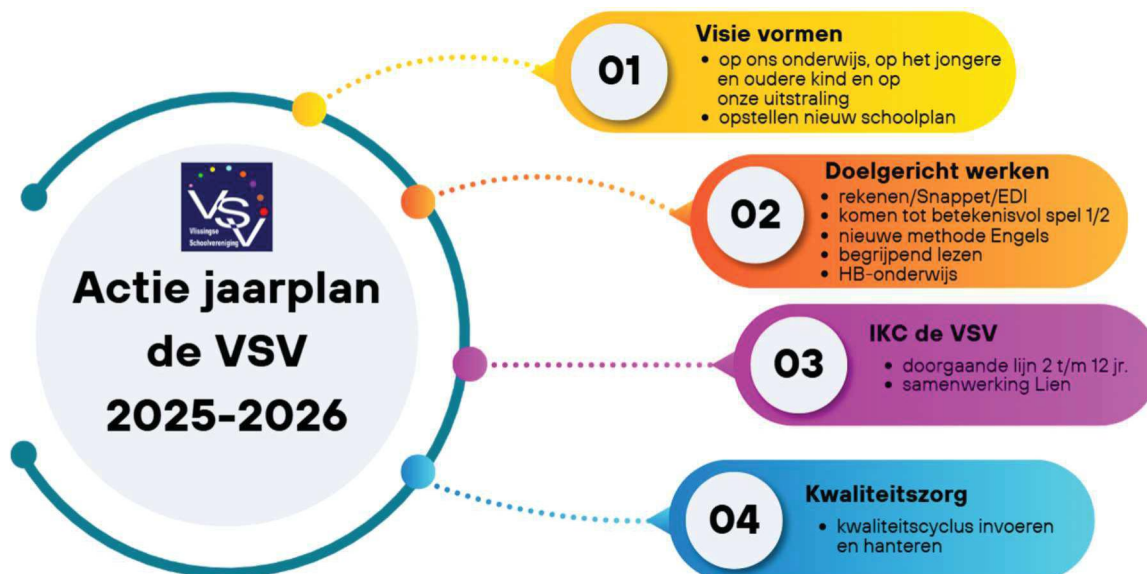
De eerste helft van 2025 heeft vooral in het teken gestaan van onderzoek naar en besluitvorming over de bestuursoverdracht.

De schoolorganisatie is daarop aangepast: met ingang van cursus 2025-2026 werd een nieuwe directeur aangesteld. In de praktijk is de school al zoveel mogelijk onder regie en binnen de strategische kaders van van Prisma scholengroep gaan werken.

Bestuur en Raad van Toezicht van de VSV blijven nog in functie totdat de Vereniging ontbonden zal worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen de VSV is een actieplan opgesteld voor verdere onderwijsontwikkeling. De doelen van dit plan zijn opgesteld door het team mede op basis van de audit van afgelopen schooljaar. De veranderonderwerpen zijn dan ook al gekoppeld aan het strategisch beleidsplan vanuit Prisma scholengroep.



Subsidie basisvaardigheden

Voor het realiseren van genoemde plannen en voor de verbetering van de basisvaardigheden kunnen we gebruik maken van de subsidie die is toegekend. In totaal ontvangt de VSV hiervoor een bedrag van € 132.840 om zgn. 'evidence-informed interventies' te bekostigen. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de meeste gevallen worden nieuwkomers opgevangen in het Taalexpertisecentrum Walcheren. Daar wordt gewerkt aan de (taal)ontwikkeling, zodat zij kunnen doorstromen naar het regulier onderwijs. Het TEC kan bij doorstroming naar het regulier onderwijs de scholen ook van advies voorzien. Op basis daarvan kan passende ondersteuning worden aangeboden.

Internationalisering

Er zijn in het verslagjaar geen belangrijke ontwikkelingen geweest. Gezien de schoolomgeving is geen aanleiding om op schoolniveau specifiek beleid voor internationalisering te ontwikkelen.

Onderzoek

Er is nog geen beleid op het thema onderzoek. De VSV heeft de prioriteit gelegd op Kwaliteit en schoolontwikkeling.

Visitatie

De VSV participeert nog niet in een traject met bestuurlijke visitatie. Prisma scholengroep doet dit wel.

Passend onderwijs

De VSV is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kind op 1. We streven ernaar om onze onderwijsorganisatie in te richten naar de eisen van de Basisondersteuning en de visie van het Samenwerkingsverband (Ondersteuningsplan).

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt de specifieke deskundigheid van het team in kaart gebracht. Het is mede bepalend voor de mate waarin we passend onderwijs kunnen aanbieden. Per 1 augustus 2025 is deze verplichting komen te vervallen en wordt het ondersteuningsaanbod in de schoolgids opgenomen.

De zorgmiddelen die we vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen worden voornamelijk ingezet voor de inzet van onderwijsondersteunend personeel. Daarmee kunnen we leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleiden. Ook vanuit de reguliere middelen (lumpsum) wordt geïnvesteerd in ondersteuning: relatief kleine groepen en inzet van Interne Begeleiding.

We maken gebruik van de deskundigheid van externe, ambulante begeleiders. De processen van zorg en extra ondersteuning worden beschreven en geborgd in het ondersteuningshandboek.

Nationaal Programma Onderwijs

De VSV heeft de middelen uit het NPO ingezet -met instemming van de MR- ingezet voor 'meer handen in de klas' en 'klassenverkleining'; interventie Extra Ondersteuning 'E'. In 2024 werden de resterende NPO-middelen eveneens ingezet voor inzet Kwaliteit (vnl. extra personeel). Het resultaat NPO is in de jaarrekening verwerkt ten laste van reserve NPO. Deze staat nu op 0.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De VSV ontvangt van de gemeente Vlissingen ca. € 20.500 subsidie in het kader van Onderwijsachterstanden. We zetten dit specifiek in voor leerlingen met een (taal)achterstand. De VSV werkt samen met kinderopvang LIEN! aan een doorgaande lijn in het VVE-aanbod.

Sociale veiligheid

De VSV voert een actief veiligheidsbeleid. Het doel is dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Er zijn protocollen en afspraken op het gebied van sociale, psychische en fysieke veiligheid. Daarmee proberen we pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk te voorkomen. Waar nodig treedt de school ook op.

De VSV werkt met het programma KIVA. We monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en de gegevens leveren we aan bij de onderwijsinspectie. De werkgroep KIVA heeft een belangrijke rol bij het bewaken en coördineren van de sociale veiligheid in de school.

Uit de jaarlijkse rapportage blijkt dat de VSV een 'B' scoort. Ons doel is om tot een 'A'-score te komen.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Het totale personeelsbestand van de VSV bestaat per 31-12-2025 uit 17 personeelsleden (11,87 fte) met een vaste dienstbetrekking.

Personele mutaties

Per 1 augustus 2025 is de functie directeur ingevuld (totaal 1,0 fte). Er zijn twee personeelsleden (totaal 0,92 fte) zijn vertrokken.

Verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Het beleid is om de VOG vóór het ingangsmoment aangevraagd en binnen te hebben.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst:			
directeur	25-03-2025	--	--
stage/onderwijsassistent	05-02-2025		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst:			
n.v.t.	--	--	--

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol [jaarverslag t=2025] inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar t=2025] uit te voeren.

De controle hierop voeren we zelf uit in samenwerking met het administratiekantoor. Via het Vismasysteem krijgen we een signaal als de VOG niet tijdig in orde is. Voor dit bestuursverslag checken we zelf de mutaties waarin VOG aan de orde was. De VSV is een kleine organisatie waarin dit snel te overzien is.

Investeren in bekwaamheid

Individueel werden deze opleiding of scholing gevolgd:

- Opleiding Schoolleider Basisbekwaam
- Met Sprongen Vooruit
- Begeleiding Opleidingschool
- Opleiding bewegingsonderwijs
- Master educational needs
- En in netwerken: directie en IB.

Met het hele team of per bouw werden bijeenkomsten gevolgd voor:

- LIST-lezen
- Onderzoek bestuursoverdracht

Ziekteverzuim

In 2025 is het ziekteverzuim op de VSV gedaald (van 7,8%) naar 6,1%

Dit betreft vooral een daling van het langdurig verzuim (>6 weken).

Het kortdurend verzuim kon grotendeels intern geregeld worden door zittend personeel.

Ziekteverzuim 2025	
Verzuimmeldingen	21
Ziekmeldfrequentie	1,2
Verzuimpercentage	6,1%
Aantal verzuimdagen	313

Overige gegevens

Leeftijdsopbouw team	
15-24 jaar	0
25-34 jaar	3
35-44 jaar	7
45-54 jaar	6
55 en ouder	1
	17

Toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van Personeel & Professionalisering zijn er deze ontwikkelingen:

- intern: versterken van de Basisvaardigheden;
- verdere samenwerking met kinderopvang Lien!
- extern: regionale aanpak personeelstekort via de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR): Besturen van bijna alle Zeeuwse scholen (po, vo, so, mbo en hbo) en de Zeeuwse opleidingsscholen werken samen aan toekomstbestendig en kwalitatief onderwijs in onze regio. Er is een gezamenlijke zorg voor het matchen, werven, opleiden en behoud van goed personeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De directeur-bestuurder maakt vanaf september 2023 gebruik van de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU). De taken werden ingevuld via interim-management. Vanaf augustus 2025 is een nieuwe directeur aangesteld. De operationele zaken in de school worden vanaf dat moment zoveel als mogelijk aangestuurd vanuit Prisma scholengroep

Het interim-management is vanaf augustus 2025 beperkt tot enkele bestuurlijke taken en afhandeling van de verenigingszaken.

Uitkeringen na ontslag

Genoemde RVU-regeling loopt van september 2023 tot en met december 2025 wanneer de AOW-gerechtigde leeftijd wordt bereikt. In deze periode ontvangt betrokken medewerker een maandelijkse uitkering. De bepalingen van de tijdelijke RVU-regeling zijn daarbij van toepassing evenals de kaders van de WNT.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Uit deze tijdelijke middelen werden begeleiding van schoolleiding en de begeleiding van startende leerkrachten bekostigd en het vrij roosteren voor studie of voorbereiding van werkzaamheden. Betreft een onderdeel van het Formatieplan.

Strategisch personeelsbeleid

Bij het inrichten van het Functiehuis en het opstellen van het bestuursformatieplan houden we rekening met:

- de onderwijskundige leiding; functie directeur is toegevoegd.
 - de functies van 'directeur-bestuurder' en 'adjunct directeur-bestuurder' vervallen wegens bestuursoverdracht *)
- kwaliteit van de medewerkers en inschaling;
- personele bezetting van de jaargroepen;
- ondersteuning in het primaire proces en bieden van passend onderwijs;
- afspraken in het werkverdelingsplan;

*) Statutenwijziging: in de VSV-statuten was bepaald (artikel 9 lid 2): "Het Bestuur bestaat uit tenminste twee personen, onder toezicht van een Raad van Toezicht, die bij de vereniging in dienst zijn als directeuren van de school."

In een extra Algemene Ledenvergadering (26 februari 2025) hebben de aanwezige leden ingestemd met dit wijzigingsvoorstel: "Het Bestuur bestaat uit tenminste één lid, onder toezicht van een Raad van Toezicht."

Met ingang van de statutenwijziging (24-03-2025) bestaat het bestuur van de vereniging uit één persoon met de functie van directeur-bestuurder (uitvoering op interim basis).

Met het oog op de voorgenomen bestuursoverdracht is per 01-08-2025 de directeur van de school benoemd.

Werkverdelingsplan

In de CAO is afgesproken dat medewerkers zeggenschap hebben over het invullen van hun taken. Dit gebeurt in dialoog met de schoolleiding. In dit plan zijn ook de afspraken vastgelegd over de besteding van de werkdrukmiddelen.

Banenafpraak

Dit betreft het overheidsbeleid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een beter perspectief op een reguliere baan te bieden. De quotumcalculator geeft aan dat de VSV geen verplichtingen heeft, omdat de organisatie daarvoor te klein is.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het schoolgebouw van de Vlissingse Schoolvereniging dateert van 1979 en is in 2004 deels gerenoveerd en uitgebreid. In de jaren erna is er planmatig onderhoud uitgevoerd.

Begin 2024 werd een nieuw Meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld.

In het Strategisch Huisvestingsplan van de gemeente Vlissingen (2019) worden de technische staat, de functionaliteit, het binnenklimaat en de veiligheid als 'redelijk' gekwalificeerd. De huidige situatie is dat meerdere onderdelen als 'matig' beoordeeld kunnen worden.

Het is onze wens om het schoolgebouw op termijn toekomstbestendig te laten maken door renovatie of nieuwbouw.

In 2025 zijn enkele investeringen gedaan (hekwerk, plein, brandmeldinstallatie) en werd er een grote opruimactie uitgevoerd.

Verkoop

De VSV heeft in 2019 en 2020 uit de eigen *private* middelen enkele percelen grond en een opslagruimte bijgekocht. In augustus 2025 is deze ruimte en een deel van het plein verkocht. De middelen komen ten goede aan de VSV.

Kinderopvang Lien! in pandig

Vanaf de zomervakantie wordt de kinderopvang in het schoolgebouw van de VSV gerealiseerd. Voor het medegebruik van de ruimtes is toestemming van de gemeente Vlissingen verkregen. Het biedt mogelijkheden voor verdere samenwerking en we maken op deze manier efficiënt gebruik van het gebouw.

Toekomstige ontwikkelingen

In het Strategisch Huisvestingsplan wordt 2034 als jaar van renovatie genoemd. Belangrijke aandachtspunten voor de VSV zijn:

- kwaliteit
- kindcentrum (VSV + LIEN!)
- functionaliteit (passend bij de visie)
- binnenklimaat
- duurzaamheid

De gemeente Vlissingen is bezig met het actualiseren van het Huisvestingsplan. Naar verwachting zal dit in de loop van het cursusjaar 2025-2026 gereed zijn.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolgebouw is volledig voorzien van dubbelglas en er zijn 48 zonnepanelen op het dak gelegd. Met de hulp van ouders werd gedeeltelijk milieuvriendelijkere armaturen/TL verlichting aangebracht. De lokalen zijn voorzien van CO2-meters.

2.4 Financiën

2.4.1 Financieel beleid VSV

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is ondersteunend aan het realiseren van onze strategische doelen op gebied van onderwijs, personeel en huisvesting. Het beleid is gericht op een efficiënte inzet van mensen en middelen. Met financiële streefwaarden bewaken we de continuïteit.

De vrijwillige ouderbijdrage (contributie) is voor de VSV een belangrijke aanvulling op de rijksbekostiging. We betalen er schoolactiviteiten mee, de tussen-de-middag opvang en bijzondere investeringen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is sterk gericht op het resultaat. Een sluitende begroting of het beredeneerd afwijken ervan is van belang voor het beheersen van de financiële situatie.

De VSV streeft ernaar om meer beleidsrijk te begroten, waarbij de financiën zoveel als mogelijk gekoppeld worden aan de doelen uit het strategisch beleid (schoolplan). De inzet van mensen en middelen worden nadrukkelijk(er) verbonden aan thema's als Kwaliteit, Professionaliteit en Onderwijsorganisatie (Passend Onderwijs). Het begrotingsproces wordt gefaciliteerd door het administratiekantoor.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 werden forse bezuinigingen doorgevoerd. In de organisatie werd bezuinigd op inzet van onderwijzend personeel en management. Diverse investeringen werden uitgesteld. Het effect daarvan is te zien in het financieel resultaat van 2025. Het beleid is erop gericht om op deze manier de vermogenspositie en de liquiditeit weer op een gezond niveau te brengen.

Daarnaast werden maatregelen genomen om de instroom van leerlingen beter te monitoren. Ons streven blijft om het leerlingenaantal weer terug te brengen richting 220.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2025 (beschikking 24-04-2025) De school ontvangt in totaal € 132.840 aan subsidie. Het wordt over drie jaren uitgekeerd (Juli 2025: € 25.734,24; Maart 2026: € 64.011,60; Januari 2027: € 43.049,16). Voor de besteding van deze bedragen is een projectplan opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Bestuursoverdracht: Per 01-01-2026 wordt de VSV via bestuursoverdracht onderdeel van Prisma scholengroep. Bestuurlijke zekerheid en financiële stabiliteit waren hiervoor de belangrijke motieven. Daarmee konden we bereiken dat de continuïteit van de school en het eigen karakter gewaarborgd werden.

Eigendommen. De VSV is eigenaar van *perceel H 1182*, dat in 1985 werd gekocht voor een bedrag van fl. 107.534 (gulden). De boekwaarde is thans € 0.

Naar het eigendomsrecht is in 2025 uitvoerig onderzoek gedaan. Gebleken is dat De Vlissingse Schoolvereniging weliswaar eigenaar is, maar dat de Gemeente Vlissingen op basis van WPO-artikel 110 een beroep kan doen op het claimrecht. Dit kan als blijkt dat de aankoop vanuit publieke gelden is gedaan en daarvan is in dit geval sprake.

Perceel H 4075 en *perceel H 4020* werden vanuit de private middelen aangekocht. Deze blijft op de activalijst staan; hierop wordt niet afgeschreven.

Perceel H 4115 en *een bedrijfsappartement* werden in 2020 vanuit de private middelen aangekocht. Deze zijn in augustus 2025 verkocht.

Allocatie van middelen

Omdat de VSV éénpitter is, vindt er geen afdracht aan bovenschoolse voorzieningen plaats.

De middelen worden toegewezen op basis van het model 1 februari t-1.

Het is van belang om geormerkte middelen (NPO, werkdruk, professionalisering, subsidies) en private geldstromen (ouderbijdrage) goed te onderscheiden. Het betreffen tijdelijke middelen waarvoor we geen vaste verplichtingen moeten aangaan.

Planning- en controlecyclus

De Raad van Toezicht houdt toezicht op basis van de planning- en control cyclus. Per kwartaal wordt een financiële rapportage aangeboden (softclose) inclusief toelichting en eventuele risico's.

Er wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld, evenals een meerjaren-/bestuursformatieplan en een meerjareninvesteringsplan.

2.4.2 Verantwoording van de Financiën

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	151.429	220.299	Eigen vermogen	442.188	338.694
Financiële vaste activa	22.650	22.650	Voorzieningen	7.583	7.468
Vorderingen	50.596	32.507	Kortlopende schulden	180.674	210.593
Liquide middelen	405.771	281.299			
Totaal activa	630.446	556.755	Totaal passiva	630.445	556.755

Toelichting op de balans:

ACTIVA

Materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 18.000 (2024: € 27.000) geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is geïnvesteerd in gebouwen en installaties. De afschrijvingslasten bedragen € 20.000 (2024: € 23.000). Daarnaast is voor € 67.000 gedesinvesteerd tegen boekwaarde. De investeringen en desinvesteringen zijn € 69.000 lager (2024: € 4.000 hoger) dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen tot € 151.000 (2024: € 220.000).

De boekwaarde is 64% (2024: 67%) van de aanschafwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit de waarborgsommen die betaald zijn aan Snappet voor het gebruik van tablets. In 2025 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

Vorderingen

De vooruitbetaalde kosten en overlopende activa zijn met € 18.000 (2024: € 2.000) toegenomen tot € 51.000 (2024: € 33.000). Dit wordt met name veroorzaakt door de nog te ontvangen posten.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 125.000 toegenomen (2024: € 143.000 afgenomen) tot € 406.000 (2024: € 281.000). Dit is meer dan het positieve resultaat van € 103.000 en komt voornamelijk door andere mutaties. De toename van de vorderingen en de afname van de kortlopende schulden hebben een negatief effect op de liquide middelen. De per saldo afname van de materiële vaste activa hebben een positief effect op de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 103.000 is toegevoegd (2024: € 57.000 onttrokken) aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 € 442.000 (2024: € 339.000). Van het resultaat is € 83.000 toegevoegd (2024: € 5.000 onttrokken) aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 280.000 (2024: € 197.000). Naast de algemene reserve is er een bestemmingsreserve.

Algemene reserve (privaat)

De private bestemmingsreserve is in het verleden ontstaan uit exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. In 2025 is bij de resultaatbestemming € 20.000 (2024: € 7.000) toegevoegd aan deze reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 162.000 (2024: € 142.000).

Voorzieningen

De vereniging heeft een jubileumvoorziening die bedoeld is ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 0 (2024: € 0) aan de voorziening gedoteerd en € 0 (2024: € 0) vrijgevallen. Er zijn geen jubileumgratificaties uitbetaald. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 7.000 (2024: € 7.000).

Kortlopende schulden

Per 31 december 2024 zijn de kortlopende schulden met € 30.000 (2024: € 81.000) gedaald naar € 181.000 (2024: € 211.000). De salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld en oktobertoelage, bedragen € 113.000 (2024: € 115.000). Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind oktober betaald. De crediteuren, vooruit ontvangen bedragen, nog te besteden subsidies en nog te betalen kosten bedragen € 68.000 (2024: € 96.000). Met name de crediteuren en overige kortlopende schulden zijn afgenomen. De nog te besteden subsidies (basisvaardigheden) zijn toegenomen.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 87.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in het boekjaar 2025 van € 103.000, een positief verschil van € 16.000 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 57.000 negatief.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.634.104	1.598.177	35.927	1.580.112	53.992
Overige overheidsbijdragen	20.720	20.000	720	17.280	3.440
Overige baten	78.229	66.800	11.429	50.816	27.413
Totaal baten	1.733.053	1.684.977	48.076	1.648.208	84.845
Lasten					
Personele lasten	1.266.695	1.224.039	42.656	1.358.248	-91.553
Afschrijvingen	19.949	21.332	-1.383	23.136	-3.187
Huisvestingslasten	100.128	100.900	-772	93.450	6.678
Overige instellingslasten	245.757	254.250	-8.493	233.841	11.916
Totaal lasten	1.632.529	1.600.521	32.008	1.708.675	-76.146
Saldo baten en lasten	100.524	84.456	16.068	-60.467	160.991
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.970	3.000	-30	2.982	-12
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	2.970	3.000	-30	2.982	-12
Nettoresultaat	103.494	87.456	16.038	-57.485	160.979

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2024. De vergoedingsbedragen zijn aangepast, onder andere in verband met de salarisverhoging van 4.6% per 1 november 2025. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de vergoedingsbedragen van 2.95%, maar de definitieve vergoedingsbedragen zijn uiteindelijk 5.176% hoger vastgesteld. De vergoeding van het SWV is hoger dan begroot, met name door toegekende arrangementen.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Vergoeding lumpsum	1.582.000	1.553.000	29.000	1.518.000	64.000
Strategisch pers.bel. En begeleiding	12.000	11.000	1.000	23.000	-11.000
Basisvaardigheden	3.000	0	3.000	0	3.000
Studieverlof	3.000	3.000	0	2.000	1.000
Samenwerkingsverband	34.000	31.000	3.000	37.000	-3.000
	1.634.000	1.598.000	36.000	1.580.000	54.000

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoedingen betreffen het Onderwijs Achterstanden Beleid. Deze zijn hoger dan begroot en dan in 2024.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. Dit komt door de boekwinst op vaste activa. De huur en medegebruik opbrengsten zijn te hoog begroot. De ouderbijdragen lopen terug.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Onderwijsregio's	10.000	10.000	0	0	10.000
Overige personele opbrengsten	0	0	0	1.000	-1.000
Huur en medegebruik	2.000	10.000	-8.000	3.000	-1.000
Boekwinst vaste activa	24.000	0	24.000	0	24.000
Overige materiële vergoedingen	0	0	0	1.000	-1.000
Ouderbijdragen	42.000	47.000	-5.000	46.000	-4.000
	78.000	67.000	11.000	51.000	27.000

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024.

De lonen en salarissen zijn lager dan begroot en dan in 2024. De formatie is met 0.87 FTE gedaald ten opzichte van 2024, en is 0.25 FTE lager dan begroot. Daarnaast zijn de salarissen met ingang van 1 november 2025 verhoogd met 4.6%. De lasten van de interim directeur-bestuurder en detachering waren hier niet begroot, maar voor een lager bedrag bij administratie- en beheerslasten, en zijn lager dan in 2024. Aan nascholing is aanzienlijk minder uitgegeven dan begroot, maar meer dan in 2024. De overige personele lasten zijn ook in 2025 negatief, omdat in 2023 de kosten voor een medewerker voor de komende 2 jaar verantwoord zijn. In 2025 is daarvan € 25.000 vrijgevallen.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Lonen en salarissen	1.173.000	1.206.000	-33.000	1.213.000	-40.000
Vrijwilligerswerk	10.000	8.000	2.000	8.000	2.000
Inhuur en detacheringen	83.000	0	83.000	130.000	-47.000
Dotatie voorzieningen	0	0	0	2.000	-2.000
Nascholing	10.000	20.000	-10.000	5.000	5.000
BGZ	8.000	6.000	2.000	14.000	-6.000
Overige personele lasten	-17.000	-16.000	-1.000	-14.000	-3.000
	1.267.000	1.224.000	43.000	1.358.000	-91.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en hoger dan in 2024. Er is minder geïnvesteerd in meubilair en leermiddelen, maar meer in gebouwen.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Gebouwen	4.000	3.000	1.000	4.000	0
ICT	7.000	7.000	0	9.000	-2.000
Meubilair	4.000	5.000	-1.000	5.000	-1.000
Apparatuur	1.000	1.000	0	1.000	0
Leermiddelen	4.000	5.000	-1.000	4.000	0
	20.000	21.000	-1.000	23.000	-3.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2024. De gestegen energieprijzen vielen uiteindelijk lager uit dan begroot en er is geld terugontvangen bij de afrekening. Aan onderhoud is meer uitgegeven dan begroot en meer dan in 2024.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Huur	1.000	1.000	0	2.000	-1.000
Onderhoud	14.000	12.000	2.000	12.000	2.000
Schoonmaak	49.000	49.000	0	45.000	4.000
Energie	24.000	27.000	-3.000	22.000	2.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	12.000	12.000	0	12.000	0
	100.000	101.000	-1.000	93.000	7.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn lager dan begroot, maar iets hoger dan in 2024. Bij administratie en beheerslasten zijn er minder kosten gemaakt. De uitbesteding van de administratie was in 2024 hoger in verband met inhuur administratieve krachten en implementatiekosten nieuwe systemen. De kosten voor bestuur- en management ondersteuning zijn lager dan begroot en dan in 2024. De kosten van de interim-bestuurder en detachering zijn verantwoord bij de personele lasten. In de begroting was daarvoor hier een post opgenomen. De accountantskosten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. Daarnaast zijn de kosten voor juridische ondersteuning en de bestuurstoelagen hoger. Aan leer- en hulpmiddelen is minder uitgegeven dan begroot, maar meer dan in 2024, voornamelijk bij verbruiksmaterialen en leermiddelen. De kosten van ICT zijn wel hoger. De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. De verschillen zitten bij diverse posten, maar hier is ook een boekverlies vaste activa van € 17.000 verantwoord.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2025	2025	2025	2024	2024
Administratie en beheerslasten	116.000	133.000	-17.000	132.000	-16.000
Inventaris en apparatuur	3.000	4.000	-1.000	4.000	-1.000
Leer- en hulpmiddelen	61.000	64.000	-3.000	56.000	5.000
Overige instellingslasten	66.000	53.000	13.000	42.000	24.000
	246.000	254.000	-8.000	234.000	12.000

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn vrijwel gelijk aan de begroting en aan 2024.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is gezien de liquiditeitsratio van 2.5 (2024: 1.5) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Treasury

De vereniging hanteert een eigen treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2025 is conform het statuut gehandeld.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria van de regeling en het statuut.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Gezien de scholenoverdracht naar Prisma per 1 januari 2026 is begroting vanaf 2026 opgenomen bij Prisma. Daarom zijn hier geen gegevens aanwezig voor de continuïteitsparagraaf.

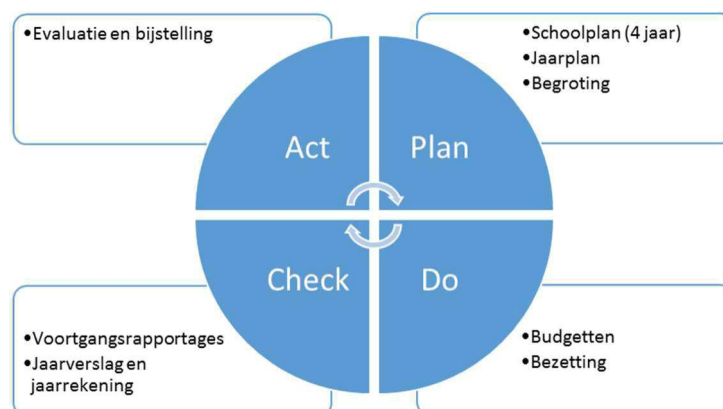
2.5.1 Overige rapportages

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De vereniging heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA). De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Het leerlingenaantal

Er wordt gewerkt met een gereguleerde instroom. Dat leidt tot een redelijk stabiel leerlingenaantal. We volgen het aantal voormeldingen en inschrijvingen nauwlettend, zodat -indien nodig- de formatie aangepast kan worden.

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Het ziekteverzuim en het aantal vervangingen van de afgelopen jaren maakt dat dit risico een reëel risico is. We proberen dit risico te beperken door de extra inzet van eigen personeel. Door aansluiting bij een groter bestuur, met een eigen flexibele schil, wordt dit risico verder beperkt.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. We proberen dit risico te beperken door goed werkgeverschap. Daarnaast is de VSV aangesloten bij de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR) die met een regionale samenwerking het tekort wil terugdringen.

Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Dit risico is aanwezig en proberen we te beperken door zorgvuldig en preventief personeelsbeleid. Door aansluiting bij een groter bestuur, met eigen beleidsmedewerkers, wordt dit risico verder beperkt.

Groot onderhoud

In verband met de gewijzigde regelgeving met betrekking tot het groot onderhoud is het besluit genomen het groot onderhoud te activeren. In de meerjarenbegroting zijn nog geen bedragen opgenomen voor groot onderhoud. Wanneer er groot onderhoud uitgevoerd wordt, dalen de liquide middelen en stijgen de afschrijvingslasten, waardoor het resultaat afneemt. Dit heeft een negatief effect op het eigen vermogen.

In 2025 is door de gemeente Vlissingen een onderzoek uitgevoerd. Dit moet leiden tot een actualisatie van het Huisvestingsplan. Dit plan is nog niet gereed. Het is nog onzeker of het perspectief op nieuwbouw of renovatie per 2034 reëel is. Hier ligt voor de VSV een relatief groot risico. Uitstel van deze datum zal leiden tot hoge onderhoudskosten. Door de voorgenomen besturenfusie kan dit risico beperkt blijven. Tevens zijn we in overleg met de gemeente over dit risico.

Intern risicobeheer

In het verslagjaar 2024 is het intern risicobeheerssysteem verbeterd. In overleg met het administratiekantoor zijn afspraken gemaakt over de periodieke rapportages; met name op de punten kwaliteit, actualiteit en een eindejaarsprognose.

Protocol frauderisico's

In het kader van 'Controleaanpak frauderisico's is er een protocol opgesteld waarmee de Raad van Toezicht het toezicht op dit onderdeel vorm te geven. Dit wordt opgenomen in de jaarlijkse governancekalender. De bespreking (april 2025) leverde geen aandachtspunten op. We verwachten dat er door de besturenfusie op dit gebied een kwaliteitsverbetering plaats zal vinden.

Maatregelen (2025):

Er zijn diverse aanpassingen doorgevoerd:

- beperken interim-management (afroeden besturenfusie en verenigingszaken);
- benoeming van een directeur voor de onderwijskundige leiding;
- risicobeheerssysteem versterken;
- onderwijsresultaten verhogen; inzet subsidie basisvaardigheden;
- aansluiting bij netwerken binnen Prisma scholengroep.

Overige risico's en onzekerheden

- Het personeelsbestand kent geen flexibele schil;
- Het volledig Eigen Risico Dragen (ERD):
Dit is in 2024 onderzocht, maar een andere verzekeringsvorm levert geen directe oplossing. Het Vervangingsfonds betaalt alleen onder strikte voorwaarden de vervanger en deze zijn vanwege de personeelstekorten nauwelijks beschikbaar. Voor een verzuimverzekering ligt de premie erg hoog.
Om het risico af te dekken, hebben we in de begroting een post 'vervanging' opgenomen. Na de besturenfusie zal dit onderwerp geen risico meer vormen
- Schommelingen in het leerlingenaantal veroorzaken afwijkingen in de begroting; we monitoren nu consequent de ontwikkeling waardoor we tijdig kunnen bijstellen (leerlingen vanuit de wachtlijsten alsnog plaatsen).
- Voor het oplossen van diverse vraagstukken is juridische of specialistische ondersteuning nodig. De omvang daarvan is niet altijd te voorzien;
- In de informatievoorziening in de kwartaalrapportages zijn de analyses en vooruitzichten verbeterd, maar de kwaliteit kan hoger;
- Door het ontbreken van onderbouwde plannen voor investeringen en onderhoud lopen we risico op onverwachte uitgaven; hiervoor zijn in 2025 verdere plannen gemaakt
- In het personeelsbeleid zijn personele lasten (zoals werk-naar-werkregelingen, verzuim, begeleiding, preventie, scholing, duurzame inzetbaarheid, e.d.) niet of beperkt financieel doorgerekend.
- Onduidelijkheid over het landelijk beleid ten aanzien van ouderbijdrage.

Overige maatregelen (2025):

- De risicobeheersing moet leiden tot een goede onderbouwing van de omvang van het vermogen;
- Er zijn maatregelen getroffen om de totale omvang van het personeelsbestand te beperken en de inschaling af te stemmen op de functie-eisen;
- We streven naar een beperkte flexibele schil (ca. 0,5 fte) met tijdelijke benoeming(en); dat is vanwege de noodzakelijke bezuinigingen niet gelukt. Na de besturenfusie zijn hiervoor wel mogelijkheden door samenwerking met andere scholen.

- Met instemming van de MR is de ouderbijdrage voor 2025-2026 gehandhaafd op € 250 per leerling. Na de bestuursoverdracht wordt het beleid en de omvang van de ouderbijdrage opnieuw besproken.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De VSV heeft het AVG- beleid in diverse documenten vastgelegd; een aantal is gedateerd. Er is een contract met een externe Functionaris Gegevensbeheer (FG). Er vindt periodiek overleg plaats.

Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van incidenten als datalekken. We hebben maatregelen getroffen om het leerlingdossier in te richten op basis van de AVG-uitgangspunten.

Landelijk is er veel voor de ontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy op school (IBP-beleid). Dit moet worden vormgegeven op basis van een Normenkader. In het verslagjaar is dit onderwerp nog niet opgepakt.

Maatregelen:

- De voorgenomen plannen voor het opstellen van IBP-beleid zijn uitgesteld en zullen na de besturenfusie opgepakt worden. Bij Prisma scholengroep is dit beleid in ontwikkeling.

3. Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’ geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 425.000. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 280.000. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Financiële kengetallen

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroot	Signaleringswaarde Inspectie
	2024	2025	2025	
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,62	0,71	0,67	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,61	0,70	0,66	geen
Liquiditeit	1,49	2,53	1,90	< 1,50
Rentabiliteit	-0,03	0,06	0,05	geen
Weerstandsvermogen (incl.mva)	0,21	0,25	0,25	geen
Weerstandsvermogen (excl.mva)	0,06	0,17	0,11	geen
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,07	geen
Ratio normatief eigen vermogen	0,41	0,63	0,59	> 1,00

De solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, het weerstandsvermogen, de huisvestingsratio en de ratio normatief eigen vermogen zijn toegenomen.

De financiële positie van de vereniging is verbeterd van matig naar redelijk goed. Het weerstandsvermogen is exclusief materiele vaste activa is nog aan de lage kant.

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.
De baten en lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie	Realisatie	Begroot
	2024	2025	2025
Rijksbijdrage	96	94	95
Overige overheidsbijdragen	1	1	1
Overige baten	3	5	4
	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>
Personele lasten	81	73	72
Afschrijvingen	1	1	1
Huisvestingslasten	6	6	6
Overige instellingslasten	15	14	15
	<u>103</u>	<u>94</u>	<u>95</u>
Financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaat	<u>-3</u>	<u>6</u>	<u>5</u>

De inkomsten van de vereniging komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige baten bedragen 5% en vormen daarmee ook een risico omdat deze inkomsten meer onzeker zijn.

De gerealiseerde personele lasten bedragen 73% in 2025. Dit is vrijwel conform de begroting. De overige instellingslasten zijn verhoudingsgewijs erg hoog.

Definities

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 71% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 29% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,53 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 406.000 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 50.000 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 181.000. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor nog goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2025 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.736.000, een positief resultaat behaald van € 103.000. Dit houdt in dat 6% van de baten niet is ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.



VLISSINGSE SCHOOLVERENIGING

Govert Flincklaan 1, 4383 WB Vlissingen
Postbus 352, 4380 AJ Vlissingen

tel.: 0118-467591 / dirvsv@vsvsite.nl
www.vsvsite.nl



Jaarverslag 2025

Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	
Inleiding	
Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht.....	
(Neven)functies bestuurders en leden Raad van Toezicht	
Bezoldiging bestuurders en leden Raad van Toezicht.....	
Inrichting en werkwijze Raad van Toezicht	
Vergaderingen	
Visie en Bijdrage RVT.....	
Financiën	
Onderwijs	
Tot slot.....	

Voorwoord

Bijgaand presenteert de Raad van Toezicht van de Vlissingse Schoolvereniging haar bevindingen over 2025. Met uitzondering van de gehouden vergaderingen waar gesproken wordt over schooljaar 2024-2025, hebben alle gebeurtenissen betrekking op het kalenderjaar 2025

Dit jaarverslag zal voornamelijk worden gewijd aan de besturenfusie, wat van grote invloed is geweest op de vereniging en haar leden.

De RvT wil hierbij haar grote waardering uitspreken voor de werkwijze waarop het (interim) bestuur en het team het onderwijs heeft vormgegeven en is meebewogen met de ingeslagen weg.

Vlissingen, december 2025

Mevrouw A. Hofstede (voorzitter RvT)

De heer E. Kouveld (secretaris RvT)

Inleiding

De functies van bestuur en intern toezicht zijn in het onderwijs wettelijk gescheiden. Op de VSV worden de uitvoerende bestuurstaken verzorgd door de directeur-bestuurder die tot aan de zomervakantie belast is geweest met de dagelijkse leiding van de school.

Voor het interne toezicht is een Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. Uit hoofde van haar functie legt de RvT verantwoording af op grond van de Code Goed Bestuur en op basis van de wet. De Code Goed Bestuur is een leidraad voor schoolbesturen hun intern toezicht en is een levend document.

In wetgeving en codes voor goed bestuur zijn uitgangspunten vastgelegd die een corrigerende werking hebben zodat een balans tussen verschillende belangen gewaarborgd is. Zoals daar is een balans tussen onderwijskundige en personele belangen. Tevens is opgenomen dat de Raad van Toezicht onafhankelijk is ten opzichte van het bestuur en er geen sprake is van conflicterende belangen (ook onderdeel van de Werving & Selectie procedure).

Bij wettelijke taken kunt u onder meer denken aan de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening en het toezien op het rechtmatig en doelmatig besteden van middelen. Op basis van de Code Goed Bestuur gaat het om de inrichting van de RvT. Zaken die hierbij een rol spelen zijn bijv. de samenstelling en (neven)functies van de leden van de RvT en de bestuurders.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

In 2025 werd het bestuur van de VSV vertegenwoordigd door:

Bestuur:

- de heer L. Hamelink (interim directeur-bestuurder)

De Raad van Toezicht bestond uit de volgende leden:

- mevrouw A. Hofstede (voorzitter)
- de heer E. Kouveld (RVT-lid en secretaris, (nieuwe termijn vanaf 30-10-2025))
- de heer M. Lugtenburg (RVT-lid)
- mevrouw L. Augustijn (RVT-lid)

(Neven)functies bestuurders en leden Raad van Toezicht

- de heer L. Hamelink: ZZP-er, zelfstandig manager-bestuurder onderwijs; bestuurslid Samenwerkingsverband Kind op 1 (onbezoldigd)
- de heer E. Kouveld: General Manager Maritiem bij Oceanwide Netherlands B.V.
- de heer M. Lugtenburg: Directeur bij AddVision Projectontwikkeling & Management.
- mevrouw L. Augustijn: Rector-bestuurder Cambium College, Zaltbommel
- mevrouw A. Hofstede: Accountmanager Leven Lang Ontwikkelen en voorzitter Ondernemingsraad Scalda

Bezoldiging bestuurders en leden Raad van Toezicht

De afspraken over de bezoldiging van het bestuur valt binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De Raad van Toezicht volgt voor de remuneratie de maximale onbelaste vrijwilligersvergoeding per jaar, zoals door de belastingdienst wordt vastgesteld. Dit maximumbedrag geldt voor al haar leden. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar functies: de vergoeding voor voorzitter, secretaris of lid bedraagt hetzelfde.

Inrichting en werkwijze Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit 4 leden, dit in verband met de continuïteit.

Tijdens Algemene Ledenvergadering van 05-06-2025 is de heer Kouveld herbenoemd na afronding van zijn eerste termijn en zal zijn volgende termijn udtienen totdat de bestuursoverdracht is voltooid en de vereniging is opgeheven (verwachting mei 2026).

Vergaderingen

In schooljaar 2024-2025 werd er 9 keer in eigen beheer en 8 keer met het bestuur vergaderd. Daarnaast waren er 2 vergaderingen met de MR en een zestal Algemene Ledenvergaderingen, die plaats vonden op 03-10-2024, 10-02-2025, 26-02-2025, 05-06-2025, 24-06-2025 en 30-10-2025. Belangrijkste onderwerpen die tijdens de vergaderingen besproken werden betroffen de besturenfusie en statutenwijzigingen.

Visie en Bijdrage RVT

Opvoeden doet men niet alleen. Kinderen in Nederland groeien op in een snel veranderende en complexe maatschappij. Om ze hierop voor te bereiden moeten ze naar school. In eerste instantie kunnen ze al op vierjarige leeftijd naar de basisschool. De VSV heeft een eigen kijk op onderwijs.

Het lijkt ons goed dat wij ons blijven realiseren wat voor school wij zijn en welke doelstellingen en uitgangspunten wij daarbij hebben.

Je hoort erbij!

De Vlissingse Schoolvereniging (VSV) kenmerkt zich door een goed pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich in een veilige omgeving op verschillende fronten kunnen ontplooien. De schooltijd op de VSV moet een fijne en leerzame periode zijn. Wij geven les met aandacht voor verschillen, verzorgd door een deskundig en enthousiast team.

Door een breed (onderwijs)aanbod, waarbij kinderen op allerlei manieren betrokken worden, leggen we in gezamenlijke verantwoordelijkheid met ouders/verzorgers een goede basis voor een volgende stap in het onderwijs en de maatschappij. Werkplezier staat hierbij voorop.

In een snel veranderende maatschappij is de VSV een gemeenschap waarin kinderen, ouders/verzorgers en schoolteam respectvol met elkaar omgaan. Samen zijn wij de VSV.

De Raad van Toezicht is intensief betrokken bij de vereniging en haar leden, door regelmaat aanwezig te zijn op de school en met frequente contactmomenten met het bestuur, de MR en leden draagt het toezichthoudende orgaan haar steentje bij met het behalen van de doelstellingen van de school.

Door het multidisciplinaire karakter van de Raad van Toezicht is zij in staat om toe te zien op de kwaliteitszorg en systematiek en waar nodig het bestuur te adviseren of te corrigeren.

Financiën

Financiën vormen een vast onderdeel op de agenda. Zowel de reguliere als bijzondere bestedingen op de VSV hebben onze aandacht. Alle bestedingen en verwervingen hadden een rechtmatig karakter.

De begroting en de jaarrekening alsmede het bestuursverslag zijn voorafgaand aan de ALV ingezien, besproken en goedgekeurd. Sparringpartners hierbij zijn Onderwijsbureau Dyade en Moore DRV Accountants. Zij voerde de controle van het jaarverslag van de VSV uit.

Onderwijs

Ondanks alle bestuurlijke veranderingen kon het onderwijs in de school goede voortgang vinden.

Naast de dagelijkse lesgeven en diverse schoolactiviteiten is er door het team gewerkt aan schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering (met ondersteuning vanuit Goed Worden Goed Blijven). De RvT is het team erkentelijk voor die inzet en betrokkenheid.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht is de werkgever van de directeur-bestuurder en -tot statutenwijziging van 24 maart 2025- van de adjunct directeur-bestuurder en vanuit die rol verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van het werkgeverschap. De bestuurlijke herstelopdracht (2023) drong aan op het versterken van het leiderschap binnen de organisatie. Gedurende het verslagjaar is de bestuurlijke taak uitgevoerd door een interim directeur-bestuurder. De opdracht van de RvT was daarbij om het bestuurlijk handelen te versterken, financiële risico's af te wenden, een positieve begroting op te leveren en voor een stabiele organisatie te zorgen.

Tot slot

Er is door de RvT op toegezien dat de wettelijke regels en die op basis van de Code Goed Bestuur zijn toegepast en nageleefd. Er zijn hierbij geen afwijkingen geconstateerd.

Het eigen handelen is geëvalueerd, waarbij we constateren dat de eerder genoemde kwetsbaarheid van een éénpitter ook geldt voor het toezicht houden.

Jaarrekening 2025

De Vlissingse Schoolvereniging

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	151.429		220.299	
1.1.3	Financiële vaste activa	22.650		22.650	
	<i>Totaal vaste activa</i>		174.079		242.949
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	50.596		32.507	
1.2.4	Liquide middelen	405.771		281.299	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		456.367		313.806
	TOTAAL ACTIVA		<u>630.446</u>		<u>556.755</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	442.189		338.694	
2.2	Voorzieningen	7.583		7.468	
2.4	Kortlopende schulden	180.674		210.593	
	TOTAAL PASSIVA		<u>630.446</u>		<u>556.755</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.634.104		1.598.177		1.580.112	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	20.720		20.000		17.280	
3.5 Overige baten	78.229		66.800		50.816	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.733.053		1.684.977		1.648.208
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.266.695		1.224.039		1.358.248	
4.2 Afschrijvingen	19.949		21.332		23.136	
4.3 Huisvestingslasten	100.128		100.900		93.450	
4.4 Overige lasten	245.757		254.250		233.841	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.632.529		1.600.521		1.708.675
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		100.524		84.456		-60.467
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	2.970		3.000		2.982	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		2.970		3.000		2.982
Totaal resultaat		<u>103.494</u>		<u>87.456</u>		<u>-57.485</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			100.524		-60.467
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	19.949		23.136	
Mutaties voorzieningen	2.2	115		1.755	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			20.064		24.891
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-18.089		-2.191	
Kortlopende schulden	2.4	-29.918		-81.135	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-48.007		-83.326
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			72.581		-118.902
Ontvangen interest	6.1.1	2.970		2.982	
			2.970		2.982
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			75.551		-115.920
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-18.125		-27.310	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	67.046		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			48.921		-27.310
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		124.472		-143.229
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		281.299		424.528	
Mutatie boekjaar liquide middelen		124.472		-143.229	
Stand liquide middelen per 31-12			405.771		281.299

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meeste recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €	
Terreininventaris	180	6,67%	n.v.t.	
Gebouwen				
Permanent	480	2,50%	n.v.t.	
Semi-permanent	240	5,00%	n.v.t.	
Noodlokalen	120	10,00%	n.v.t.	
Groot onderhoud	240	5,00%	2.500	
Installaties				
Verwarming	180	6,67%	n.v.t.	
Zonnepanelen	180	6,67%	n.v.t.	
Alarm	120	10,00%	n.v.t.	
Liften	180	6,67%	n.v.t.	
Kantoormeubilair/ inventaris				
Bureau's	180	6,67%	1.000	
Stoelen	120	10,00%	1.000	
Kasten	180	6,67%	1.000	
Huishoud.apparatuur	Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	1.000
Schoolmeubilair/ inventaris				
Docentensets	180	6,67%	1.000	
Leerlingensets	180	6,67%	1.000	
Schoolborden	240	5,00%	1.000	
Garderobe	240	5,00%	1.000	
Onderwijskundige Apparatuur/machines				
Kopieerapparatuur	60	20,00%	1.000	
Audio/video installatie	60	20,00%	1.000	
Beamer	60	20,00%	1.000	
Projectiemiddelen	60	20,00%	1.000	
ICT				
Servers	48	25,00%	1.000	
Netwerk	120	10,00%	1.000	
Computers	36	33,33%	1.000	
Printers	48	25,00%	1.000	
Telefooncentrale	120	10,00%	1.000	
Leermiddelen				
Lesmethoden	96	12,50%	-	
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	1.000	

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de boekwaarde van het actief tegen de kostprijs. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Privaat	Doel	Waardering ingebrachte private middelen	
	Beperkingen	Alleen bestemmingen aangegeven door leden	
	Saldo	€	162.151

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	22.613	144.490	127.100	34.956	329.159
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	7.000	14.025	65.859	21.976	108.860
Materiële vaste activa per 31 december 2024	15.613	130.465	61.241	12.980	220.299
Verloop gedurende 2025					
Investerings	14.501	3.624	-	-	18.125
Desinvesteringen	-15.510	-50.000	-43.656	-1.283	-110.449
Afschrijvingen	-1.354	-2.345	-11.976	-4.274	-19.949
Afschrijvingen op desinvesteringen	7.753	-	34.376	1.274	43.403
Mutatie gedurende 2025	5.390	-48.721	-21.256	-4.283	-68.870
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	21.605	98.114	83.445	33.672	236.836
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	602	16.370	43.460	24.975	85.407
Materiële vaste activa per 31 december 2025	21.003	81.744	39.985	8.697	151.429

De vereniging is eigenaar van de grond onder het schoolgebouw blijkend uit een akte van 1985. Hiervoor is destijds een bedrag betaald van omgerekend € 49.000. Deze grond is betaald met geld van de gemeente Vlissingen in 1985. Thans heeft deze grond een boekwaarde van nihil.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	investeringen		veranderingen
		01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	22.650	-	-	-	-	22.650
	Totaal Financiële vaste activa	22.650	-	-	-	-	22.650
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
				31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen			450		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				450		-
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			36.670		32.507	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			13.476		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				50.146		32.507
	Totaal vorderingen				50.596		32.507
1.2.4	Liquide middelen						
				31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen			357		115	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			405.414		281.184	
	Totaal liquide middelen				405.771		281.299

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	201.581	-5.113	-	196.468	196.468	83.570	-	280.038
2.1.1.2	Reserve NPO	59.389	-59.389	-	-	-	-	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	135.208	7.018	-	142.226	142.226	19.925	-	162.151
Totaal eigen vermogen		396.178	-57.484	-	338.694	338.694	103.495	-	442.189
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	Reserve NPO	59.389	-59.389	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		59.389	-59.389	-	-	-	-	-	-
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaas	135.208	7.018	-	142.226	142.226	19.925	-	162.151
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		135.208	7.018	-	142.226	142.226	19.925	-	162.151
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	7.468	115	-	-	7.583	-	2.023	5.560
Totaal voorzieningen		7.468	115	-	-	7.583	-	2.023	5.560
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	7.468	115	-	-	7.583	-	2.023	5.560
Totaal personele voorzieningen		7.468	115	-	-	7.583	-	2.023	5.560
2.4	Kortlopende schulden					31-12-2025	31-12-2024		
						€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren					1.771	23.963		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					56.230	60.857		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					16.816	15.187		
2.4.12	Kortlopende overige schulden					9	24.221		
<i>Subtotaal overige schulden</i>							74.826	124.228	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					22.367	2.928		
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen					21.356	21.248		
2.4.17	Vakantiegeld					37.254	37.937		
2.4.19	Overige overlopende passiva					24.871	24.252		
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>							105.848	86.365	
Totaal Kortlopende schulden							180.674	210.593	

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Verhuur Lien!	01-08-25	31-07-28	36	1.207	14.478	22.924	-	37.402

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	944.171		1.205.971		945.507	
4.1.1.2	Sociale lasten	126.973		-		128.847	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	7.464		-		14.465	
4.1.1.5	Pensioenpremies	132.757		-		130.838	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.211.365		1.205.971		1.219.657
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	115		-		1.756	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	92.953		8.500		138.573	
4.1.2.3	Overige	801		9.568		4.662	
	Totaal overige personele lasten		93.869		18.068		144.991
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		-6.400	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-38.539		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-38.539		-		-6.400
	Totaal personeelslasten		1.266.695		1.224.039		1.358.248

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 12,56 fte in 2025 (2024: 13,54). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	1,00	1,02
Personeel primair proces	9,37	10,70
Ondersteunend personeel	2,19	1,82
Totaal gemiddeld aantal werknemers	12,56	13,54

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	19.949		21.332		23.136	
	Totaal afschrijvingen		19.949		21.332		23.136

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	1.354		1.110		1.300	
4.2.2.2	Terreinen	2.345		2.299		2.299	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	11.976		13.421		15.329	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	4.274		4.502		4.208	
	Totaal afschrijvingen		19.949		21.332		23.136

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	860		1.200		1.736	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	4.119		5.700		3.744	
4.3.4	Energie en water	23.823		27.000		22.190	
4.3.5	Schoonmaakkosten	49.489		48.500		45.357	
4.3.6	Belastingen en heffingen	11.737		12.000		11.699	
4.3.8	Overige	10.100		6.500		8.724	
	Totaal huisvestingslasten		100.128		100.900		93.450

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	116.051		133.500		131.340	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.023		4.000		3.832	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	61.158		64.000		56.544	
4.4.5	Overige	65.525		52.750		42.125	
	Totaal overige lasten		245.757		254.250		233.841

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	92.187		119.000		112.173	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	158		500		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	848		2.000		1.947	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.027		-		44	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	21.831		12.000		17.176	
	Totaal administratie en beheerlasten		116.051		133.500		131.340

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	27.827		19.000		30.261	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	369		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	185		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		28.381		19.000		30.261

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	2025	DRV
	€	€
Controle van de jaarrekening	24.140	24.140
Kosten in 2025 voor controle jaarrekening 2024	3.687	3.687
Fiscale advisering	369	369
Andere niet-controlediensten	185	185
	28.381	28.381

Werkzaamheden	2024	DRV
	€	€
Controle van de jaarrekening	22.990	22.990
Kosten in 2024 voor controle jaarrekening 2023	7.271	7.271
	30.261	30.261

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.267		-		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	20.821		19.500		15.838	
4.4.5.6	Contributies	3.975		4.000		4.147	
4.4.5.7	Abonnementen	105		-		167	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.782		1.000		922	
4.4.5.9	Verzekeringen	-		2.500		234	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	13.601		12.000		13.655	
4.4.5.12	Culturele vorming	535		1.500		753	
4.4.5.13	Overige overige lasten	23.439		12.250		6.409	
	Totaal overige lasten		65.525		52.750		42.125

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.970		3.000		2.982	
	Totaal financiële baten		2.970		3.000		2.982

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		83.570
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	19.925	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	19.925
Totaal resultaat		<hr/> <hr/>
		103.495

Gebeurtenissen na balansdatum

De Vlissingse Schoolvereniging gaat per 01-01-2026 fuseren met Stichting Prisma Scholengroep te Goes. De school gaat vanaf dat moment op in Prisma Goes. De Vlissingse Schoolvereniging wordt opgeheven.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermoeden 31-12-2025	Resultaat 2025	Totale baten 2025	Art 2: 403	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Kind op 1	Stichting	Goes	4	onbekend	onbekend	onbekend	Nee	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1414134	20-08-2024	Ja
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0093	28-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			€	- €	- €	- €	- €	- €	- €

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			€	- €	- €	- €	- €	- €	- €

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	L. Hamelink	G.M.W. van der Broek
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	Adj. Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	24-03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,404	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Nee	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	57.855	€	21.389
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€	4.109
<i>Subtotaal</i>	€	57.855	€	25.498
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	58.984	€	34.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	57.855	€	25.498

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	Adj. Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-11	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,760	1,000
Dienstbetrekking	Nee	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	17.280	€	100.028
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	€	16.872
<i>Subtotaal</i>	€	17.280	€	116.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	17.480	€	138.000
Bezoldiging	€	17.280	€	116.900

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	L. Hamelink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.
Kalenderjaar	<u>2024</u>
Aanvang functievervulling in	01-01
Einde functievervulling in	31-10
Aantal kalendermaanden functievervulling	10
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	860
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 263.600
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 229.916
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja
Bezoldiging in betreffende periode	€ 81.653
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 99.513
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 99.513

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
A. Hofstede	Voorzitter
E. Kouveld	Secretaris
M.H.D. Lugtenburg	Lid
E.P. Korff de Gidts-Augustijn	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025

Naam	P. Nagtegaal	
Functie bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder	
Omvang dienstverband	1,000	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	75.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	75.000
Waarvan betaald in 2025	€	23.898
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden overschrijding		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Opgesteld door het college van bestuur te Vlissingen dd 8 april 2026



L.F. Hamelink
Directeur-bestuurder a.i.

Vastgesteld door het toezichhoudend orgaan dd 8 april 2026



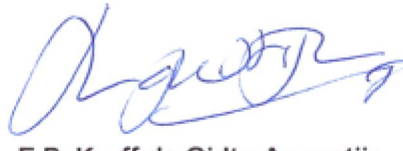
A. Hofstede
Voorzitter Raad van Toezicht



E. Kouveld
Secretaris Raad van Toezicht



M.H.D. Lugtenburg
Lid Raad van Toezicht



E.P. Korff de Gidts-Augustijn
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van De Vlissingse Schoolvereniging, gevestigd te Vlissingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van De Vlissingse Schoolvereniging te Vlissingen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Vlissingse Schoolvereniging op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Vlissingse Schoolvereniging, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling,

bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 9 april 2026

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA