



Prisma
scholengroep

prisma-scholen.nl

Bestuursverslag 2025

Stg prisma scholengroep
Inclusief verslag intern toezicht

Bestuursverslag

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	2
Inhoudsopgave	2
1.1 Profiel	5
1.1.1 Missie & Visie	5
1.1.2 Kernactiviteiten	6
1.1.3 Strategisch beleidsplan	6
1.1.4 Toegankelijkheid & toelating	7
1.1.5 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	7
1.1.6 Toekomstige ontwikkelingen	8
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Contactpersoon	8
1.2.3 Bestuur	9
1.2.4 Overzicht scholen	10
1.2.5 Organisatiestructuur	11
1.2.6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
1.2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	13
1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen	14
1.2.9 Klachtenbehandeling	14
1.2.10 Juridische structuur	15
1.2.11 Governance Code	15
2. Verantwoording van het beleid	15
2.2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2.2 Personeel & Professionalisering	18
Doelen en resultaten	18
2.3 Organisatie en kwaliteit	22
2.3.1 Leerlingenaantallen	22
2.3.2 Bestuurlijke samenwerking	23
2.3.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	23
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	24
2.5 Identiteit	24
3 Financieel beleid	25
3.1 Planning en control	26
3.2 Administratie	26
3.3 Treasury	27
4 Financiële verantwoording	27
4.1 Verschillenanalyse	28

4.2 Realisatie 2025 vs realisatie 2024	33
4.3 Financiële positie	35
4.4 Kengetallen	39
5 Continuïteitsparagraaf	40
5.1 meerjarenbegroting 2025-2030	43
5.2 Ontwikkeling leerlingenaantallen	44
5.3 meerjarenoverzicht kengetallen 2025-2030	45
5.4 meerjarenbalans 2025-2030	46
5.5 meerjarenoverzicht personeel fte 2025-2030	46
6 Risicoanalyse	47
6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	47
6.2 Actieplan risicoanalyse	49
7. Verslag intern toezicht	65
Jaarrekening	70
Overige gegevens	
Statutaire regeling inzake bestemming resultaat	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Prisma scholengroep. We doen hierin verslag van de ontwikkelingen die dit jaar hebben plaatsgevonden op alle beleidsterreinen binnen onze organisatie en geven hier inzicht in. We leggen verantwoording af over ons handelen aan de Raad van Toezicht(RvT), het personeel, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de deelnemende gemeenten en andere belanghebbenden. Naast dit jaarverslag is er ook een kwaliteitsrapportage over de onderwijskwaliteit opgeleverd. Dit gaat over wat bereikt is met ons onderwijs. De rapportage is als apart document beschikbaar en vormt samen met dit jaarrapport, de meerjarenbegroting én het bestuursformatieplan de kern van de verantwoording aan inspectie, personeel, GMR en alle andere betrokkenen.

We kijken tevreden en trots terug op 2025. Er was rust in de organisatie, we zijn in control en hebben meer dan ooit keuzes gemaakt vanuit onze strategische koers. Kortom, ons onderwijs en alle professionals zijn volop in ontwikkeling. Daarvoor zijn we onze professionals, in alle functies, ontzettend dankbaar.

De kern van ons werk richt zich op verbinding. Tussen onderwijsprofessionals, leerlingen en ouders, en net zo goed tussen directeuren en bestuur met partners als kinderopvang, gemeenten en voortgezet onderwijs. We hebben plezierig samengewerkt om het netwerk rondom kinderen te versterken.

Mieke Schipper
College van Bestuur
Stichting Prisma scholengroep

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & Visie

Missie: Ons onderwijs maakt leerlingen groot(s)

Ons onderwijs maakt leerlingen groot(s). Dit is onze missie. Dit is waar wij voor bestaan. Het bieden van onderwijs aan leerlingen. Tijdens hun schooltijd groeien wij een aantal jaren met hen mee tot ze groot zijn en onze school weer verlaten. Ons onderwijs helpt de leerlingen groots te worden. Groots op sociaal-emotioneel vlak en cognitief. Met de kennis en vaardigheden die je nodig hebt in het leven. Onze missie helpt ons de visie waar te maken.

Visie: Samen kansrijk opgroeien

Het is onze visie om samen kansrijk op te groeien. Alles staat in het teken om dat doel te bereiken. Samen groeien we op. Leerlingen, ouders, het onderwijsteam, andere professionals en de omgeving. We doen dat in een rijke omgeving. Hebben aandacht voor kansengelijkheid en ongeacht de locatie van de school zijn er kansen voor iedereen. Met deze visie geven we aan wat we als Prisma scholen de komende jaren samen gaan realiseren.

Onze kernwaarden

Nieuwsgierig

We zijn nieuwsgierig. Staan open om ons te verwonderen, zijn onderzoekend en willen continu leren. We hebben oprechte interesse in elkaar, luisteren écht en zonder waardeoordeel. Daarin staan we open voor andere meningen of ideeën. We tonen lef en staan onbevangen in de wereld.

Bevlogen

Wij zetten ons met de volle 100% in. Leerlingen, professionals en partners. We zijn gepassioneerd en handelen gedreven, met energie en vanuit het hart. We plukken kansen, zijn nooit uitgeleerd en ontwikkelen ons vanuit intrinsieke motivatie. Bovenal zijn we trots op wat wij samen voor elkaar krijgen.

In verbinding

Wij staan als Prisma scholengroep met elkaar in verbinding. We hebben oog voor elkaar. Leren van elkaar, versterken elkaar en ontwikkelen daardoor. Tegelijk vormt iedere school zijn eigen hechte gemeenschap. Met de leerlingen, het onderwijsteam, ouders, de wijk en daarbuiten.

1.1.2 Kernactiviteiten

Prisma scholengroep verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12/13 jarigen op 12 basisscholen met een katholieke en interconfessionele grondslag en twee scholen op algemeen-bijzondere grondslag in de vorm van Montessori-onderwijs. Vanuit deze achtergrond staan de scholen open voor alle levensbeschouwelijke richtingen. Binnen het gemeenschappelijke beleid heeft elke school de vrijheid om zijn eigen identiteit gestalte te geven binnen de vastgestelde kaders. In 2025 is besloten een 15e school toe te voegen aan Prisma scholengroep. Dit betreft de VSV uit Vlissingen. De daadwerkelijke bestuurlijke overdracht heeft 1-1-2026 plaatsgevonden.

1.1.3 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van Prisma scholengroep is in 2023 binnen een tijdsbestek van een jaar opgesteld door intensieve gesprekken met elkaar te voeren in de organisatie en met betrokkenen om ons heen. We spraken over de bedoeling van ons onderwijs en over het op laten groeien van kinderen in onze prachtige Zeeuwse regio. Het proces is kenmerkend voor hoe wij in de toekomst samen willen werken. In verbinding en vanuit nieuwsgierigheid. Zo ontwikkelen we een steeds sterkere versie van ons plan. Schooloverstijgend en team doorbrekend.

De samenvatting van ons strategisch beleidsplan kun je vinden in een interactieve online omgeving op de website van Prisma scholengroep (www.prisma-scholen.nl). Daar word je met tekstuele uitleg door de verschillende praatplaten heen geleid.

1.1.4 Toegankelijkheid & toelating

Vanuit de katholieke en interconfessionele grondslag en algemeen-bijzondere grondslag in de vorm van Montessori-onderwijs, staan de scholen open voor alle levensbeschouwelijke richtingen. Binnen het gemeenschappelijke kader heeft elke school de vrijheid om zijn eigen identiteit gestalte te geven binnen de vastgestelde kaders.

1.1.5 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen Prisma scholengroep realiseert iedereen zich dat ons gedrag direct van invloed is op de kwaliteit van leven van een ander. Duurzaamheid is standaard een criterium in onze huisvestings- en inkoopkeuzes. We verduurzamen onze gebouwen en op de scholen gaat gewerkt worden met een schoolspecifieke gedragscode met daarin aandacht voor bijvoorbeeld het scheiden van afval, zwerfafval en energie.

Een van onze strategische doelstellingen voor 2028 is dat we in ons gedrag leerlingen laten zien dat we bewust duurzaam met onze wereld omgaan. Iedere school heeft aan de burgerschapslijn een eigen specifieke gedragscode toegevoegd met als thema verduurzaming waarin onderwerpen staan zoals: scheiden afval, zwerfafval en het uitdoen van lichten. We geven het besef mee dat wat je doet direct van invloed is op de kwaliteit van leven van de ander. We geven het goede voorbeeld, leren de leerlingen over de wereld om hen heen en bereiden hen voor op een leven, waar dan ook.

1.1.6 Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren staan de volgende toekomstige ontwikkelingen centraal:

Status strategische doelstellingen (Kleurcode: ● = doel gehaald, ● = proces loopt, ● = doel niet gehaald)

Themalijn 1: Opgroeien in de mini maatschappij ●

- In ons burgerschapsonderwijs integreren we geloofsbeleving en identiteitsvorming vanuit de visie en grondslag van de school.
- Elke school ontwikkelt als onderdeel van het burgerschapsbeleid een sociale kaart om verbindingen in de wijk of het dorp zichtbaar te maken.
- We werken aan een (kans)rijke school met een breed aanbod, ook buiten schooltijden.

Themalijn 2: Nieuwsgierige en betrokken leerlingen ●

- Alle scholen beschrijven en realiseren een aanbod op de 7 Prisma ontwikkelgebieden.
- We ontwikkelen een werkwijze voor formatief evalueren, waardoor leerlingen nieuw

Themalijn 3: Onderwijsprofessionals aan zet ●

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Stichting Prisma scholengroep

Bestuursnummer: 77533

Correspondentie-adres: Stationspark 49 4462 DZ Goes

Telefoonnummer: 0113-218899

Email: info@prisma-scholen.nl

Website: www.prisma-scholen.nl

1.2.2 Contactpersoon

Contactpersoon voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag:

Vincent Barentsen

Beleidsadviseur financiën

Telefoonnummer: 0113-218899

Email: vbarentsen@prisma-scholen.nl

1.2.3 Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één persoon: Mevrouw M.M. Schipper, voorzitter

Voor het CvB gelden de volgende betaalde en onbetaalde functies en nevenfuncties:

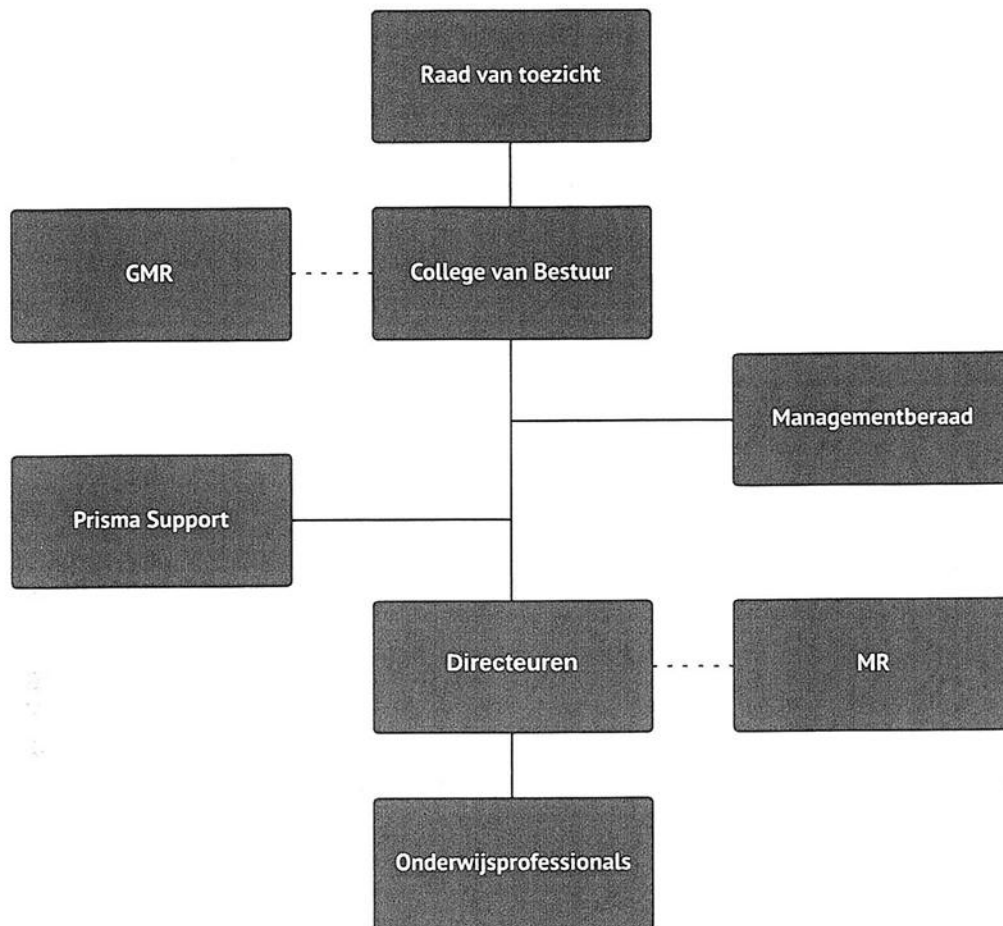
- Dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband, Kind op 1
- Deelname in Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland, lid
- Gemeentelijke beleidsgroepen rondom thema's als "visie op onderwijs" en "onderwijsachterstandenbeleid" en "lokaal educatieve agenda"
- Lid van Raad van Commissarissen Omnium Sport en recreatie per 1-9-2023.

1.2.4 Overzicht scholen

Onder het bestuur van bovenvermelde stichting ressorteren 14 basisscholen	
<p>Montessorischool De Basis - 03 CJ Mevr. S. Hendrikse, directeur Frambozestraat 29 4462 EK Goes Scholen op de kaart</p>	<p>St. Willibrordusschool - 03 KA Mevr. M. de Loeff, directeur Hoge Molenstraat 39-41 4300 AG Zierikzee Scholen op de kaart</p>
<p>R.K. Basisschool Don Bosco - 03 TW Dhr T. Roovers, directeur Deken Tomaslaan 35 4453 AK 's Heerenhoek Scholen op de kaart</p>	<p>RK Basisschool Mgr. Heyligers - 03 YH Dhr J. Oosterhuis, directeur Sportweg 2 4434 AE Kwadendamme Scholen op de kaart</p>
<p>Interconf. Basisschool de Horizon - 05 FH Mevr. C. Mackloet, directeur Cromvlietstraat 9 4411 AE Rilland Scholen op de kaart</p>	<p>RK Basisschool Bisschop Ernst - 05 GY Dhr D. Bossink, directeur Bergweg 43 4461 LX Goes Scholen op de kaart</p>
<p>RK Basisschool Schuttevaer - 06 OD Mevrouw G. van Son, directeur a.i. Keeten 2 4417 CD Hansweert Scholen op de kaart</p>	<p>Interconf. Basisschool de Leeuwerik - 06 SK Dhr G. de Troje, directeur Zandkreekstraat 35 4456 AL Lewedorp Scholen op de kaart</p>
<p>RK Basisschool Holtkamp - 08 ZS Dhr M. van den Aarssen Joseph Lunsiaan 5 4463 CV Goes Scholen op de kaart</p>	<p>Franciscusschool - 09 AS Mevrouw E. Coomans, directeur Westmede 71 4337 AL Middelburg Scholen op de kaart</p>
<p>RK Basisschool St. Jozef - 10 QA Mevrouw C. de Jonge - van Dongen, directeur Pablo Picassoplein 121 4382 KB Vlissingen Scholen op de kaart</p>	<p>RK Basisschool De Zandplaat - 14 ZQ Mevrouw S. Burm Mr. Dr. Messtraat 1 4441 AV Ovezande Scholen op de kaart</p>
<p>RK Basisschool Jan van Schengen - 15 DF Dhr. H. van den Dries, directeur Mr. Dr. Meslaan 8 4451 AK Heinkenszand Scholen op de kaart</p>	<p>Montessorischool De Kraal - 00 FQ Mevr. S. Hendrikse, directeur Zoekweg 1a 4691 HT Tholen Scholen op de kaart</p>

In bovenstaand overzicht zijn de huidige directeurs van de scholen opgenomen.

1.2.5 Organisatiestructuur



1.2.6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR is het orgaan waar zeggenschap over onze gemeenschappelijke belangen vorm krijgt. De GMR komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar. Door de GMR wordt een lid voorgedragen voor de Raad van Toezicht.

Medezeggenschap is meewerken aan goed onderwijs.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden van de scholen, College van Bestuur en de directeuren staan voor hetzelfde belang: kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving voor kinderen en personeel. De huidige GMR van Prisma scholengroep bestaat uit 8 leden. In deze raad kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur. Het overleg tussen GMR en bestuur is te omschrijven als constructief en positief kritisch. Dit is een prima basis voor een goede

kwaliteit van, en grote betrokkenheid bij het onderwijs. Voor meer informatie is het jaarverslag van de GMR te raadplegen.

1.2.7 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2025 zijn er ontwikkelingen van politieke en maatschappelijke aard geweest met impact op de sector van het primair onderwijs. Een aantal punten komt in dit verslag nog uitgebreider aan de orde.

Hierbij een korte opsomming van een aantal relevante zaken:

- Nieuwe wetgeving rondom integrale huisvestingsplannen zorgt ervoor dat in 2025 veel gemeenten nieuwe integrale huisvestingsplannen (IHP's) op gaan stellen. Dit zorgde voor intensieve trajecten per gemeente.
- De Zeeuwse OnderwijsRegio (ZOR) is geconcretiseerd en geformaliseerd.
- Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd.

Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 600.000. Dit bedrag was aanvankelijk – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Prisma Scholengroep heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Prisma waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Prisma Scholengroep gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op 25 maart 2026 deed de Raad van State (RvS) uitspraak wat betreft de “Vordering OCW”. Zoals bekend heeft de RvS de schoolbesturen gelijk gegeven. OCW zal alsnog de 7,12% bekostiging moeten betalen.

De uitspraak van de Raad van State kwalificeert ons inziens als een gebeurtenis die na balansdatum blijkt en andere informatie geeft over de feitelijke positie op balansdatum. Dit betekent dat als de jaarrekening nog niet is opgemaakt, in geval van Prisma is dat zo, deze vordering alsnog in balans per 31 december 2025 moet worden opgenomen. De vordering bestaat uit de nog te ontvangen bekostiging € 737.427 en de wettelijke rente € 146.933 die in de loop der jaren is opgebouwd.

1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen Prisma scholengroep wordt voldoende aandacht besteed aan -en is voldoende ruimte aanwezig voor- interne verantwoording en de horizontale dialoog. Het MB en de GMR ontvangen dit jaarverslag ter informatie. Daarnaast wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website. Binnen Prisma scholengroep is er regelmatig overleg met ouders, leerlingen en professionals. Onderstaand een opsomming van de dialoog met externe partijen.

Belanghebbende organisaties of groepen:

- ArboUnie, betreffende verzuimbegeleiding, arbozorg, bedrijfsarts en risico inventarisatie en evaluatie
- Dyade Zuid West Nederland, betreffende bestuursondersteuning en administratie tot 1 januari 2026

- AS Works, betreffende implementatie Afas en ondersteuning voor wat betreft de salarisverwerking
- Samenwerkingsverband Kind op 1, betreffende leerlingenzorg
- Kibeo, KOW, Zo kinderopvang, organisaties betreffende kinderopvang
- Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ) betreffende onderlinge samenwerking tussen collega besturen
- ZOR Zeeuwse onderwijsregio

1.2.9 Klachtenbehandeling

Van de externe vertrouwenspersoon is een jaarverslag ontvangen. In het jaar 2025 zijn in totaal negen meldingen binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon (Evp). Daarnaast werd over negen situaties de Evp als preventieve sparringpartner gevraagd. De meldingen zijn bemiddeld met partijen om tot een gezamenlijke oplossing te komen, voor zover haalbaar. In alle gevallen is door advies, doorverwijzing of bemiddeling tot een oplossing gekomen en de melding/klacht opgelost.

De Klachtenregeling is te vinden op de website van Prisma scholengroep.

1.2.10 Juridische structuur

Prisma scholengroep is een Stichting die voortkomt uit fusies en samenwerkingsvormen in voorgaande jaren. De organisatie verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12/13 jarigen op 14 basisscholen met een katholieke, interconfessionele grondslag of algemeen-bijzondere grondslag in de vorm van Montessori-onderwijs. De scholen zijn verspreid over 7 gemeenten. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder dossiernummer 41113537.

1.2.11 Governance Code

Prisma scholengroep handhaaft de **governance code Funderend Onderwijs** (voor PO en VO) die is ingegaan in juni 2025. Er is sprake van scheiding tussen toezicht houden (RvT) en besturen (CvB). Het CvB richt zich op de diverse bestuurlijke taken, zoals omschreven in het managementstatuut.

In 2025 is een lid van de raad van toezicht teruggetreden wegens het aanvaarden van een nieuwe functie, waardoor (de schijn van) belangenverstremming zou kunnen ontstaan.

2. Verantwoording van het beleid

2.2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Prisma scholengroep heeft haar stelsel van kwaliteit beschreven in het document Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Dit document is opgebouwd volgens het model Regie op Onderwijskwaliteit van de PO raad. In 2025 is een start gemaakt met de aanscherping van dit stelsel waardoor:

- Niet alleen aandacht is voor de basiskwaliteit, maar ook de mate waarin we onze eigen ambities realiseren beter tot zijn recht komt
- We kwaliteit niet alleen als een meetbaar gegeven beschouwen, maar ook ruimte geven aan merkbare of zichtbare kwaliteit.

In 2026 zullen deze plannen verder uitgewerkt worden in samenspraak met het managementberaad.

Doelen en resultaten

Strategisch beleidsplan

Vanuit onze missie, visie en kernwaarden hebben we in 2025 voor het tweede jaar gewerkt aan drie themalijnen van het strategische beleidsplan. Deze themalijnen zijn:

1. Opgroeien in de mini-maatschappij
2. Nieuwsgierige en betrokken leerlingen
3. Onderwijsprofessionals aan zet

Bij elke themalijn horen strategische doelen. In het najaar van 2025 hebben we met de hele organisatie geëvalueerd in hoeverre en op welke wijze deze doelen zijn gerealiseerd.

In het najaar van 2025 vond een grote tussenevaluatie plaats op dit strategisch beleid. De onderwijsprofessionals hebben massaal mee kunnen praten over deze strategie en hieruit hebben we opgehaald dat er volledig draagvlak is op de inhoud van de strategie. Tegelijk hebben we opgehaald dat vooral nog meer aandacht mag gaan naar tijd en ruimte om deze strategie realiteit te maken waarbij we aandacht hebben voor onze lerende organisatie binnen een professionele cultuur. De uitkomst gaf bevestiging en energie om verder te gaan waar we gebleven zijn, vanuit onderlinge verbinding.

Concreet heeft de tussenevaluatie het volgende opgeleverd.

Vanaf 2026;

- werken we niet langer met een einddatum (2028)
- hierdoor spreken we van een strategische koers (ipv beleid)

- in de jaarplannen stellen we één onderwerp centraal (ipv 5)
- spreken we van kinderen ipv leerlingen (ivm doorgaande lijn 0-13 jaar)
- is kennis onderdeel van ieder Prisma ontwikkelgebied

Onderwijsontwikkeling

Vanuit het strategisch beleid en de schoolplannen maken alle scholen per schooljaar een actieplan met de ontwikkeldoelen die zij zichzelf hebben gesteld vanuit hun schoolplan en vanuit evaluaties op alle kwaliteitsgebieden.

Op bestuursniveau werken we dit jaar met een Obeya. Op de borden die bij deze methodiek horen, hebben we als beleidsadviseurs en cvb de Prisma strategie en bijbehorende doelen (capaciteiten in Obeya taal) samengevat. We hebben met elkaar afgesproken welke prestaties we gebruiken om te monitoren of we op koers liggen. Maandelijks bespreken we of er nieuwe acties nodig zijn om bij te sturen op basis van de verzamelde data. Aan elke capaciteit zijn ook mijlpalen gekoppeld. Dit zijn concrete resultaten (zoals het opstellen van een plan van aanpak of het afronden van een project) die ervoor zorgen dat we onze doelen halen.

De samenhang tussen strategie, capaciteiten, prestaties en mijlpalen zorgen ervoor dat we planmatig en cyclisch werken aan kwaliteitsverbetering.

In 2025 waren de grote ontwikkelthema's:

- Werken aan de basiskwaliteit van ons onderwijs: we ontdekten dat deze met name op de kleinste Prisma scholen onder druk kwam te staan. Inmiddels zijn voor alle scholen waar dit het geval was plannen van aanpak geschreven die in 2026 verder worden uitgevoerd;
- Vertalen van themalijn 2, Nieuwsgierige en betrokken leerlingen, naar SMART schooldoelen in addenda op de schoolplannen. Dit is gerealiseerd, alle scholen hebben het addendum geüpload in het ISD.
- Volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen: 2025 was een jaar waarin alle bovenschoolse, gemeenschappelijke onderwijsactiviteiten in het teken stonden van dit thema. Met als doel om de professionals op de scholen inspiratie en informatie te geven waarmee ze op eigen wijze invulling kunnen geven aan het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen als voorwaarde voor een sterk beredeneerd aanbod. Inmiddels zijn alle schoolteams hierover in gesprek met elkaar;
- Burgerschap: ondanks vele inspanningen zagen we in de loop van 2025 dat de laatste stappen die nodig zijn om volledig te voldoen aan de wet op burgerschap op de scholen, onvoldoende gezet werden. Daarom is een bestuurlijke interventie geschreven die erop stuurt dat alle scholen in juli 2026 volledig aan

de eisen voldoen. Het netwerk burgerschap waar coördinatoren van alle scholen aan deelnemen is hier ondersteunend aan;

- Opzetten van Prisma Kinderopvang: 2025 is het voorbereidingsjaar geweest van Prisma kinderopvang. Deze ontwikkeling heeft tot doel om de doorgaande lijn in ontwikkeling van 0-13 jaar voor alle kinderen op Prisma locaties te garanderen. Inmiddels is een eigen Prisma kinderopvang label gerealiseerd binnen Kibeo. Vestigingsmanagers en schoolleiders voelen een gezamenlijke opdracht en zijn in gesprek om deze naar de eigen locatie te vertalen. In 2026 gaat deze ontwikkeling verder en willen we o.a. eigen VE beleid ontwikkelen.
- Implementatie nieuwe kerndoelen; de verwachting is dat we met de bestuurlijke interventie burgerschap in de zomer van 2026 een burgerschapsaanbod hebben dat kerndoelendekkend is. Met het thematisch of geïntegreerd taalonderwijs dat alle scholen aan het ontwikkelen zijn, is de verwachting ook dat scholen op tijd een dekkend aanbod hebben gerealiseerd.

Onderwijsresultaten

Jaarlijks verantwoorden wij ons voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs door middel van een kwaliteitsrapportage. Deze bevat een analyse van die kwaliteit en resultaten. Op basis hiervan zijn aanbevelingen geformuleerd die omgezet worden in acties. De uitvoering en de resultaten van deze acties worden in de managementrapportages geëvalueerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Prisma scholengroep is medeverantwoordelijk voor vier locaties taalonderwijs aan nieuwkomers in Zeeland. Dit betreft het Taal Expertise Centrum (TEC) in Middelburg, Goes, Zierikzee en Tholen. Na ongeveer 1,5 jaar te verblijven op een TEC stromen deze leerlingen in naar het regulier basisonderwijs en dus ook naar scholen van Prisma scholengroep. De kleuters worden opgevangen in de reguliere groepen.

Onderzoek

Eén van de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2028 is:

- We doen onderzoek in samenwerking met universiteiten en hogescholen naar de effecten van onderwijsontwikkeling.

Vanuit Prisma scholengroep zijn in 2025 verschillende collega's aangesloten bij de onderzoekswerkplaatsen die georganiseerd worden vanuit het lectoraat van de HZ University of Applied sciences. Eén van deze onderzoekswerkplaatsen heeft als thema leesonderwijs, de andere heeft het thema hoogbegaafdheid.

Daarnaast hebben we een aantal interne netwerken van Prisma professionals die samen onderzoek doen en onderwijs ontwikkelen op de thema's burgerschap,

hoogbegaafdheid, thematisch taalonderwijs, onderwijs aan het jonge kind, bewegingsonderwijs en het volgen van de ontwikkeling van leerlingen (Leve het Onderwijs).

Inspectie

In 2025 is er een gesprek geweest met de contactinspecteur over de jaarlijkse risico-inventarisatie. Daarnaast hebben twee kwaliteitsonderzoeken op scholen: op de Kraal en de Willibrordusschool.

Op de Kraal is de onderwijskwaliteit als onvoldoende beoordeeld. de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Uitvoering en kwaliteitscultuur heeft de inspectie als onvoldoende beoordeeld. Ook waren er enkele tekortkomingen bij de standaard Basisvaardigheden waarvoor twee herstelopdrachten zijn gegeven.

Nadat we het verslag van dit kwaliteitsonderzoek hebben ontvangen, is het plan van aanpak om de onderwijskwaliteit te verhogen dat al eerder gemaakt was, aangescherpt. Dit plan wordt tweemaandelijks geëvalueerd door de directeur, ib-er, directie-ondersteuner van de Kraal en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. De verwachting is dat we in de loop van 2026 de onderwijskwaliteit op orde hebben.

Op de Willibrordusschool is de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. Wel werden een aantal herstelopdrachten gegeven om te werken aan de doorontwikkeling van de kwaliteit. Deze liggen op het gebied van afstemming op de leerlingpopulatie, het stellen van doelen, burgerschap en het didactisch handelen (m.n. differentiatie). Daarnaast ontbrak informatie in de schoolgids die wettelijk verplicht is. Deze informatie is direct na het verschijnen van het rapport aangevuld. Voor de overige herstelopdrachten is de verwachting dat deze in juni 2026 zijn voldaan.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De verantwoordelijkheid voor het opstellen van het veiligheidsbeleid en het naleven van de wettelijke verplichtingen op dit gebied ligt binnen Prisma scholengroep bij de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. Op elke school is een sociale veiligheidscoördinator aangesteld die het beleid op schoolniveau ontwikkelt en een belangrijke rol speelt in de monitoring ervan. Dit jaar hebben alle coördinatoren het sociale veiligheidsplan van de eigen school herschreven in de digitale tool van School en Veiligheid. Het pestprotocol is een onderdeel hiervan.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord door het uitzetten van een wettelijk erkend instrument hiervoor. Alle scholen voldoen aan deze verplichting. De uitkomsten van deze monitor worden geanalyseerd en besproken in de teams. Waar nodig leidt deze evaluatie tot een aanpassing van het beleid of het uitzetten van acties t.b.v. verbetering van het pedagogisch klimaat.

Alle Prisma scholen hebben twee vertrouwenspersonen die jaarlijks in een schooljaarverslag een weergave beschrijven van de klachten en meldingen die zij hebben gekregen. Ook is beschreven welk type acties zijn uitgezet na de melding. Ook de externe vertrouwenspersoon schrijft een jaarverslag dat, indien daar aanleiding toe is, leidt tot een aanpassing van het beleid.

2.2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Prisma scholengroep wil met haar strategisch personeelsbeleid goed werkgeverschap voeren, gericht op duurzaam, gezond, goed en werken met plezier. Ontwikkeling heeft hierin een belangrijke plaats, enerzijds ten behoeve van de professionele en persoonlijke ontwikkeling en anderszijds in de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen. De missie en visie geven een duidelijke richting aan, waar het personeelsbeleid bij aansluit: samen kansrijk opgroeien en ons onderwijs maakt kinderen groot(s).

In de transitie van het onderwijs ontwikkelt ook het personeelsbeleid. Het beleid ondersteunt ontwikkeling in doelen zoals die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. 'Onderwijsprofessionals aan zet' vindt zijn uitingsvorm in de wijze waarop onderwijsprofessionals gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de organisatie van het onderwijs, de veranderende rol van intern begeleiders, ontwikkeling in de onderzoekende en analyserende vaardigheden en ontwikkeling naar inclusiever onderwijs.

Er ontstaat meer ruimte voor autonomie, samenwerking, onderzoek en het anders organiseren van onderwijs. Dit vraagt ruimte voor professionalisering. In nieuw beleid wordt hierop geanticipeerd. Informatie over ontwikkelingen in de (context van de) organisatie die een relatie hebben met personeelsbeleid, is te vinden in het bestuursformatieplan 2026-2030.

Prisma scholengroep hecht aan ruimte voor professionalisering van professionals. Om dit mogelijk te maken wordt jaarlijks een teamontwikkelgesprek gevoerd waarin ontwikkelingsdoelen en professionalisering wordt afgestemd. Tevens wordt in de jaarcyclus een scholingsaanbod georganiseerd, is er ruimte voor persoonlijke ontwikkelingstrajecten en worden faciliteiten geboden om onderwijsprofessionals door te laten ontwikkelen tot leerkracht of schoolleider.

Daarnaast zijn in de loop van het jaar diverse scholingen aangeboden op momenten dat hiervoor de kans was, aansluitend bij thematiek uit het nieuwe strategisch beleidsplan.

Personeelsbeleid is, naast inhoudelijk beleid en professionalisering, ook gericht op de mogelijkheid om voldoende bekwame professionals in te kunnen zetten. Prisma scholengroep stelt zich tot doel te kunnen beschikken over formatie die voorziet in de benodigde basisformatie, aangevuld met een flexibele schil (Flex) en een aantal professionals dat op oproepbasis inzetbaar is. Vanuit analyses van (trend)ontwikkelingen worden prognoses gemaakt van de benodigde inzet en hier wordt de werving en selectie op ingericht. Prisma scholengroep geeft invulling aan goed werkgeverschap door te investeren in een prettige en veilige werkomgeving, werkplezier, ontwikkelingsmogelijkheden, goede voorzieningen, aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden en waar mogelijk, flexibiliteit. Er is aandacht voor opleiding en begeleiding en maatwerk in ontwikkeling. In periodieke (management)rapportages worden de realisatie en effecten geanalyseerd en worden vervolgacties ingezet.

Voor alle genoemde onderwerpen geldt dat deze onderdeel zijn van een ontwikkelingsproces dat loopt en waar in de komende jaren verder aan gewerkt wordt.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit de visie op onderwijs wordt verwacht dat de organisatie van onderwijs een proces van continue ontwikkeling en aanpassing vraagt. Vanuit het gezamenlijk onderzoeken wat leerlingen nodig hebben en daar in een continu proces op aan te passen en af te stemmen, wordt flexibiliteit en adaptie gevraagd in het werk. Daarnaast vraagt het toewerken naar inclusiever onderwijs, ontwikkeling in de kennis en vaardigheden van onderwijsprofessionals. In grote lijnen zien we dat er behoefte is aan vernieuwing van kennis en verrijking van de vaardigheden voor alle onderwijsprofessionals.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de bestuurlijke overdracht van de VSV naar Prisma scholengroep. In een gezamenlijk onderzoeksproces is toegewerkt naar de toevoeging van de VSV, waarbij aandacht is geweest voor de betekenis voor de professionals van de VSV.

Andere ontwikkelingen zijn er geweest in het allocatie en formatiebeleid, beleid gesprekkencyclus en op organisatorisch gebied. Zo is in 2025 een start gemaakt met het verrichten van onderhoudswerkzaamheden in eigen beheer, met een onderhoudsmedewerker in dienst van de organisatie. Er is een communicatieadviseur gestart en diverse afdelingen van Prisma Support zijn op een andere manier gaan werken.

Gesprekkencyclus

In 2025 is nieuw beleid vastgesteld voor de gesprekkencyclus. Met deze stap is er meer aandacht voor duurzame inzetbaarheid, werkplezier, regie op de eigen ontwikkeling en wordt aangesloten bij de werkwijze van het werkverdelingsplan.

Mobiliteitsbeleid

Met mobiliteitsbeleid streeft Prisma scholengroep naar het benutten van de mogelijkheid om de expertise op de juiste plaats in te zetten. Dit ondersteunt en bevordert kennisdeling, loopbaanperspectief en flexibiliteit. We zien mobiliteit als een mogelijkheid voor personeel zich te ontwikkelen en als kans tussen scholen om kennis en expertise uit te wisselen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 is 7,13%. Ten opzichte van 2024 is er sprake van een beperkte stijging van het ziekteverzuim van 0,13 procentpunt. In dit percentage zijn langdurige verzuimtrajecten met een looptijd van meer dan twee jaar opgenomen. Met dit verzuimcijfer beweegt het verzuim van Prisma mee met een landelijk voorkomende trend in de sector. Het verzuim is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde (bron: VFPP). Op basis van ontwikkelingen in de laatste kwartalen van 2025 is de verwachting dat het verzuim in 2026 lager zal zijn dan in 2025.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van Prisma scholengroep is erop gericht om ontslagprocedures zo veel als mogelijk te voorkomen door intensief met professionals het gesprek over inzetbaarheid te voeren en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen besluit worden genomen. In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst of rechterlijke uitspraak. In die gevallen zijn kosten aan het ontslag en mogelijke uitkeringslasten verbonden. In het kalenderjaar 2025 heeft Prisma scholengroep niet te maken gehad met langdurige werkloosheidsuitkeringen. Door ontslag op grond van langdurige arbeidsongeschiktheid wordt rekening gehouden met stijging van werkgeverspremies. Dit is iets wat in de komende jaren effect zal hebben op de exploitatie van de organisatie. Het onderstreept het belang van goede personeelszorg, verzuimpreventie en het voorkomen van uitstroom in een uitkeringssituatie waar dat mogelijk en reëel is.

Inzet middelen werkdrukvermindering

Als onderdeel van het proces om te komen tot het werkverdelingsplan wordt gesproken over de inzet van de middelen werkdrukvermindering. Op basis hiervan is een bestedingsplan per school opgesteld en dit is ter instemming aan de PMR voorgelegd. Na instemming is vervolgens invulling gegeven aan de plannen. De budgetten voor de besteding van deze middelen worden per kalenderjaar opgenomen in de begroting en als zodanig wordt ook al in een vroeger stadium gesproken over de beoogde inzet van de middelen. Afspraken worden opgenomen in het werkverdelingsplan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn ingezet voor professionalisering en begeleiding. Voor schoolleiders door middel van een scholingsbudget en een combinatie van individuele en gezamenlijke scholingsactiviteiten, waaronder een tweedaagse gericht op gespreid leiderschap. Voor starters is er een aanbod in de vorm van intervisie, een masterclass met aanvulling traject op het gebied van pedagogisch handelen en is er begeleiding door schoolopleiders. Besluitvorming over de besteding van middelen vindt plaats in het begrotingstraject en hierin is de GMR, zoals in het geheel van de begroting, betrokken.

Strategisch personeelsbeleid

De ontwikkeling van personeelsbeleid vindt plaats in samenhang met andere beleidsonderdelen, altijd met de vraag of het beleid bijdraagt aan het ondersteunen en versterken van de realisatie van strategische doelen. Er is oog voor effecten op korte en lange termijn.

In 2025 zijn beleidsonderdelen zoals strategische personeelsplanning, allocatiebeleid, werkverdelingsbeleid en het ontwikkelen van een actuele gesprekkencyclus aan de orde geweest en is gewerkt aan de invoering van beleid op deze onderwerpen.

Met het oog op de toekomstige inzet van personeel is een analyse gemaakt ten behoeve van strategische personeelsplanning. Het onderwijs verandert, de arbeidsmarkt verandert en dit heeft gevolgen voor de organisatie van het onderwijs. Vanuit visie, kijken we naar de gewenste samenstelling van het personeelsbestand voor de toekomst. Met vormen van anders organiseren, inzet van (vak)specialisten en externen, ontwikkelt onze onderwijsorganisatie en verandert de benodigde personeelsformatie. In onze strategische personeelsplanning willen we werken vanuit een kwantitatieve en kwalitatieve benadering. In de meerjarenbegroting 2026-2030 wordt hier rekening mee

gehouden. Prisma scholengroep participeert met andere Zeeuwse onderwijsbesturen in het werken aan een regionale strategische personeelsplanning (RSPP). In onze organisatie is aandacht voor kwaliteiten, talenten en ambities en hebben we oog voor vitaliteit en werkgeluk.

Strategisch personeelsbeleid wordt ontwikkeld in samenwerking met diverse geledingen in de organisatie. In de beleidsvoorbereiding wordt, afhankelijk van het type beleid, samengewerkt met de commissie personeel vanuit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en kernteams met vertegenwoordiging van leden uit het managementberaad. Daarnaast is er overleg met schoolopleiders over beleidsontwikkeling. Beleid wordt voorgelegd aan het managementberaad, College van Bestuur en de GMR voordat het geïmplementeerd wordt. In een beleidsnotitie wordt opgenomen hoe voor het desbetreffende stuk de evaluatie wordt ingericht. De uitvoering en effecten van beleid worden cyclisch gemonitord. Hierbij wordt gebruikgemaakt van data uit verschillende systemen. Monitoring, evaluatie en bespreking over voortgang en mogelijke aanpassing vinden plaats met geledingen zoals die genoemd zijn bij de beleidsvoorbereiding, waarbij betrokkenheid afhankelijk is van de thematiek. In de dialoog over strategisch personeelsbeleid is de schoolleider de onmisbare schakel. Daarnaast wordt door middel van bezoeken van het bestuur aan teamvergaderingen ruimte gegeven aan teamleden om input te geven aan de dialoog over strategisch personeelsbeleid.

Banenafpraak

Prisma scholengroep zet op basis van detachering mensen in die vallen onder de banenafpraak. In de afgelopen jaren is gebleken dat er dusdanig weinig continuïteit was in de inzet van andere professionals die onder deze regeling vielen, dat er geen prioriteit is gegeven aan herbezetting en verdere ontwikkeling in deze afspraak.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	raad van toezicht: 1 interim niet in loondienst: 0	0 0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Toelichting op VOG's die te laat aanwezig zijn:

- Medewerker (N.d.W.): is een gepensioneerd oud-medewerker die werkzaamheden op vervanging basis verricht.
Zij heeft ingevallen met ingang van: 11-2-2025.
De VOG is aangevraagd op [12-2-2025] en afgegeven op: VOG is afgegeven per 14-2-2025.
Medewerker is geen onbekende. Zij is tot en met 31-7-2022 in dienst geweest bij de stichting en daarna uit dienst gegaan in verband met pensionering. Zij heeft hierna op onregelmatige basis werkzaamheden verricht in het kader van vervanging.

2.3 Organisatie en kwaliteit

2.3.1 Leerlingenaantallen

	Aantal leerlingen	Bekostigingsjaar
01 februari 2023	2434	2024
01 februari 2024	2416	2025
01 februari 2025(*)	2539	2026
01 februari 2026	2594	2027
01 februari 2027	2583	2028
01 februari 2028	2543	2029
01 februari 2029	2516	2030

(*) per 1 februari 2025 zijn de leerlingaantallen van de VSV toegevoegd. Per 1 januari 2026 is de VSV onderdeel van Prisma Scholengroep.

Zoals in bovenstaand overzicht is te zien stijgen de leerlingenaantallen tot en met peilmoment 01 februari 2027 om daarna te dalen naar 2516 leerlingen per 01 februari 2029. Gedurende deze periode zijn er een aantal bijzonderheden te melden:

De Holtkampschool	49 leerlingen daling
De Willibrordusschool	29 leerlingen stijging
De Jozefschool	17 leerlingen stijging
De Kraal	14 leerlingen daling
De Vlissingse Schoolvereniging	17 leerlingen stijging

De ontwikkeling in leerlingaantallen heeft gevolgen voor de bekostiging, formatieve inzet en het uitgavenpatroon de komende jaren.

2.3.2 Bestuurlijke samenwerking

Prisma scholengroep werkt nauw samen met alle Zeeuwse besturen. Per 1 januari 2026 zal de Vlissingse School Vereniging (VSV) zich aansluiten bij Prisma Scholengroep.

Verder blijft Prisma scholengroep ook op andere manieren de samenwerking met collega-besturen zoeken.

Voorbeelden hiervan:

- Deelname aan het CPOZ, een overlegorgaan waarin de Zeeuwse besturen vertegenwoordigd zijn. Hier wordt gekeken hoe regionale actiepunten in gezamenlijkheid kunnen worden opgepakt.

- Samenwerking met collega-bestuur Albero op het terrein van kwaliteitsbeleid
- Deelname in de Opleidingschool Zuidwest
- Deelname in de continuering van een Taal Expertisecentra (TEC) in Middelburg, Zierikzee, Tholen en Goes in samenwerking met collega-besturen
- Deelname aan de zomerscholen in Middelburg en Vlissingen
- Deelname in traject doorstroom primair onderwijs – voortgezet onderwijs (PO-VO) op de Bevelanden en Walcheren.
- Deelname aan de Zeeuwse Onderwijsregio

2.3.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

In 2025 heeft Prisma Scholengroep verdere stappen gezet in de implementatie van de AVG en het Normenkader IBP, ondersteund door de inzet van YourSafetyNet en de Privacy Officer. De FG voerde controles uit op acht scholen, constateerde verbeteringen in fysieke dossiervorming en signaleerde aandachtspunten rond onder meer cameratoezicht, AFAS-implementatie, verwerkersovereenkomsten en de beveiliging van netwerkvoorzieningen. Er werd één datalek en vier beveiligingsincidenten geregistreerd, zonder dat hierbij sprake was van hoog risico voor betrokkenen. Verzoeken van betrokkenen zijn niet ontvangen. Over 2025 is er door de FG een jaarverslag opgesteld.

Informatiebeveiliging en Privacy

Het volwassenheidsniveau voor privacy en informatiebeveiliging ligt nog onder de doelstelling, maar met de vorming van een IBP-team en verdere bewustwordingsactiviteiten verwacht de FG dat Prisma op koers ligt om volwassenheidsniveau 3 te behalen, bij voorkeur al in 2027 en uiterlijk in 2029.

2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken

Prisma Scholengroep hecht grote waarde aan de kwaliteit en passendheid van de huisvesting van haar scholen. Samen met gemeenten en partners binnen de gebouwen streeft Prisma naar nette, veilige en goed onderhouden onderwijslocaties. Over 2025 zijn de volgende aandachtspunten te melden.

In 2024 is een nieuw huisvestingsbeleid vastgesteld, dat in 2025 verder is geïmplementeerd. In de periode 2023–2025 heeft daarnaast een gefaseerde overdracht van werkzaamheden plaatsgevonden van de beleidsadviseur huisvesting naar de coördinator onderhoudsplanning en het onderhoudsteam. Dit heeft geleid tot een meer gestructureerde en professionele aanpak van de huisvesting.

In dit kader is een kernteam huisvesting ingericht, dat de regie voert op beleid, planning en afstemming met gemeenten en partners. Daarnaast is een werkgroep huisvesting ingesteld, waarin schooldirecteuren participeren en waarmee de verbinding tussen beleid en praktijk wordt geborgd. In 2024 heeft een intern opleidingstraject rondom huisvesting in samenwerking met Verus plaatsgevonden, waarvan de opgedane kennis in 2025 verder is benut bij de uitvoering van het beleid.

Sinds 2024 wordt gewerkt met de componentenmethode voor onderhoud en investeringen; in 2025 is deze werkwijze verder uitgerold en gekoppeld aan de meerjarenonderhoudsplanningen (MJOP's). De MJOP's vormen het uitgangspunt voor de planning van het groot onderhoud in de komende jaren. Per gemeente zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de gemeente wordt geïnformeerd over uitgevoerd en gepland onderhoud, en in 2025 zijn deze werkafspraken verder geconcretiseerd in de overleggen met de betrokken gemeenten.

In 2025 zijn diverse projecten voorbereid en/of uitgevoerd, waaronder renovaties (zoals toiletrenovaties, klimaatinstallaties en vloerrenovaties), verduurzamingsmaatregelen (waaronder de verdere uitrol van LED-verlichting op meerdere locaties) en verbeteringen op het gebied van brandveiligheid en binnenklimaat. Deze projecten sluiten aan bij het streven naar toekomstbestendige, duurzame en goed functionerende schoolgebouwen.

Alle scholen beschikken over een digitale Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Samen met de bovenschools preventiemedewerker wordt de RI&E beheerd en periodiek geactualiseerd. Actiepunten die hieruit voortkomen, worden opgenomen in de school-specifieke actieplannen en waar nodig gekoppeld aan de MJOP's en de jaarlijkse onderhoudsplanning.

Prisma Scholengroep blijft inzetten op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Binnen de onderwijshuisvesting betekent dit dat wordt gestreefd naar minder versnippering van locaties en naar toekomstbestendige gebouwen die zowel onderwijskundig als energetisch op orde zijn. Bij nieuwbouw en ingrijpende renovaties worden investeringen in duurzaamheid, energie-efficiëntie en een gezond binnenklimaat standaard meegewogen. De combinatie van het vernieuwde huisvestingsbeleid, de versterkte organisatie rondom huisvesting (kernteam, onderhoudsteam, werkgroep) en de MJOP's moet ervoor zorgen dat Prisma Scholengroep ook de komende jaren kan beschikken over passende, veilige en duurzame huisvesting.

2.5 Identiteit

In het strategisch beleidsplan '24-'28 hebben we identiteit geïntegreerd in themalijn 1 'De mini maatschappij'. Prisma scholengroep staat voor goed burgerschapsonderwijs waar identiteit onderdeel van is. Naar behoefte van de teams wordt burgerschapsbegeleiding op de school ingezet. Op alle scholen is een kwaliteitskaart burgerschap aanwezig die cyclisch wordt geëvalueerd.

3 Financieel beleid

Prisma heeft een strategisch beleidsplan, gericht op ons onderwijs wat leerlingen groot(s) maakt. Dat is onze missie. Het bieden van onderwijs aan leerlingen. Tijdens hun schooltijd groeien wij een aantal jaren met hen mee tot ze groot zijn en onze school weer verlaten. Ons onderwijs helpt de leerlingen groots te worden. Groots op sociaal emotioneel vlak en cognitief. Met de kennis en vaardigheden die je nodig hebt in het leven. De strategische keuzes worden concreet uitgewerkt in beleid. Een belangrijk onderdeel van elk beleid is de financiële continuïteit. Financiële continuïteit betekent dat een organisatie in staat is om haar activiteiten op lange termijn voort te zetten zonder dat haar financiële situatie ernstige problemen oplevert. Het gaat erom dat een bedrijf voldoende financiële middelen heeft om zijn verplichtingen na te komen. Terwijl het ook voldoende ruimte heeft om te blijven investeren in de groei en ontwikkeling van de organisatie. Het waarborgen van financiële continuïteit houdt onder andere in dat een bedrijf:

- Voldoende liquiditeit heeft om dagelijkse kosten en onverwachte uitgaven te dekken.
- Toekomstbestendige resultaten kan tonen, zodat het in staat is om op lange termijn te blijven opereren.
- Beheerst risico's die de financiële gezondheid kunnen bedreigen, zoals marktfluctuaties, stijgende kosten, of veranderende wet- en regelgeving.

Kortom, het draait om het vermogen van een organisatie om haar activiteiten te blijven uitvoeren zonder in financiële problemen te komen.

Jaarlijks stelt Prisma een begroting samen. Deze begroting bestaat uit de schoolbegrotingen, de bovenschoolse begroting voor de gezamenlijke kosten en baten, een bovenschoolse huisvestingsbegroting en een bovenschoolse personeelsbegroting. Deze begroting wordt met de schooldirecteuren, College van bestuur en raad van toezicht besproken, goedgekeurd en vastgesteld. Tevens wordt de begroting besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft bovendien adviesrecht.

Naast het opstellen van een begroting voor het volgende boekjaar wordt in het najaar ook een meerjarenbegroting voor de komende 5 jaar opgesteld. Ook de meerjarenbegroting wordt besproken, goedgekeurd en vastgesteld door de diverse organen. De GMR krijgt wederom toelichting op de meerjarenbegroting en wordt om advies gevraagd.

In het voorjaar wordt een meerjarenbestuursformatieplan opgesteld voor de komende vier schooljaren. Hierin worden enkel de personele baten en lasten opgenomen. Het meerjarenbestuursformatieplan wordt besproken met en goedgekeurd door het managementberaad en College van bestuur. De PGMR heeft instemmingsrecht en de GMR wordt om advies gevraagd.

Elke schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op zijn of haar school binnen de afgesproken kaders. Dat geldt ook voor de financiële aspecten. Elke school is tevens verantwoordelijk voor de aanschaf en vervanging van onderwijsleerpakketten, meubilair, ict en inventaris conform het Prismabeleid.

3.1 Planning en control

De begrotingen op school- en bovenschoolsniveau zijn taakstellend. Dat wil zeggen dat de budgethouder gehouden is om binnen de begroting te blijven. Indien sprake is van overschrijding moet door de budgethouders een geaccepteerde passende verklaring worden geleverd in de school managementrapportage (MARAP). Deze marap wordt twee keer per jaar besproken door de budgethouder in clustervorm en het college van bestuur.

De schooldirecteuren kunnen op ieder moment via de online programma's Visma (per 1 januari 2026 Afas) en Anago een overzicht van de exploitatie van de school opvragen. Tevens wordt 4 maal per jaar een financiële rapportage opgesteld waarin de financiële ontwikkelingen in de gehele organisatie worden toegelicht. Deze financiële rapportage wordt besproken met de leden van de raad van toezicht en met de GMR. Daarnaast wordt er maandelijks gerapporteerd aan het college van bestuur, zodat er tijdig en indien nodig, bijgestuurd kan worden.

3.2 Administratie

Zowel de personele als de financiële administratie worden gevoerd in het administratieve pakket Visma. Zowel de financiële als de personele administratie wordt uitgevoerd door het administratiekantoor Dyade (per 1 januari 2026 AS Works)

3.3 Treasury

Op grond van de regeling van het Ministerie van OCW is bepaald dat de bekostiging van door het Rijk gesubsidieerde instellingen besteed dient te worden overeenkomstig de bestemming. Beleggen, belenen en derivaten kunnen risico's inhouden, waardoor de bekostigde taak in gevaar komt. Prisma heeft een treasurystatuut. Per 15 juni 2016 is in de Staatscourant de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 gepubliceerd. Op 5 december 2018 heeft een wijziging van deze regeling plaatsgevonden. Prisma heeft in 2025 gehandeld conform het treasurystatuut. Op 31 december 2025 heeft Prisma € 5.885.486 aan liquide middelen. Prisma heeft in 2025 geen geld geleend en heeft ook niet gehandeld in derivaten.

4 Financiële verantwoording

Staat van baten en lasten 2025 en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	21.205.422		20.556.041		19.625.658	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	98.226		136.833		174.414	
3.5 Overige baten	605.568		439.978		457.416	
<i>Totaal Baten</i>		<i>21.909.216</i>		<i>21.132.852</i>		<i>20.257.488</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	17.180.723		17.638.833		17.654.068	
4.2 Afschrijvingen	462.689		491.477		402.700	
4.3 Huisvestingslasten	871.578		970.822		735.142	
4.4 Overige lasten	2.117.620		2.231.719		1.890.422	
<i>Totaal lasten</i>		<i>20.632.610</i>		<i>21.332.852</i>		<i>20.682.332</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>1.276.606</i>		<i>-200.000</i>		<i>-424.844</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	265.545		100.000		179.379	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>265.545</i>		<i>100.000</i>		<i>179.379</i>
Totaal resultaat		<u>1.542.151</u>		<u>-100.000</u>		<u>-245.465</u>

Het nettoresultaat is in 2025 € 1.642.151 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat Prisma € 776.364 meer baten heeft ontvangen dan begroot. Daarnaast zijn de personeelslasten € 458.110 lager dan begroot. Tevens zijn de afschrijvingslasten €

28.788, de huisvestingslasten € 99.244 en de overige lasten € 114.099 lager dan begroot.

Het resultaat over 2025 is € 1.542.151 positief en is in vergelijking met het resultaat van 2024 € 1.787.616 hoger. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2025 € 1.651.728 meer baten zijn gegeneerd dan in 2024. De lasten 2025 zijn ten opzichte van 2024 gedaald met € 49.722.

4.1 Verschillenanalyse

In de verschillenanalyse is een analyse opgenomen van de verschillen tussen de gerealiseerde resultaten van het boekjaar 2025 en de begrote bedragen voor het boekjaar 2025. Daarnaast is er ook een analyse opgenomen tussen de gerealiseerde resultaten van het boekjaar 2025 en de gerealiseerde resultaten van het boekjaar 2024.

Hieronder wordt per rubriek toegelicht wat de voornaamste redenen zijn van deze verschillen.

Rijksbekostiging Ministerie van OC&W

De Rijksbijdragen van Ministerie van OCW zijn € 649.381 hoger dan begroot. Deze stijging heeft de volgende oorzaken die verder toegelicht worden:

De Raad van State heeft eind maart 2026 uitspraak gedaan in het voordeel van de 222 deelnemende besturen met betrekking tot de in 2022 te weinig ontvangen Rijksbekostiging. Als gevolg van deze uitspraak dient Prisma in de jaarrekening een vordering op het Ministerie van OCW op te nemen.

Deze vordering bestaat uit twee componenten:

€ 737.427 aan te weinig ontvangen Rijksbekostiging over 2022

€ 146.933 aan wettelijke rente, opgebouwd over het openstaande bedrag over de afgelopen jaren

Beide bedragen zijn verantwoord in de jaarrekening: de nabetaling Rijksbekostiging is verwerkt onder de Rijksbaten en de wettelijke rente onder de financiële baten.

De financiële dekking van de uitwerking van de nieuwe cao (1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025) Om de stijging van de loonkosten te dekken is er voor de reguliere bekostiging € 315.382 meer ontvangen dan begroot. In de begroting was uitgegaan van

een kabinetsbijdrage van 2,95%, uiteindelijk is dit 4,81% (loonbijstelling) geworden. Een verschil van 1,86%.

De kabinetsbijdrage heeft onder de extra bekostiging onderwijs achterstandsbestrijding en de aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding schoolleiders en starter ook geleid tot hogere bekostigingsbedragen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. De bijdrage leverde € 38.430 meer bekostiging op.

In 2025 hebben de Jan van Schengeschool, Zandplaat en Don Bosco een toekenning ontvangen uit de 4e tranche van de subsidie basisvaardigheden. Hierdoor kunnen zij in totaal € 300.120 inzetten voor het versterken van de basisvaardigheden gedurende twee schooljaren.

Daarnaast zijn in 2025 ook middelen binnengekomen voor de scholen die in 2024 een toekenning uit de 3e tranche hebben ontvangen. In totaal is in 2025 hierdoor € 815.000 aan subsidies ontvangen. Daartegenover staan € 448.365 aan gerealiseerde uitgaven. In de begroting was rekening gehouden met € 766.000 aan bestedingen. Dit betekent dat er ongeveer € 320.000 minder is uitgegeven dan oorspronkelijk geraamd.

De Jozefschool heeft medio 2024 een toekenning ontvangen uit de subsidie 'School en Omgeving 2023-2025'. Deze subsidie is bedoeld om meer leerlingen een naschools aanbod te kunnen bieden. Het volledige subsidiebedrag van € 156.704 is eind 2024 ontvangen en diende in principe uiterlijk aan het einde van het schooljaar 2024-2025 besteed te zijn. Omdat dit niet haalbaar bleek, is uitstel aangevraagd tot eind 2025.

Uiteindelijk is € 68.401 van de subsidie daadwerkelijk besteed. Omdat de Jozefschool wel heeft voldaan aan de voorwaarden van de subsidieregeling, mag het resterende bedrag van € 88.303 worden ingezet voor andere bekostigde activiteiten. In de begroting was echter uitgegaan van een volledige besteding van € 156.704, waardoor de gerealiseerde uitgaven ongeveer € 88.000 lager zijn uitgevallen dan vooraf geraamd.

In 2025 is vanuit het samenwerkingsverband Kind op 1 € 69.000 meer ontvangen dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Dit komt vooral doordat de arrangementsgelden, die door de schooldirecteur rechtstreeks bij Kind op 1 worden aangevraagd, hoger zijn uitgevallen dan verwacht. Zo heeft Prisma in 2025 € 81.000 aan arrangementsgelden ontvangen, terwijl in de begroting was uitgegaan van € 40.000. Daarnaast liggen de vergoedingen voor het onderdeel gedrag en leren € 4,65 per leerling hoger dan geraamd, wat € 31.500 aan extra baten oplevert.

Verder vallen de verminderingsgelden voor leerlingen die gedurende het schooljaar naar het SO of SBO vertrekken € 6.500 lager uit dan in de begroting was opgenomen (€ 23.000).

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdragen liggen wat lager dan waar in de begroting vanuit was gegaan. Belangrijk om te melden hierbij is dat de Basis, de Bisschop Ernstschool, de Holtkampschool en de Schuttevaer een aanvraag hebben gedaan om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie inzake het Nationaal Programma Onderwijs bij respectievelijk de Gemeente Goes en de Gemeente Reimerswaal. Deze subsidie is ingezet voor activiteiten rondom weerbaarheid en trainingen ten behoeve van de overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

Deze subsidie is toegekend voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Eind 2024 is de laatste tranche uitbetaald en als baat meegenomen in boekjaar 2024 terwijl deze gelden begroot waren voor 2025. Het betreft in totaal € 25.500.

Overige baten

De overige baten vallen € 165.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de volgende onderstaande posten:

- Verhuuropbrengsten € 30.000
- Overige baten € 100.000
- Ouderbijdragen € 22.000

Dat er meer verhuuropbrengsten zijn gegenereerd wordt voornamelijk veroorzaakt door onderstaande opsomming:

- Inkomsten vanwege de komst van de Sport Bso in Tholen. Extra baten € 5.100
- Verhuuropbrengsten uit 2024 verwerkt in boekjaar 2025. Extra baten € 5.000
- Foutieve mutatie vanwege de verduurzaming bijdrage van Kibeo. Baten zijn ten onrechte verwerkt als verhuuropbrengsten € 14.000

De overige baten zijn fors hoger omdat;

- De gelden vanuit de Zeeuwse Onderwijsregio voor wat de professionalisering en begeleiding schoolleiders en starters betreft vallen hoger uit
- De niet begrote bijdrage vanuit Jeugdhulp Zeeland ten behoeve van een zorgarrangement voor de jaren 2023 en 2024 ad € 20.000
- Hogere vergoeding voor de schoolopleiders vanuit de HZ ad € 17.000

- De bijdragen vanuit het Jeugdeducatiefonds voor de Holtkampschool ad € 70.000 zijn niet begroot (zowel de baten als de lasten niet)

De ouderbijdragen vallen € 22.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt verklaard doordat de inning van de ouderbijdrage inmiddels via Schoolkassa verloopt, waardoor alle betalingen volledig en zichtbaar worden verwerkt. In voorgaande jaren werden niet alle door ouders betaalde bedragen als ouderbijdrage in de administratie opgenomen.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 458.110 lager dan begroot. De personeelslasten worden onderverdeeld naar loonkosten, overige personele lasten en ontvangen vergoedingen. De gerealiseerde loonkosten vallen € 71.751 lager uit dan begroot. De gerealiseerde overige personele lasten zijn € 386.356 minder dan begroot.

Loonkosten

In 2025 is er een nieuwe cao afgesloten. Deze cao loopt vanaf 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Per 1 november 2025 worden de salarisbedragen verhoogd met 4,6% en per 1 november 2026 met 1,2%. Binnen de begroting had Prisma al rekening gehouden met een loonsverhoging. Ondanks dat, is er in 2025 ruim € 71.751 minder uitgegeven aan loonkosten dan begroot. De reden hiervan is dat gedurende geheel 2025 de flexpool niet volledig bezet was.

Overige personele lasten

De voornaamste reden dat er in 2025 € 386.359 minder is uitgegeven aan overige personele lasten zijn:

- In de begroting 2025 was rekening gehouden met een hoger aantal langdurig zieke medewerkers dan uiteindelijk het geval bleek te zijn. Per 31 december 2025 lag het aantal langdurig zieken lager dan vooraf verwacht, wat gevolgen had voor de omvang van de voorziening. Hoewel aanvankelijk werd ingeschat dat de voorziening op een hoger niveau had moeten uitkomen, rechtvaardigen zowel het lagere aantal langdurig zieken per 31 december 2025 als de verwachte uitstroom medio 2026 de huidige, lagere stand van de voorziening. Dit heeft geleid tot € 286.000 minder lasten ten opzichte van de begroting.

- In 2025 is er in totaal € 36.500 aan transitievergoedingen uitbetaald, waar € 50.000 begroot was.
- Onder de overige personele lasten was ook de verwachte personele inzet vanuit de subsidie basisvaardigheden begroot. Begroot was € 300.000 en gerealiseerd € 47.500. De personele inzet vanuit de subsidie zal in 2026 verder vormgegeven worden.
- In 2025 heeft Prisma gebruikgemaakt van interim schooldirecteuren, een IB'er, de inzet van Regiekracht en de inzet van Bèta schoolbeheer in het kader van het vormen en uitwerken van het huisvestingsbeleid.

De interim schooldirecteuren hebben werkzaamheden verricht op de Franciscusschool vanwege zwangerschapsvervangings, de Zandplaat en de Schuttevaer vanwege ziektevervangings. In de begroting was rekening gehouden met de inhuur tot de zomervakantie. De inzet op de Zandplaat en de Schuttevaer is uiteindelijk verlengd naar 1 december en 31 december 2025. De extra gemaakte kosten zijn € 33.000

De interim IB'er is in eerste instantie ingezet op de Kraal vanwege het vertrek van de IB'er aldaar. Deze extra kosten zijn bekostigd vanuit het wegvallen van formatie. Na deze opdracht is de interim IB'er ingezet op de Horizon om een ziektevervangings op te vangen. De extra gemaakte kosten waren hier € 46.000.

De inzet van Regiekracht wordt gebruikt om het verder ontwikkelen van een toekomstbestendig beweegbeleid. De kosten ad € 29.000 waren niet begroot.

Bèta schoolbeheer heeft naast de werkzaamheden die opgenomen zijn in de overeenkomst, extra werkzaamheden uitgevoerd. Gedacht dient te worden aan de begeleiding van het aanbestedingstraject voor wat meubilair betreft, de ondersteuning en uitwerking van diverse komende vernieuwbouwprojecten. Dit heeft geleid tot € 20.000 extra kosten buiten de begroting om.

Afschrijvingslasten

In de begroting was rekening gehouden met investeringen ten bedrage van € 1.525.065. In werkelijkheid is er voor € 790.396 geïnvesteerd. Ten opzichte van de begroting is er € 734.669 minder geïnvesteerd dan vooraf gedacht. Er is in 2025 voornamelijk geïnvesteerd in:

Colofonie	Begroting 2025	Realisatie 2025	Nog te besteden	Bijzonderheden
Gebouwen en terreinen	133.150	93.345,00	39.805	Renovatie schoolplein de Horizon € 62.000
Onderhoud en verbouwingen	568.000	200.146,77	467.853	Groot deel van deze post is de verbouwing van de Franciscusschool € 370.000. Dit wordt doorgeschoven naar 2026.
Leermiddelen	220.350	94.052,98	126.497	Budget is niet volledig besteed omdat een groot deel gereserveerd was om vanuit de subsidie basisvaardigheden te besteden. Uiteindelijk is dit nog niet gerealiseerd en zijn er in sommige gevallen andere keuzes gemaakt.
COMPUTERS PRINTERS INFRA BEKABELING	177.845	275.821,67	-97.977	Aanbesteding chromebooks via Sivon heeft plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot de aanschaf en levering van 314 chromebooks a € 230 inclusief btw op de scholen. Totaalbedrag € 72.220. Verder zijn er 22 digiborden bij Prowise aangeschaft. Aanschaf 91 pc modules tbv digiborden was niet begroot maar wel nodig. Extra investering € 75.000. De aanbesteding van nieuw meubilair op de Horizon zal leiden tot oplevering in de meivakantie 2026. De aanschaf van nieuw meubilair voor de Franciscusschool ad € 80.000 zal pas in 2026 plaatsvinden. Bureaustoelen/zadelskrukken op alle scholen € 52.000
Meubilair	313.020	113.508,90	199.511	
Inventaris en apparatuur	11.500	3.714,70	7.785	
Machines en installaties	1.000	9.805,83	-8.805	
Overig				
Alle	1.525.065	790.395,85	734.689	
Investerings opgenomen in jaarrekening		€ 767.396		
Verschil		€ 23.000		Subsidie IVN € 10.000 + Postcodeleerlij/Kibeo € 13.000 tbv pleinrenovatie Horizon

In de begroting is rekening gehouden met € 491.477 aan afschrijvingslasten. Hiertegenover staat dat de gerealiseerde afschrijvingslasten uitgekomen zijn op € 462.689. Dit betekent dat er € 28.788 minder afschrijvingslasten gemaakt zijn. De verklaring ligt in het feit dat er minder investeringen zijn gedaan dan verwacht.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 99.244 lager dan begroot. De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt doordat:

- Vanaf 2024 heeft Prisma via Energie voor scholen een contract afgesloten bij Greenchoice met nieuwe en lage tarieven. Hierdoor is in 2024 en ook in 2025 een forse besparing gerealiseerd. In 2025 heeft dat geleid tot een realisatie van € 300.000 ten opzichte van € 415.500 begroot. Per 1 januari 2026 is Greenchoice op basis van strategische keuzes gestopt met de levering van energie en zal per die datum Engie de nieuwe energie leverancier zijn.
- De kosten voor de huur van het bestuurskantoor liggen in 2025 € 23.500 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een positieve afrekening van de servicekosten over 2024 en dat het 1e kwartaal over 2025 verwerkt is in boekjaar 2024.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 114.099 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende posten:

	Realisatie	Begroot	Verschil	Verklaring
Overige algemene kosten	€ 272.706	€ 104.977	€ 167.729	Schoolmaaltijden niet begroot
Bestuurs- en managementvergoeding	€ 179.799	€ 150.127	€ 29.772	Implementatie Afas zorgt voor extra niet begrote kosten
ICT Licenties	€ 385.561	€ 425.734	-/- € 40.174	Sociaal intranet is onder deze kostenpost begroot en nog niet uitgevoerd
Bibliotheek en docu -centrum	€ 1.817	€ 24.235	-/- € 22.418	Meeste kosten zijn geboekt onder verbruiksmateriaal
Kantinekosten	€ 52.074	€ 20.278	€ 31.796	Lease-overeenkomst koffiemachines en aankoop koffie e.d.
Representatiekosten	€ 25.683	€ 47.110	-/- € 21.427	Begrote kosten niet uitgevoerd
Kosten bijzonder activiteiten	€ 89.592	€ 215.427	-/- € 125.835	Bestedingen vanuit de subsidie school- en omgeving vallen lager uit
Kosten G(mr)/OR	€ 5.425	€ 47.333	-/- € 41.908	Bestedingen blijven uit. Begroot bedrag is conform cao

Financiële baten en lasten

In 2025 is er voor een bedrag van € 118.612 aan rentebaten gerealiseerd, ontvangen van de diverse banken. Zoals eerder genoemd bij de toelichting van de rijksbekostiging op pagina 32 is de verwachting dat Prisma wettelijke rente ontvangt over de in 2022 te weinig ontvangen bekostiging. Het bedrag aan wettelijke rente is bepaald op € 146.933 en is verantwoord onder de financiële baten.

De financiële lasten zijn verwerkt onder de overige lasten.

4.2 Realisatie 2025 vs realisatie 2024

Staat van baten en lasten 2025 en vergelijkende cijfers 2024					
	Realisatie 2025		Realisatie 2024		Toe/afname 2025-2024
	€	€	€	€	
3	Baten				
3.1		21.205.422		19.625.658	1.579.764
3.2		98.226		174.414	-76.188
3.3		-		-	-
3.4		-		-	-
3.5		605.568		457.416	148.152
		<u>Totaal Baten</u>		<u>20.257.488</u>	<u>1.651.728</u>
4	Lasten				
4.1		17.180.723		17.654.068	-473.345
4.2		462.689		402.700	59.989
4.3		871.578		735.142	136.436
4.4		2.117.620		1.890.422	227.198
		<u>Totaal lasten</u>		<u>20.682.332</u>	<u>-49.722</u>
		Saldo baten en lasten		-424.844	-
6	Financiële baten en lasten				
6.1		265.545		179.379	86.166
6.2		-		-	-
		Saldo financiële baten en lasten		179.379	86.166
		<u>Totaal resultaat</u>		<u>-245.465</u>	<u>1.787.616</u>

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen in 2025 zijn € 1.579.764 hoger dan in 2024. Het verschil wordt met name veroorzaakt door:

- Kabinetsbijdrage 2025 ter dekking van de gestegen loonkosten vanwege de cao uitwerkingen. € 800.000
- € 737.427 aan te weinig ontvangen Rijksbekostiging over 2022 verwerkt in 2025

Overheidsbijdragen en- subsidies overige overheden

In 2025 zijn er €76.188 minder gelden ontvangen dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de in 2024 ontvangen npo gelden van de diverse Gemeenten. Deze gelden zijn in 2025 niet ontvangen.

Overige baten

De overige baten in 2025 zijn € 148.152 hoger dan in 2024. Het verschil ten opzichte van 2024 wordt enerzijds veroorzaakt door de gerealiseerde baten vanuit detachering die € 100.000 lager liggen. Anderzijds zijn de gelden vanuit de Zeeuwse Onderwijsregio ad €

116.000 in 2025 voor het eerst ontvangen. Voorheen ontvingen we deze gelden via de Rijksbekostiging. Verder is er in 2024 € 45.000 ten onrechte verwerkt onder sponsoring. Het betreft hier voornamelijk ouderbijdragen die in 2025 wel op de juiste plaats zijn verwerkt. Daarnaast zijn vanwege de inning van de ouderbijdragen middels Schoolkassa deze gelden in 2025 meer inzichtelijk geworden en is er in 2025 € 85.000 aan baten gerealiseerd.

Personeelslasten

De personeelslasten in kalenderjaar 2025 zijn € 473.345 lager dan in 2024. De personeelslasten worden verdeeld in loonkosten, overige personele lasten en ontvangen vergoedingen. De loonkosten zijn € 459.131 lager dan in 2024. Naast de stijging van de loonkosten vanwege de uitwerking van de nieuwe cao waren er in 2025 gemiddeld 7 fte professionals minder werkzaam bij Prisma (sinds medio 2024 hebben 17 fte de organisatie verlaten)

De overige personele lasten zijn €14.214 hoger dan in 2024. Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door;

Overige personele lasten	2025	2024	Vershil
Dotatie voorziening personeel	36.104	283.798	-247.694
Dotatie voorziening jubileum	33.003	110.057	-77.054
Salariskosten derden (IB47/49)	-	16.248	-16.248
Uitbesteding administratie	-	1.392	-1.392
Representatie personeel	21.683	13.620	8.063
Kosten BGZ en Arbo zorg	104.063	101.928	2.135
(Na)scholing	423.998	479.307	-55.309
Kosten uitbestedingen derden	414.566	176.788	237.778
Schoolbegeleiding	21.871	-	21.871
Overige pers gerelateerde kstrn	129.705	16.069	113.636
	1.184.993	1.199.207	-14.214

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten in 2025 zijn € 136.436 hoger dan in 2024. Het verschil ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door de lagere energielasten ad € 140.026. Dit is grotendeels te verklaren doordat er in 2024 een afrekening vanuit 2023 ad € 100.000 is verwerkt en verder zijn er in 2024 ten opzichte van 2025 een aantal grote afrekennota's ontvangen.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2025 met € 227.198 toegenomen ten opzichte van 2024. In onderstaand overzicht wordt de verklaring gegeven voor dit verschil:

	Vershil tov 2024	Verklaring
ICT hardware	-/- € 274.280	Alle licenties werden in 2024 verwerkt onder ict hardware. In 2025 verwerkt onder licenties. Verschuiving van kosten
ICT licenties	€ 341.664	Naast bovengenoemde mutatie heeft Prisma te maken met stijgende licentiekosten
Bestuur- en managementvergoeding	€ 97.684	Implementatietraject Afas en AS Works, evaluatie strategisch beleid door Visuele verbinders, onderzoek naar scholenfusie Hansweert, onderzoek en overige kosten VSV
Kantinekosten	€ 31.920	Leaseovereenkomst van nieuwe koffiemachines leidt tot hogere lasten vanwege de lease- en onderhoudscomponent. Daarnaast werden kantinekosten op diverse grootboekrekeningen verwerkt in plaats van op kantinekosten
Kosten bijzondere activiteiten	€ 26.752	Hogere besteding vanuit de subsidie school en omgeving

4.3 Financiële positie

Per 31 december van 2025 en 2024 is de financiële positie van Prisma Scholengroep als volgt samen te vatten:

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.713.872		2.409.165	
1.1.3	Financiële vaste activa	250		250	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.714.122		2.409.415
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	1.136.265		336.207	
1.2.4	Liquide middelen	5.886.757		5.019.892	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		7.023.022		5.356.099
	TOTAAL ACTIVA		<u>9.737.144</u>		<u>7.765.514</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	6.485.620		4.943.469	
2.2	Voorzieningen	271.608		526.239	
2.3	Langlopende schulden	2.840		2.840	
2.4	Kortlopende schulden	2.977.076		2.292.966	
	TOTAAL PASSIVA		<u>9.737.144</u>		<u>7.765.514</u>

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is gestegen met € 304.707 ten opzichte van 2024. In 2025 is in totaal voor € 767.396 geïnvesteerd. In 2025 is in het volgende geïnvesteerd:

Categorie	Begroting	Realisatie
	2025	2025
Gebouwen en terreinen	133.150	93.345,00
Onderhoud en verbouwingen	668.000	200.146,77
Leermiddelen	220.550	94.052,98
COMPUTERS PRINTERS INFRA BEKABELING	177.845	275.821,67
Meubilair	313.020	113.508,90
Inventaris en apparatuur	11.500	3.714,70
Machines en installaties	1.000	9.805,83
Overig		
Alle	1.525.065	790.395,85

Let op: In de jaarrekening staat dat er € 767.396 aan investeringen is verwerkt. Verschil met bovenstaande is dat er € 23.000 vanuit subsidies is bekostigd.

De rubriek gebouwen betreft met name een investering in de renovatie van het schoolplein op de Horizon. De investeringen die gedaan zijn voor wat groot onderhoud betreft zijn verwerkt onder de rubriek onderhoud en verbouwingen. Gedacht kan worden aan vervangen van diverse cv ketels tot aan led-verlichting op diverse schoollocaties. Er is voor € 113.500 nieuw meubilair aangeschaft. Waaronder de aanschaf van nieuwe bureaustoelen en zadelkrukken voor alle scholen, de inrichting van het O&O lokaal op de Zandplaat en de inrichting van de teamkamer op de Holtkampschool. Verder is er voor € 275.800 geïnvesteerd in nieuwe chromebooks, digiborden en zijn 91 pc modules in de digiborden vervangen. Onder de leermiddelen is er voor € 94.000 geïnvesteerd. Hierbij kan gedacht worden aan de aanschaf van avontuurlijk kosmisch op de Basis en de aanschaf van een x-wall (een interactieve speel- en leermuur).

Vorderingen

De vorderingen per 31 december 2025 zijn met € 800.058 gestegen ten opzichte van 31 december 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door de in 2025 opgenomen vordering aan het Ministerie van OCW inzake in 2022 te weinig ontvangen bekostiging en de wettelijke rente die over de te weinig ontvangen bekostiging is berekend. De vordering op het Ministerie van OCW is in totaal € 884.359.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2025 met € 866.865 toegenomen naar een saldo per 31 december 2025 van € 5.886.757.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen met € 1.542.151.

Het eigen vermogen van Prisma bestaat uit:

- Algemene reserve
- Bestemmingsreserve personeel
- Bestemmingsreserve onderwijskundige functieverbetering
- Bestemmingsreserve installaties
- Bestemmingsreserve groot onderhoud
- Bestemmingsreserve ict
- Private bestemmingsreserve algemeen
- Private bestemmingsreserve ouderraden

De algemene reserve is gestegen met € 858.730.

De bestemmingsreserve personeel heeft als doel de personele fricties op te vangen en een bijdrage te leveren aan de investering die Prisma wil doen ter verdere ontwikkeling van de professionele cultuur in de organisatie.

De bestemmingsreserves onderwijskundige functieverbetering, installaties en groot onderhoud zijn ontstaan vanuit de opheffing van de voorziening groot onderhoud gebouwen per 1 januari 2024.

De bestemmingsreserve onderwijskundige functieverbetering is bedoeld om onderwijskundige functieverbeteringen uit te voeren. Deze verbeteringen zijn gekoppeld aan de onderwijskundige visie die botst met de belemmeringen in en om het gebouw. Gelden uit deze reserves zijn bestemd voor meer dan alleen de school zelf, het is tevens bestemd voor de omgeving en het buitengebied en -terrein. Om een beroep te doen op deze gelden, schrijft de directeur een plan en dit wordt beoordeeld door de besluitvormingscommissie. Een aanvraag kan op ieder moment worden ingediend. Tevens wordt ook verduurzaming hieruit betaald.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is bedoeld voor het dekken van de kapitaallast. Ontstaan vanuit de 'vrijval' van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2024, maar jaarlijks vanuit het verschil tussen de jaarlijkse dotatie (die niet meer

gebeurt omdat er geen voorziening meer is) en de jaarlijkse afschrijvingslast van het groot onderhoud. Het verschil dient begroot te worden en aan het eind van het jaar toegevoegd te worden aan deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve voor installaties en binnenklimaat is bedoeld om de kapitaallast voor investeringen t.b.v. het verbeteren van binnenklimaat en klimaatinstallaties, anders dan in het groot onderhoud voorzien, te dekken. In 2025 hebben er geen mutaties plaatsgevonden, omdat we afwachten op regelgeving en bekostiging.

Per 31 december 2025 is een bestemmingsreserve ICT gevormd ter grootte van € 100.000. Deze bestemmingsreserve is in het leven geroepen om de meerjarige ontwikkeling en professionalisering op het gebied van ICT en AI binnen Prisma te kunnen financieren. De komende jaren wordt organisatiebreed ingezet op het versterken van de digitale vaardigheden van professionals, het opleiden en faciliteren van onderwijskundige digicoaches op iedere school, het opzetten en onderhouden van een ICT/AI-netwerk en het borgen van een veilige en toekomstbestendige ICT-omgeving (onder andere in het kader van AVG, informatiebeveiliging en het normenkader IBP/ICT). Daarnaast wordt toegewerkt naar de implementatie van de nieuwe kerndoelen ICT/AI per 1 augustus 2027 en de verdere integratie van digitale leermiddelen en AI-toepassingen in het onderwijs. Met de bestemmingsreserve ICT wordt geborgd dat voor deze meerjarige ambities voldoende middelen beschikbaar zijn.

Voorzieningen

De voorziening voor jubilea is gedaald met € 7.060. De hoogte van de voorziening wordt voor organisaties met een aantal FTE van 50 of meer bepaald door rekening te houden met € 1.000 per FTE. De daling van de voorziening is voornamelijk te verklaren doordat ten opzichte van 2024 7 fte minder professionals onderdeel zijn van de voorziening.

Prisma hanteert een voorziening langdurig zieken. Deze voorziening mag worden gevormd voor medewerkers die langdurig ziek zijn, onder de veronderstelling dat zij na twee jaar ziekte uit dienst treden. De reguliere loonkosten die Prisma voor deze medewerkers maakt, worden in deze voorziening opgenomen. Dit betekent dat de daadwerkelijk te maken loonkosten ten laste van de voorziening komen en niet rechtstreeks ten laste van de exploitatie.

Per 1 januari 2025 bedroeg het saldo van de voorziening langdurig zieken € 336.239. Jaarlijks wordt beoordeeld of de hoogte en samenstelling van de voorziening nog

aansluiten bij de actuele situatie. In 2025 blijven vier medewerkers in de voorziening opgenomen; deze medewerkers maakten in 2024 ook al deel uit van de voorziening. De verwachte loonkosten (uitgaande van 70% loondoorbetaling) en de resterende duur van de loondoorbetalingsplicht in dagen in 2026 bepalen het saldo per 31 december 2025. Dit resulteert in een voorziening langdurig zieken van € 88.668 per 31 december 2025, een daling van in totaal € 247.571.

Deze afname wordt verklaard doordat per 31 december 2025 drie medewerkers niet langer onderdeel uitmaken van de voorziening én doordat de medewerkers die nog wél in de voorziening zijn opgenomen, naar verwachting medio 2026 de organisatie zullen verlaten, waardoor zij niet voor een volledig kalenderjaar in de voorziening hoefden te worden meegenomen.

Indien deze medewerkers de organisatie verlaten in 2024 dan ontvangt deze medewerker hoogstwaarschijnlijk een transitievergoeding. De transitievergoeding is geen onderdeel van de voorziening langdurig zieken.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per 31 december 2025 zijn met € 684.110 gestegen ten opzichte van 31 december 2024. De verklaring wordt voornamelijk hieronder gegeven:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Vershil	Verklaring
Vooruitontvangen subsidies	€ 1.109.251	€ 488.810	€ 620.441	Toename nog te besteden saldi: Brugfunctionaris € 80.000 Basisvaardigheden € 366.500 School en omgeving € 158.000

4.4 Kengetallen

Kengetal	Signaleringswaarde	2025	2024
Solvabiliteit	30%	69,40%	69,98%
Liquiditeit	0,5	2,36	2,29
Rentabiliteit		7,04%	-/- 1,72%
Feitelijk eigen vermogen		5.727.499	4.206.084
Normatief eigen vermogen		3.562.612	3.252.784
Bovenmatige reserves (*)		2.195.828	953.300

De kengetallen zijn gebaseerd op het peilmoment 31 december. Er is dus sprake van een momentopname.

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Formule: eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva x 100%

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Formule: vlottende activa / kortlopende schulden

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het nettoresultaat en de totale opbrengsten.

Formule: netto resultaat / totale baten x 100%

De signaleringswaarde eigen vermogen geeft aan of een onderwijsinstelling het onderwijsgeld optimaal aan onderwijs besteed en niet onnodig in reserves heeft zitten. De signaleringswaarde gaat over het publiek eigen vermogen, dus exclusief het private vermogen.

Formule: feitelijk eigen vermogen: eigen vermogen minus private reserves

Normatief eigen vermogen:

0,5 x aanschafwaarde gebouwen

boekwaarde materiële vaste activa - boekwaarde gebouwen

5% van totale baten

5 Continuïteitsparagraaf

Onderwijsinstellingen zijn niet alleen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in brede zin, maar ook voor de financiële continuïteit. Vanwege het lerarentekort, migratie, de onzekerheid omtrent sommige onderdelen van de (Rijks-) bekostiging, de verplichtingen aan werknemers die sterk vastgelegd zijn in de CAO-PO, de grotere zelfstandigheid van onderwijsinstellingen in hun bedrijfsvoering, de toenemende risico's en de maatschappelijke roep om goed bestuur en transparantie, zijn de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van (financiële) planning en control steeds hoger. Het onderwijs blijft echter in beweging. Enkele belangrijke ontwikkelingen, waar Prisma op dit moment en in de nabije toekomst mee te maken heeft, staan hieronder beschreven. Deze ontwikkelingen hebben invloed op de financiële huishouding in 2026 en de jaren daarna.

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs krijgt de komende jaren een stevige plek binnen Prisma scholengroep. Vanuit onze missie "ons onderwijs maakt leerlingen groot(s)" en onze visie "samen kansrijk opgroeien" organiseren we ons onderwijs zo dat zoveel mogelijk leerlingen in hun eigen mini-maatschappij kunnen blijven leren en meedoen.

De Samen naar School-klas (SNS-klas) op de Leeuwerik is hierin een belangrijke bouwsteen. In deze kleinschalige, thuisnabije voorziening gaan zorg en onderwijs hand in hand.. Kinderen met een ontwikkelingsachterstand of meervoudige ondersteuningsbehoefte krijgen er onderwijs op maat terwijl zij – waar mogelijk – samen leren en spelen met leeftijdsgenoten in de reguliere groepen. Zo groeit de school

uit tot een inclusieve mini-maatschappij, waarin kinderen met en zonder beperking mét en ván elkaar leren.

Om dit duurzaam te realiseren investeren we gericht in onze onderwijsprofessionals. In het professionaliseringstraject voor intern begeleiders ontwikkelen we de IB-rol door van vooral curatief naar meer preventief en schoolbreed: de ib'er als coördinator van leren en ontwikkelen. Vanuit een onderzoekende houding ondersteunt de ib'er teams bij passend en inclusief onderwijs, versterkt de professionele leercultuur en verbindt expertise binnen en buiten de school.

Prisma Kinderopvang

Prisma scholengroep wil met het 'Prisma kinderopvang'-label binnen Kibeo haar eigen onderwijs- en opvangvisie sterker positioneren en de doorgaande lijn van 0-13 jaar verder versterken. Als scholengroep nemen wij nadrukkelijk de regie op inhoud en kwaliteit, terwijl Kibeo zorgt voor de uitvoering binnen het complexe wettelijke kader van de GGD en de kinderopvangsector. Zo kunnen we onze eigen identiteit en pedagogische uitgangspunten herkenbaar maken op de locaties in de Oosterschelderegio, met de mogelijkheid het label stapsgewijs uit te breiden.

Aandacht voor de professionele leercultuur

Binnen Prisma scholengroep blijven we investeren in een sterke professionele leercultuur, maar we zien dat het ontbreken van ontwikkeltijd bij de professionals hierbij een serieuze belemmering is. Als we verwachten dat professionals zich blijven ontwikkelen, willen we daar in onze organisatie en roosters ook bewust ruimte voor creëren, zodat leren, reflecteren en samenwerken structureel onderdeel worden van het werk.

Verbouwing/Verduurzaming Franciscusschool

Prisma scholengroep wil graag het huidige gebouw van de Franciscusschool uitbreiden, renoveren en verduurzamen. Gesprekken zijn gevoerd met de Gemeente Middelburg en er is onderzoek gedaan naar de uitvoerbaarheid van het project. Zoals het er nu naar uitziet zal de Gemeente Middelburg een bouwbudget beschikbaar stellen waarbinnen het project gerealiseerd kan worden. Naast de verbouwing zal ook het meubilair op de school vernieuwd worden en zal het schoolplein aangepakt worden.

Implementatie Afas en samenwerking AS/Works

Per 1 januari 2026 maken we een overstap in ons administratiepakket én administratiekantoor. We stoppen met het gebruik van Visma en gaan vanaf dat moment gebruikmaken van het pakket AFAS. Daarnaast eindigt onze samenwerking met Dyade en wordt de administratieve dienstverlening vanaf 2026 verzorgd door A.S. Works.

Implementatie sociaal intranet

In 2026 implementeert Prisma scholengroep een nieuw sociaal intranet (Teamly). Dit platform versterkt de verbinding tussen professionals, stimuleert laagdrempelige kennisdeling en zorgt voor duidelijke, overzichtelijke communicatie binnen onze organisatie. Teamly wordt dé centrale plek waar we elkaar vinden, informatie delen en samenwerken aan goed onderwijs en opvang.

Robotisering factuurverwerkingsproces

In 2026 willen we ons factuurverwerkingsproces robotiseren. Door routinetaken geautomatiseerd uit te voeren, werken we efficiënter, boeken we aanzienlijke tijdsbesparing en verhogen we de snelheid van onze verwerking. Zo ontstaat er meer ruimte voor professionals om zich te richten op controle, kwaliteit en ondersteunende taken voor de organisatie.

Zeeuwse Onderwijsregio

De middelen voor wat betreft professionalisering schoolleiders en starters (zie ook kopje Rijksbijdragen) zal vanaf 2025 ontvangen worden door de Zeeuwse Onderwijsregio (ZOR). De ZOR zal jaarlijks een subsidie aanvragen bij het Ministerie en de subsidiegelden zullen besteed worden aan de volgende peilers:

- Werven van personeel
- Matchen van personeel
- Opleiden en begeleiden
- Professionaliseren en behouden

Voor 2026 betekent het dat 50% van de middelen als subsidie worden ontvangen en op 5% na worden doorgestort naar de scholen. Prisma gaat er vanuit dat deze middelen ook voor de jaren na 2026 beschikbaar blijven.

Rijkssubsidies

Prisma scholengroep ontvangt de komende jaren de volgende subsidies:

De subsidie verbetering basisvaardigheden

De subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak.

In 2025 is voor 4 scholen (inclusief de VSV) de subsidie aangevraagd en ook toegekend. De scholen die de subsidie toegekend hebben gekregen zijn De Don Bosco, Jan van Schengenschool, de Zandplaat en de VSV.

In totaal is € 432.920 toegekend oftewel € 615 per leerling. De scholen hebben een activiteitenplan ingediend waarin ze de interventies hebben opgenomen die bijdragen aan de basisvaardigheden.

De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027.

Bovenstaande betreft de 4e tranche van de subsidie basisvaardigheden. Binnen Prisma scholengroep zijn er ook scholen die gelden vanuit de 1e, 2e en 3e tranche hebben ontvangen. Hiervan hebben een aantal scholen nog een te besteden saldo opgenomen in de begroting 2026 en 2027.

Vanaf 2028 zal de subsidie omgezet worden in een gerichte bekostiging met een looptijd van 5 jaar. Er zullen dus wat regels verbonden zijn aan de bekostiging basisvaardigheden. In de meerjarenbegroting is als deels rekening gehouden met de verwerking van de bekostiging waarbij we er vanuit gaan dat deze gelden worden ingezet binnen de dan aanwezige formaties Het bedrag wat vanaf 2028 ontvangen gaat worden is € 182 per leerling.

De subsidie school en omgeving

De subsidie is bedoeld om een 'programma verrijkte schooldag' uit te voeren voor de ontwikkelgebieden sport, cultuur, cognitieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling, oriëntatie op jezelf of oriëntatie op de wereld.

In 2025 heeft De Jozefschool wederom de subsidie aangevraagd en toegewezen gekregen. Ten opzichte van de aanvraag in 2024 is de subsidie nu toegekend voor 3 schooljaren (2025-2028). Alleen de scholen met 11% van de leerlingen met de hoogste relatieve onderwijsachterstandsscores kwamen in aanmerking.

Het subsidiebedrag bedraagt € 443.520 wat in de jaren 2025 tm 2028 besteed gaat worden aan allerlei activiteiten ten behoeve van de rijke schooldag en de inzet van een coördinator om al die activiteiten de komende jaren in goede banen te laten verlopen.

De subsidie brugfunctionaris

De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen.

In 2024 heeft zowel De Jozefschool als De Holtkampschool de subsidie aangevraagd en toegewezen gekregen. Ook hier speelde de hoogte van de achterstandsscore mee bij de toewijzing.

Het subsidiebedrag bedraagt € 120.000 per vestiging (€ 40.000 per schooljaar)

De subsidie wordt formatief besteed en is meegenomen in de begroting 2025, 2026 en 2027.

Passend onderwijs

De leerlingen met extra behoeften op het gebied van gedrag en/of taal krijgen de gewenste ondersteuning. Per 1 augustus 2019 worden er voor hulpvragen binnen het gebied gedrag en leren geen gelden meer per arrangement uitbetaald, maar ontvangen besturen bij voorbaat een vast bedrag. Voor de andere arrangementen (fysiek-medisch.zml en crisis) blijven de arrangementen toegekend worden op basis van de hulpvraag. Deze gelden worden voornamelijk formatief ingezet.

Ouderbijdragen en schoolreizen

Prisma scholengroep zet zich in voor kansengelijkheid en duurzaamheid. Schoolreizen en de vrijwillige ouderbijdrage spelen hierin een belangrijke rol, omdat zij bijdragen aan een rijk en breed onderwijsaanbod. Inmiddels is het concept beleidsstuk vrijwillige ouderbijdragen en schoolreizen gepresenteerd. Het beleidsstuk dient nog goedgekeurd te worden door de GMR. Het is de bedoeling dat vanaf schooljaar 2026-2027 alle scholen zich aan dit nieuwe beleid houden en dat dit wordt opgenomen in de begroting. De activiteiten maken deel uit van ons burgerschapsonderwijs, die worden beschouwd als essentieel onderdeel van de basisvaardigheden. Ons uitgangspunt is dat de financiële bijdrage van maximaal €15 stapsgewijs wordt afgebouwd, met als doel deze in 2030 volledig te laten vervallen. Hierbij is het uitgangspunt de maximaal €15 af te bouwen naar €0 in 2030. Iedere school bepaalt zelf hoe daar naartoe wordt gewerkt. Omdat het beleidsstuk nog niet is goedgekeurd is er in de begroting 2026 en

De meerjarenbegroting 2026-2030 laat zien dat Prisma Scholengroep in deze periode in totaal € 689.423 aan haar reserves onttrekt. Daarvan wordt € 526.539 gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve onderhoud en de bestemmingsreserve onderwijskundige functieverbetering. Over de totale looptijd van vijf jaar wordt daarnaast € 162.884 onttrokken aan de algemene reserve.

Tot en met kalenderjaar 2028 is sprake van een groei van het aantal leerlingen, waarna een daling wordt verwacht. Dit leidt in eerste instantie tot een toename van de rijksbekostiging, met name in de basisbekostiging en de werkdrukmiddelen.

Daarnaast wordt de komende jaren substantieel geïnvesteerd in groot onderhoud en verduurzaming. Deze investeringen leiden tot hogere afschrijvingslasten.

5.2 Ontwikkeling leerlingenaantallen

	Aantal leerlingen	Bekostigingsjaar
01 februari 2025	2541	2026
01 februari 2026	2594	2027
01 februari 2027	2583	2028
01 februari 2028	2543	2029
01 februari 2029	2516	2030

De bovenstaande leerlingenprognoses zijn afgeleid van de meerjarenbegroting 2026-2030 welke in december 2025 is vastgesteld.

Zoals in bovenstaand overzicht is te zien stijgen de leerlingenaantallen tot en met peilmoment 01 februari 2027 om daarna te dalen naar 2516 leerlingen per 01 februari 2029. De ontwikkeling in leerlingaantallen heeft gevolgen voor de bekostiging, formatieve inzet en het uitgavenpatroon de komende jaren. Hier is in deze meerjarenbegroting op ingespeeld.

5.3 meerjarenoverzicht kengetallen 2025-2030

Onderstaand overzicht geeft de kengetallen mee die tot stand zijn gekomen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 en de jaarrekening 2025.

Kengetal	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit 1	63,97%	54,12%	51,78%	51,94%	52,67%	51,74%
Solvabiliteit 2	67,04%	60,04%	59,36%	59,45%	60,02%	59,20%
Liquiditeit	2,1	1,8	1,3	1,3	1,3	1,3
Personeelsratio	80,76%	84,70%	84,00%	83,59%	84,61%	85,42%
Materialiteitsratio	16,31%	17,38%	16,11%	16,09%	16,34%	16,43%
Huisvestingsratio	4,12%	4,80%	4,20%	4,18%	4,27%	4,33%
Signaleringswaarde bovenmatige reserves	€ -2.164.887	€ 1.275.164	€ 1.312.152	€ 1.123.230	€ 973.908	€ 1.301.415
Feitelijk eigen vermogen	€ 5.727.499	€ 3.698.694	€ 3.754.363	€ 3.915.542	€ 3.722.425	€ 3.416.660
Normatief eigen vermogen	€ 3.562.612	€ 4.973.858	€ 5.066.515	€ 5.038.772	€ 4.696.333	€ 4.718.075

De kengetallen die in bovenstaand overzicht zijn gepresenteerd laten zien dat Prisma voor nu en in de toekomst een goede financiële basis kent. Hierbij dient te worden aangetekend dat bij de verdere ontwikkeling van het financiële beleid eigen financiële kengetallen worden ontwikkeld die weer gebruikt gaan worden bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Hierbij is het beleidsrijk afbouwen van het normatief eigen vermogen een speerpunt

Belangrijk om te melden is; de cijfers opgenomen in de kengetallen vanaf kalenderjaar 2026 zijn gebaseerd op de verwachte realisatie geprognostiseerd in november 2025 en de begrote cijfers opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030

5.4 meerjarenbalans 2026-2030

Meerjarenbalans	Realisatie						Begroting 2030
	2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	
Grootboekrekening							
Materiële vaste activa	2.713.872	4.031.887	4.233.419	4.327.686	4.124.971	4.295.708	
Financiële vaste activa	250	250	250	250	250	250	
Vorderingen	1.136.265	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	
Liquide middelen	5.886.757	4.185.646	4.064.784	4.156.695	4.241.293	3.739.791	
Totaal activa	9.737.144	8.567.783	8.648.453	8.834.631	8.716.514	8.385.749	
Eigen vermogen	6.485.620	4.436.079	4.491.748	4.652.927	4.509.810	4.154.045	
Voorzieningen	271.608	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	
Langlopende schulden	2.840	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	
Kortlopende schulden	2.977.076	3.478.704	3.503.704	3.528.704	3.553.704	3.578.704	
Totaal passiva	9.737.144	8.567.783	8.648.452	8.834.631	8.716.514	8.385.749	

In de hierboven genoemde meerjarenbalans wordt in het eerste kolom gesproken over de gerealiseerde cijfers van Prisma 2025. In de kolommen daaropvolgend betreft het de cijfers afkomstig van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030. Belangrijk om te melden is; de cijfers opgenomen in de balans vanaf kalenderjaar 2026 zijn gebaseerd op de verwachte realisatie geprognostiseerd in november 2025 en de begrote cijfers opgenomen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030, dat de Vlissingse Schoolvereniging per 1 januari 2026 aangesloten is bij Prisma Scholengroep.

De meerjarenbalans wijkt op een aantal punten af ten opzichte van de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbalans.

1. Eigen vermogen over 2025 wijkt af omdat het gerealiseerde resultaat over 2025 hoger ligt dan het verwachte resultaat bij opstelling meerjarenbegroting.
2. De stand van de voorziening ligt lager dan waar in de vastgestelde meerjarenbegroting rekening mee was gehouden. Dit wordt veroorzaakt door de voorziening langdurig zieken.
3. De gerealiseerde cijfers over 2025 zijn exclusief de Vlissingse Schoolvereniging

5.5 meerjarenoverzicht personeel fte 2024-2028

FTE (teldatum 31-12)					
Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Bestuur/management	12,00	12,00	14,00	14,00	14,00
Personeel primair proces / docerend personeel	139,00	123,00	138	136	135
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	39,00	48,00	48	45	43
Totaal	190,00	183,00	200	195	192

* Realisatie 2025 is nog zonder de formatie van de Vlissingse Schoolvereniging die zich per 1 januari 2026 bij Prisma aansluiten. Vanaf kalenderjaar 2026 is de Vlissingse Schoolvereniging onderdeel van Prisma.

De ontwikkelingen gaan snel. Het blijft dus van groot belang dat Prisma oog blijft houden voor de lange termijn ontwikkelingen en dus ook de financiële meerjarenbegroting, zodat zij proactief op ontwikkelingen kan reageren.

6 Risicoanalyse

6.1 Rapportage interne risicobeheersing en controlesysteem

Het tijdig signaleren, beoordelen en beheersen van risico's is essentieel voor een goed functionerende organisatie en het realiseren van de strategische doelstellingen. Het CvB is zich bewust van de risico's die de stichting loopt en treft passende maatregelen om deze risico's zo veel mogelijk te beperken en de mogelijke gevolgen beheerst op te vangen.

Doel en sturingsaanpak (planning- en controlcyclus en Obeya)

Het doel van de planning- en controlcyclus is:

- De organisatie beter beheersbaar maken op de beleidsterreinen onderwijs, mens & organisatie, huisvesting en financiën & bedrijfsvoering.
- Het bewaken van de realisatie van beleidsdoelstellingen en, waar nodig, tijdig bijsturen.

De stichting stuurt de organisatie aan volgens de **Obeya-methode**. In de Obeya worden de belangrijkste strategische doelen, risico's, prestatie-indicatoren en acties visueel gemaakt en periodiek gezamenlijk besproken. Hierdoor:

- is er continu inzicht in voortgang, knelpunten en risico's;
- worden besluiten sneller en op basis van gedeelde informatie genomen;
- ontstaat er een lerende, transparante en resultaatgerichte manier van sturen.

Daarbij gaat het om:

1. Vaststellen wat de organisatie wil bereiken (visie, strategie, doelstellingen) en welke middelen en beleidskeuzes daarvoor nodig zijn.
2. Plannen (wie doet wat, wanneer), uitvoeren en de voortgang en resultaten systematisch vergelijken met de gemaakte afspraken (waaronder de informatie die in de Obeya bijeenkomt).
3. Evalueren, leren van de uitkomsten en op basis daarvan de plannen bijstellen en de uitvoering verder verbeteren.

Concreet wordt vormgegeven aan:

1. **Interne beheersing van processen**

De belangrijkste bedrijfsvoeringsprocessen (zoals inkoop, begroting, jaarrekening en tussentijdse financiële rapportages) zijn beschreven. In deze processen zijn expliciete beheersingsmaatregelen opgenomen om fouten, fraude en ongewenste afwijkingen tijdig te signaleren en waar mogelijk te voorkomen.

2. **Accountantsverslagen**

Bevindingen van de accountant, zoals opgenomen in het accountantsverslag na controle van de jaarrekening, worden structureel opgevolgd. Voor ieder verbeterpunt wordt een concreet verbeterplan opgesteld, inclusief acties, verantwoordelijkheden en termijnen.

3. **Risicomanagementanalyse**

Er wordt periodiek een risicomanagementanalyse uitgevoerd van risico's die het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie kunnen raken. Onder risico's verstaan we alle interne en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de doelstellingen belemmeren of kunnen belemmeren. Deze risico's worden in kaart gebracht, geprioriteerd en gekoppeld aan beheersmaatregelen. Relevante risico's en indicatoren worden ook zichtbaar gemaakt in de Obeya.

4. **Frauderisicoanalyse**

Er wordt een specifieke analyse uitgevoerd naar mogelijke frauderisico's binnen Prisma scholengroep. Beheersingsmaatregelen om fraude te voorkomen zijn geïntegreerd in de beschreven processen, maar worden in de frauderisicoanalyse opnieuw expliciet gemaakt. Zo blijft zichtbaar welke risico's er zijn en hoe deze worden beperkt.

Aanleiding en achtergrond

Het CvB vindt het van groot belang dat de voor de bedrijfsvoering relevante risico's herkenbaar en beheersbaar zijn. Door systematisch inzicht te hebben in risico's kan de organisatie op een verantwoorde manier besluiten nemen, zowel over de huidige bedrijfsvoering als over toekomstige investeringen. Daarbij wordt steeds afgewogen of de risico's in een gezonde verhouding staan tot de vermogenspositie en de continuïteit van de organisatie. De Obeya-methode ondersteunt dit door risicobeheersing, resultaten en verbeteracties integraal en visueel te verbinden.

Kaders voor risicomanagement

De volgende kaders schrijven voor om structureel aandacht te besteden aan risicomanagement binnen de organisatie.

Governancecode funderend onderwijs (art. 15, lid 4)

Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van het strategisch beleid en de doelen kunnen belemmeren. Bij Prisma scholengroep gebeurt dit in samenwerking met een delegatie van de GMR, schooldirecteuren, beleidsadviseurs en het cvb. Zo ontstaat een breed en gedeeld beeld van de belangrijkste risico's. Deze mix van functies is bewust gekozen, omdat ieder vanuit zijn of haar rol andere risico's ziet en anders tegen risico's aankijkt.

Wet- en regelgeving jaarverslaggeving (RJ 660.406)

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem. Om goed inzicht te krijgen in de risico's van de onderwijsinstelling is in 2025 een uitgebreide risico-inventarisatie uitgevoerd.

Nut en noodzaak van risicomanagement

Het nut en de noodzaak van risicomanagement vallen globaal uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. **Risico's onderkennen en beheersen**

Het systematisch in beeld brengen van risico's en het treffen van passende maatregelen om deze te voorkomen, te beperken of beheerst te accepteren.

2. **Onderbouwing van het weerstandsvermogen**

De risico-inventarisatie vormt een belangrijk fundament onder de bepaling van de benodigde financiële buffer. Niet alle geïnventariseerde risico's zullen zich tegelijk en in maximale omvang voordoen, maar gezamenlijk bepalen zij de bandbreedte van het financiële en organisatorische risico dat de organisatie kan en wil dragen.

Periodiciteit risicoanalyse

De resultaten van de risico-inventarisatie worden in dit jaarverslag toegelicht. Uitgangspunt is om de risicoanalyse elk jaar te actualiseren, zodat het risicoprofiel actueel blijft en aansluit bij ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.

6.2 Actieplan risicoanalyse

Binnen Prisma scholengroep wordt risicomanagement vormgegeven door middel van een periodieke risico-inventarisatie. Deze inventarisatie verloopt in stappen:

Allereerst wordt een breed overzicht gemaakt van alle relevante risico's binnen de organisatie. Dit gebeurt door met verschillende betrokkenen (zoals bestuur, directeuren, beleidsadviseurs en medezeggenschap vertegenwoordiging) systematisch te verkennen welke risico's het realiseren van de doelstellingen kunnen belemmeren. Voor elk geïdentificeerd risico wordt vervolgens een inschatting gemaakt van:

- **de kans** dat het risico zich voordoet (in een percentage), en
- **de impact** wanneer het risico daadwerkelijk optreedt (eveneens uitgedrukt in een percentage, bijvoorbeeld in termen van financiële gevolgen, continuïteit van het onderwijs of imago).

Op basis van deze twee factoren (kans en impact) wordt per risico een risicoscore bepaald. Deze scores vormen de basis voor een prioritering: de risico's met de hoogste score krijgen de meeste aandacht. Uiteindelijk wordt een top 15 van belangrijkste risico's vastgesteld.

Voor elk van deze prioritaire risico's worden vervolgens passende beheersmaatregelen benoemd of geactualiseerd. Hierbij wordt vastgelegd:

- welke maatregel wordt getroffen,
- wie hiervoor verantwoordelijk is,
- en op welke termijn de maatregel gerealiseerd moet zijn.

Op deze manier wordt de risico-inventarisatie direct verbonden met concrete acties in de organisatie, en vormt zij een belangrijk onderdeel van de sturing en verantwoording binnen Prisma scholengroep.

	Kans		Impact		Kxl	Benodigd
1. Voldoen aan de wetgeving rondom burgerschap	6	90%	6	€ 150.000	36	€ 135.000
2. Het ziekteverzuim stijgt boven de benchmark vanuit de PO raad	6	90%	6	€ 150.000	36	€ 135.000
4. Een zeer zwakke school als inspectie-oordeel	4	50%	6	€ 150.000	24	€ 75.000
3. Professionals ervaren onvoldoende tijd en ruimte om zichzelf en het onderwijs te blijven	6	90%	6	€ 150.000	36	€ 135.000
5. Cyberaanval / ransomware	4	50%	6	€ 150.000	24	€ 75.000
6. Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens	5	70%	4	€ 90.000	20	€ 63.000
7. Interne ict organisatie / structuur	5	70%	3	€ 50.000	15	€ 35.000
8. Om het normenkader uit te kunnen voeren ontstaat er tijdelijk een werkdrukpiek bij M&O	5	70%	3	€ 50.000	15	€ 35.000
9. Reputatieschade extern	2	15%	6	€ 150.000	12	€ 22.500
10. Onvoorspelbare prijsontwikkeling leveranciers	2	15%	4	€ 90.000	8	€ 13.500
11. Onvoldoende AI vaardigheden en inzet personeel	6	90%	1	€ 4.000	6	€ 3.600
12. Professionalisering is niet doelmatig en effectief	6	90%	1	€ 4.000	6	€ 3.600
13. Door onderbemensing het huisvestingsbeleid niet kunnen uitvoeren	1	5%	5	€ 130.000	5	€ 6.500
14. Onvoldoende kennis en zicht op data voor het opstellen van leerlingenprognoses	1	5%	4	€ 90.000	4	€ 4.500
15. Ondernemerschap, lef en PR skills van MB leden zijn onvoldoende ontwikkeld	2	15%	2	€ 18.000	4	€ 2.700

1. Voldoen aan de wetgeving rondom burgerschap	Beheermaatregelen Vanuit de Obeya prestaties monitoren periodiek + ontwikkeling monitoringsystematiek Inzetten op vitaliteit, amplitie en structureler gebruik maken preventie, oa HSK Extra formatie ingezet, extra inzet externen/scholingstrajecten. Het gesprek voeren over: Voelt het team zich verbonden met de visie van de school? Reflectie per school op het aantal groepen, inzet formatie en taken in Firewalls, back-ups, bewustwording van personeel AVG training, beveiligde systemen, PF, inzet van nieuwe interne PO, informatie over melden, inzicht in melden. Onderzoek van Oers en acties (ontwikkeling meejaren ict beleidsplan) Extra formatie ingezet, tijdelijk Communicatieplan, gedragscode, mediatraining Meer inkoop middels aanbestedingen (Aansluiting bij DCO overwegen) ICT trainingen, interne ondersteuning, AI beleid Ophalen van meningen hierover op 12 november en aansluitend uitzetten van acties. Uitbreiding huisvestingsteam / implementatie ticketsysteem + goede monitoring Prestatie leerlingaantallen Obeya Professionaliseringstraject ondernemerschap in het onderwijs
2. Her ziekteverzuim stijgt boven de benchmark vanuit de PO raad	
4. Een zeer zwakke school als inspectie-oordeel	
3. Professionals ervaren onvoldoende tijd en ruimte om zichzelf en het onderwijs te blijven ontwikkelen.	
5. Cyberaanval / ransomware	
6. Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens	
7. Interne ict organisatie / structuur	
8. Om het normenkader uit te kunnen voeren ontstaat er tijdelijk een werkdrukpiek bij M&O	
9. Reputatieschade extern	
10. Onvoorspelbare prijsontwikkeling leveranciers	
11. Onvoldoende AI vaardigheden en inzet personeel	
12. Professionalisering is niet doelmatig en effectief	
13. Door onderbemensing het huisvestingsbeleid niet kunnen uitvoeren	
14. Onvoldoende kennis en zicht op data voor het opstellen van leerlingenprognoses	
15. Ondernemerschap, lef en PR skills van MB leden zijn onvoldoende ontwikkeld	

M.M. Schipper

Voorzitter College van Bestuur

Stichting Prisma scholengroep

9 juni 2026

7. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht heeft in 2025 vijf keer vergaderd. Joeri Poelman heeft in maart afscheid genomen als lid van de RvT. Van 1 april tot 31 december is Frans van den Akker op interim basis toegetreden. Willeke Lageweg is per 1 september toegetreden als lid van de RvT. Mieke Schipper was namens het college van bestuur bij alle vergaderingen aanwezig. Er is in mei overleg geweest met de voltallige GMR en in november hebben de voorzitters van GMR en RvT overleg gevoerd. Om organisatorische redenen zal de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT in april 2026 plaatsvinden. Mede naar aanleiding van de externe evaluatie in 2024 is in 2025 een nieuw toetsingskader van de RvT tot stand gekomen. Dit toetsingskader zal per 1 januari 2026 in werking treden.

De 2 commissies (remuneratie en financiën) zijn in 2025 weer meerdere keren bijeengekomen. Tijdens deze bijeenkomsten, samen met het college van bestuur en de terzake doende beleidsadviseur, kwamen de volgende zaken aan de orde: de belangrijkste jaardoelen, ziekteverzuim, huisvesting (realisatie en planning), jaarrekening, bestuursformatieplan, personele ontwikkelingen en exploitatiebegroting. Over het algemeen functioneren deze commissies naar tevredenheid. Omdat onderwijskwaliteit een gebied is dat door en voor de voltallige RvT van groot belang wordt geacht, is de commissie onderwijskwaliteit opgeheven en vinden de gesprekken op dat gebied plaats in de hele RvT. Onder andere de verdere ontwikkeling op het gebied van toetsingscriteria en de manier waarop het strategisch plan wordt geïmplementeerd zijn belangrijke onderwerpen van gesprek geweest.

Naast de reguliere rapportages, hadden de volgende onderwerpen de bijzondere belangstelling en aandacht van de raad van toezicht:

- Werking eenhoofdig CvB
- Beoordelingsgesprek van CvB door remuneratiecommissie van de RvT
- Personeelsbezetting en personeelsbeleid
- kwaliteitsrapportage onderwijs
- Financiële positie en opstellen meerjarenbegroting
- Burgerschapsopdracht van het PO

De raad van toezicht heeft over de volgende zaken besluiten genomen:

- Jaarrapportages
- Begroting en meerjarenbegroting
- Toezichtkader
- Besluitvorming rond de bestuurlijke overdracht van de VSV per 1 januari 2026.

Verder heeft de raad van toezicht goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2026-2030.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De stichting Prisma Scholengroep richt zich in het bijzonder op de oprichting en instandhouding van scholen voor primair onderwijs op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en algemeen-bijzondere grondslag. In de scholen wordt onderwijs gegeven uitgaande van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen en waarden overdracht erop is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappij beschouwingen van anderen. In de schoolplannen wordt aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit met inachtneming van de desbetreffende levensbeschouwelijke tradities, religie en godsdienst en hoe deze wordt geborgd.

In 2025 stond de burgerschapsopdracht centraal. Hiertoe is de RvT door het CvB regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen. Deze werden getoetst aan de daartoe geldende richtlijnen en regelgeving. Een tweede, maar niet minder belangrijk aandachtsveld was de uitvoering van het strategisch plan en de uitwerking hiervan op de organisatie. Beide onderwerpen, in combinatie met de andere belangrijke zaken, zoals financiën en personeelsbezetting, nemen een belangrijke plaats in in het in 2025 gereedgekomen toezichtkader.

Toezichtkader

De RvT voert het toezicht uit binnen de kaders van de 1 juli 2021 in werking getreden Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen, kortweg WBTR en de Wet op het onderwijstoezicht van 20 juni 2002. Zij kiest ervoor om niet alleen technisch en procedureel toezicht te houden maar zich ook te ontwikkelen als strategisch partner van het bestuur om te zorgen dat maatschappelijke doelstellingen worden geformuleerd en behaald. Daarbij creëert de Raad ook ruimte voor het maatschappelijk debat. Ze opereert daarmee meer aan de 'voorkant' en is, in gepaste mate, in contact met stakeholders. Daarbij is de RvT zich bewust van haar rol en voorkomt zij op de stoel van het bestuur te zitten.

Werkwijze vanuit IJkpunten van toezicht

De RvT erkent voluit de bevoegdheid van het CvB om het strategisch, tactisch en operationeel beleid te voeren dat het in zijn hoedanigheid als verantwoordelijk bestuur

nodig acht. Dat beleid is evenwel onderhevig aan het toezicht van de RvT. Deze ziet er op toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van de stichting Prisma Scholengroep mogen worden verwacht, en dat de algemene gang van zaken, het opereren in zijn algemeenheid, geschiedt op een te verantwoorden wijze. Om die toezichthoudende verantwoordelijkheid naar behoren te vervullen expliciteert de RvT nu en in het vervolg haar ijkpunten van toezicht. De term ijkpunten gebruiken we om over duidelijke referentiepunten/maatstaven te beschikken waarmee de RvT in staat wordt gesteld om te beoordelen of iets goed verloopt of niet. De bestuurder weet op deze wijze ook transparant en helder, vooraf, waarop de bestuurlijke verantwoording betrekking heeft. Tenslotte helpt het meerjarig hanteren van dezelfde ijkpunten RvT en bestuurder om trends en ontwikkelingen te volgen binnen deze maatstaven.

De RvT hanteert de volgende werkwijze:

1. Zij maakt onderscheid tussen doelstellingen- en middelenbeleid en zal op beide toezien.
2. Haar ijkpunten zijn zo specifiek als nodig is om professioneel bestuurlijk handelen te stimuleren en onverantwoorde invullingen uit te sluiten (de wijze van invulling is het domein van het CvB dat deze verantwoordt aan de RvT).
3. Zij verplicht zich die invulling te toetsen tegen het licht van haar geformuleerde ijkpunten. Daarbij wordt het bestuurlijk handelen getoetst aan een passende mate van contextgebonden handelen: i.c. de accentuering van de bij de gemeenten, waarin de scholen staan (stad en platteland; specifieke wijken en kernen), passende handelwijze.
4. De RvT formuleert welke doelstelling moet worden gehaald om op haar goedkeuring te kunnen rekenen: dat zijn de doelstellingen criteria.
5. De RvT formuleert bovendien de ijkpunten van opereren voor alle activiteiten en praktijken, die worden gehanteerd om de doelstellingen te realiseren, en binnen welke het CvB op haar goedkeuring mag rekenen: dat zijn de middelen criteria.

Ijkpunten van toezicht

Het toezicht strekt zich uit tot de doelstellingen van de organisatie, de middelen om die te bereiken en tot de algemene gang van zaken. Dat maakt ijkpunten van toezicht en criteria nodig op al deze terreinen. Daarbij is, naar analogie van het model van de Commissie Meurs voor de sector primair onderwijs, door Prisma Scholengroep gekozen voor de volgende ordening:

- I. Doelstellingen: Waarborgen Onderwijskwaliteit (en identiteit)
- II. Middelen:
 1. Strategisch Positioneren

2. Verbinden met Stakeholders
3. Versterken Financiën en Bedrijf
4. Betonen van Goed Werkgeverschap

Jaarrekening 2025

De raad van toezicht verklaart naar aanleiding van art. 12 lid 6 onder c van de statuten dat hij een onderzoek heeft ingesteld naar de jaarrekening 2025. De raad heeft met de accountant van gedachten gewisseld over de jaarrekening, de interne berichtgeving, het interne beheersingssysteem en het accountantsverslag. Dit omvat de winst- en verliesrekening, de balans, de daarbij behorende toelichting en het beredeneerde verslag over het afgelopen boekjaar. Moore DRV Accountants heeft de opdracht uitgevoerd om de jaarstukken te controleren. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is in de jaarrekening opgenomen. De raad van toezicht stemt in met het geschetste beeld en de uitkomsten daarvan. De raad spreekt zijn vertrouwen uit in de continuïteit van de bedrijfsvoering. De raad is van mening dat met de prestaties van het afgelopen jaar een goede invulling is gegeven aan de beleids- en actieplannen en de daaraan gestelde doelen. Hij is het college van bestuur en alle medewerk(st)ers bijzonder erkentelijk voor de inspanningen en resultaten in het afgelopen jaar.

Doelmatigheid

De raad van toezicht toetst de relatie tussen ingezette middelen en de (onderwijs-)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en de onderwijskwaliteit en -opbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

De toetsing op de doelmatigheid wordt als volgt ingevuld:

- Periodieke gesprekken met bestuur in de vorm van vergaderingen Raad van Toezicht
- Gesprek met Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Meerjarenbegroting
- Periodieke bespreking financiële situatie (uitputting versus begroting)
- Monitoring Strategisch beleidsplan en jaarlijkse kwaliteitsrapportage
- Kennisname van (formele) klachten en reactie van de organisatie hierop
- Kennisname van rapporten onderwijsinspectie
- Bezoeken van scholen
- Beoordeling rapportage accountant

Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezichhoudende rol worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet.

Kwaliteitsborging toezicht

De raad van toezicht werkt op verschillende manieren aan kennisontwikkeling en kwaliteitsborging. De raad van toezicht is lid van VTO3 (Vereniging voor Toezichthouders in de kinderopvang, het funderend Onderwijs en het beroepsOnderwijs). Elk jaar vindt een zelf-evaluatie plaats. De wordt 1 maal per drie jaar begeleid door een extern deskundige. Het vastgestelde toezichtkader is met een terzake deskundige expert opgesteld.

Onafhankelijkheid

De raad van toezicht werkt volgens de Governancecode Funderend Onderwijs van de PO-Raad. De raad van toezicht ziet erop toe dat de leden onafhankelijk zijn in de zin van de geldende normen en regelgeving op het gebied van governance en de eigen statuten. De onafhankelijkheid van de leden van de raad is in overeenstemming met de bepalingen hierin.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald /onbetaald	Aandachtsgebieden en/of commissies
Leon Mol	Voorzitter	Director Group Product Safety Ahold Delhaize, Voorzitter van de board of directors, amfori Lid van de International Advisory Board, BRCGS Vice voorzitter Faunabeheereenheid Zeeland Vice voorzitter KNJV afdeling Zeeland Vice voorzitter VVD Regio Zeeland	Renumeratie
Marco Simonse	Lid	Zelfstandig Accountant-Belastingadviseur, Financiën Bestuurder M & S Investments B.V. alsmede van de beheersmaatschappij hiervan	Financiën

Mariëlle de Hulster	Lid	<p>Manager HR, DSW Zorgverzekeraar</p> <p>lid van de Commissie Arbeidszaken van Zorgverzekeraars Nederland (ZN)</p> <p>lid van de werkgeversdelegatie ZN i.h.k.v. Cao-onderhandelingen</p>	Remuneratie
Coen Raas	Lid	<p>Algemeen directeur Reynaertcollege Hulst bij VO Zeeuws Vlaanderen</p>	Kwaliteit
Frans van den Akker	Lid	<p>Docent en leerlingen coördinator havo 4 Pontes Goese Lyceum</p>	Financiën en kwaliteit
Willeke Lageweg	Lid	<p>Regiodirecteur Speciaal Onderwijs bij Onderwijsgroep EduMare. Lid van raadscommissie CDA, gemeente Veere</p>	Kwaliteit

Educatie

De raad van toezicht werkt op verschillende manieren aan kennisontwikkeling en teambuilding. De raad van toezicht is lid van VTO3. Gedurende het jaar is deelgenomen aan regiobijeenkomsten, door VTO3 aangeboden webinars, landelijke bijeenkomst 'Leve het Onderwijs' en andere kennisbijeenkomsten.

Naleving governance principe

Prisma scholengroep hecht belang aan goed bestuur, waaronder wordt verstaan: het integer en transparant handelen van het college van bestuur, een goed toezicht op het bestuur en het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht. In het kader van genoemd toezicht laat de raad zich informeren door middel van onder andere de kwartaalcijfers, het ziekteverzuim, de jaarlijkse kwaliteitsrapportage, het formatieplaatsenplan, de begroting en de managementreview. De RvT heeft in 2025 geen afwijkingen van deze code geconstateerd.

Beloningsbeleid College van Bestuur

In zijn beleid ten aanzien van de beloning van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht neemt de Raad de ter zake doende wetgeving als uitgangspunt, met een zo doelmatig mogelijke invulling. De bezoldiging van het College van Bestuur voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de Wet Normering Topinkomens publieke en semipublieke organisaties (WNT).

Honorering Raad van Toezicht

In de wet is vastgelegd dat toezichthouders respectievelijk 15% (voorzitter) en 10% (leden) van de maximale WNT-bezoldiging van het College van Bestuur als beloning kunnen ontvangen. Bij de uitvoering van dit onderdeel van de wet heeft de Raad van Toezicht voor het bepalen van de eigen vergoeding gekozen voor een gemiddelde positie. (Zie onderdeel WNT in de jaarrekening 2025.) De vaststelling van het beloningsbeleid is gebeurd na overleg met CvB en GMR.

Werkgever

De werkgeversrol van de RvT uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. De toetsing wordt uitgevoerd door de remuneratiecommissie en teruggekoppeld naar de voltallige RvT. De remuneratiecommissie bestaat uit de RvT-voorzitter en een RvT-lid met deskundigheid op het gebied van HRM. In 2025 heeft de RvT met de bestuurder een constructief beoordelingsgesprek gevoerd.

Accountant

Moore-DRV heeft de controle van het jaarverslag over boekjaar 2025 verricht.

Leon Mol, voorzitter.

09 juni 2026

Jaarrekening 2025
Prisma Scholengroep

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	2.713.872	2.409.165	
1.1.3	Financiële vaste activa	250	250	
	<i>Totaal vaste activa</i>	2.714.122	2.409.415	
1.2	Viottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	1.136.265	336.207	
1.2.4	Liquide middelen	5.886.757	5.019.892	
	<i>Totaal viottende Activa</i>	7.023.022	5.356.099	
	TOTAAL ACTIVA	9.737.144	7.765.514	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	6.485.620	4.943.469	
2.2	Voorzeningen	271.608	526.239	
2.3	Langlopende schulden	2.840	2.840	
2.4	Kortlopende schulden	2.977.076	2.292.966	
	TOTAAL PASSIVA	9.737.144	7.765.514	

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	21.205.422		20.556.041		19.625.658	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	98.226		136.833		174.414	
3.5 Overige baten	605.568		439.978		457.416	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		21.909.216		21.132.852		20.257.488
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	17.180.723		17.638.833		17.654.068	
4.2 Afschrijvingen	462.689		491.477		402.700	
4.3 Huisvestingslasten	871.578		970.822		735.142	
4.4 Overige lasten	2.117.620		2.231.719		1.890.422	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		20.632.610		21.332.852		20.682.332
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		1.276.606		-200.000		-424.844
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	265.545		100.000		179.379	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		265.545		100.000		179.379
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>1.542.151</u>		<u>-100.000</u>		<u>-245.465</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			1.276.606		-424.844
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	435.843		402.700	
Mutaties voorzieningen	2.2	-254.631		-1.261.918	
Stelselwijziging groot onderhoud		-		1.524.534	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			181.212		665.316
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-800.058		66.553	
Kortlopende schulden	2.4	684.110		-8.684	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-115.948		57.869
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.341.870		298.341
Ontvangen interest	6.1.1	265.545		179.379	
			265.545		179.379
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.607.415		477.720
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-767.396		-828.685	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	26.846		-	
Investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-		-250	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-740.550		-828.935
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-1.647	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-1.647
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		866.865		-352.862
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		5.019.892		5.372.754	
Mutatie boekjaar liquide middelen		866.865		-352.862	
Stand liquide middelen per 31-12			5.886.757		5.019.892

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen in de jaarrekening

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Statutaire naam, vestigingsplaats en kvk-nummer

De Stichting Prisma scholengroep is statutair gevestigd te Goes (kvk 41113537), en kent geen winstoogmerk. De voornaamste activiteit van de Stichting is het aanbieden van primair onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restantverlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom-genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroom-genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of de kasstroom-genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	120 - 480	2,5% - 10,0%	500
Terreinen	0 - 180	0,0% - 10,0%	500
Inventaris en apparatuur	36 - 240	5,0% - 33,3%	500
Overige materiële vaste activa	96 - 180	6,7% - 12,5%	500

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Reserve Personeel	Doel	Opvragen personele fricties	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 150.000
Herwaarderingsreserve	Doel	Private bestedingen	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 258.274
Bestemmingsreserves (privaat)	Doel	Bestedingen voormalig ouderraadrekeningen, overig	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 499.847
Bestemmingsfondsen (privaat)	Doel	Derdengelden	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 96.783
Algemene reserve	Doel	Continuïteitsreserve, buffer voor onvoorziene risico's	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 3.401.285
Bestemmingsreserve ICT	Doel	Voldoende middelen om meerjarige IT ambities te voldoen	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 100.000
Bestemmingsreserve onderwijskundige functieverbetering	Doel	Afschrijvingslasten voor onderwijskundige functieverbetering	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 500.000
Bestemmingsreserve installaties	Doel	Afschrijvingslasten voor installaties	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 600.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	Doel	Afschrijvingslasten voor groot onderhoud	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 879.431

Algemene reserve privaat

Deze reserve is opgebouwd uit de steunfondsgelden en de verkoopopbrengst van de kazerne Rilland.

Herwaarderingsreserve gronden (privaat)

Tot en met 2010 zijn de gronden in eigendom van de Stichting Prisma scholengroep gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Deze kostprijs was nihil. Met ingang van 2011 heeft de Stichting besloten om de gronden in eigendom te waarden tegen de actuele waarde. Tegenover deze waardering op actuele waarde is een herwaarderingsreserve gevormd onder de private middelen.

De berekening van de actuele waarde van de gronden is als volgt:

Totale grond:		
Bebouwd:	5461 m2	€ 191.250
Onbebouwd	1275 m2 * 150,00 euro/m2 =	<u>€ 67.024</u>
	4189 m2 * 16,00 euro/m2 =	€ 258.274

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

Op grond van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1000 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 1000 per FTE.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde

het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	473.422	322.069	2.873.451	491.938	4.160.880
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	58.487	37.842	1.366.535	288.851	1.751.715
Materiële vaste activa per 31 december 2024	414.935	284.227	1.506.916	203.087	2.409.165
Verloop gedurende 2025					
Investeringsen	209.954	70.346	393.931	93.165	767.396
Desinvesteringen	-4.398	-600	-166.821	-60.501	-232.320
Afschrijvingen	-38.680	-8.776	-335.755	-52.632	-435.843
Afschrijvingen op desinvesteringen	4.398	135	147.479	53.462	205.474
Mutatie gedurende 2025	171.274	61.105	38.834	33.494	304.707
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	678.976	391.815	3.099.675	525.489	4.695.955
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	92.767	46.483	1.553.925	288.908	1.982.083
Materiële vaste activa per 31 december 2025	586.209	345.332	1.545.750	236.581	2.713.872

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		Investeringen	veranderingen		waarde
		01-01-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	250	-	-	-	-	250
	Totaal Financiële vaste activa	250	-	-	-	-	250
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2025	31-12-2024		
				€	€	€	€
1.2.2.2	OCW			884.359		4.423	
1.2.2.3	Gemeenten			18.570		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen			52.213		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				955.142		4.423
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			52.137		96.054	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			30.688		40.983	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			98.298		194.747	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				181.123		331.784
	Totaal Vorderingen				1.136.265		336.207
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2025	31-12-2024		
				€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			5.886.757		5.019.892	
	Totaal Liquide middelen				5.886.757		5.019.892

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Elgen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.055.039	487.516	-	2.542.555	2.542.555	858.730	-	3.401.285
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.396.510	-732.981	-	1.663.529	1.663.529	565.902	-	2.229.431
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	382.328	-	-	382.328	382.328	117.519	-	499.847
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	96.783	-	-	96.783	96.783	-	-	96.783
2.1.1.6	Herwaarderingsreserve	258.274	-	-	258.274	258.274	-	-	258.274
Totaal elgen vermogen		5.188.934	-245.465	-	4.943.469	4.943.469	1.542.151	-	6.485.620
De toelichting over de bepaalde doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve Personeel	431.976	-281.976	-	150.000	150.000	-	-	150.000
2.1.1.2.2	Reserve Vervanging ieb	240.000	-240.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.3	Reserve NPO 2e tranche	200.000	-200.000	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.5	ICT	-	-	-	-	-	100.000	-	100.000
2.1.1.2.7	Onderwijskundige functiverbetering	500.000	-	-	500.000	500.000	-	-	500.000
2.1.1.2.8	Installaties	600.000	-	-	600.000	600.000	-	-	600.000
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	424.534	-11.005	-	413.529	413.529	465.902	-	879.431
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		2.396.510	-732.981	-	1.663.529	1.663.529	565.902	-	2.229.431
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	382.328	-	-	382.328	382.328	52.290	-	434.618
2.1.1.3.2	Bestemmingsreserve privaot Ouderraden	-	-	-	-	-	65.229	-	65.229
Totaal bestemmingsreserves (privaot)		382.328	-	-	382.328	382.328	117.519	-	499.847
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	526.239	87.495	-323.737	-18.389	271.608	127.932	95.691	47.985
Totaal voorzieningen		526.239	87.495	-323.737	-18.389	271.608	127.932	95.691	47.985
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	190.000	33.003	-40.063	-	182.940	39.264	95.691	47.985
2.2.1.5	Langdurig zieken	336.239	54.492	-283.674	-18.389	88.668	88.668	-	-
Totaal personele voorzieningen		526.239	87.495	-323.737	-18.389	271.608	127.932	95.691	47.985
2.3	Langlopende schulden			Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
				01-01-2025	aangegaan	2025	31-12-2025	> 1 jaar	> 5 jaar
				€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies			2.840	-	-	2.840	2.840	-
Totaal langlopende schulden				2.840	-	-	2.840	2.840	-
2.4	Kortlopende schulden			31-12-2025		31-12-2024			
				€	€	€	€		
2.4.8	Crediteuren					253.576	258.565		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					793.128	771.024		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					212.426	202.023		
2.4.12	Kortlopende overige schulden					-2.497	-4.161		
<i>Subtotaal overige schulden</i>						1.256.633	1.235.773		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					1.109.251	488.810		
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies					2.055	2.055		
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen					-	5.000		
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen					557.837	528.555		
2.4.19	Overige overlopende passiva					51.300	32.773		
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>						1.720.443	1.057.193		
Totaal Kortlopende schulden						2.977.076	2.292.966		

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	Cloudwise	01-08-24	31-07-27	36	2.632	31.584	18.424	-	50.008
2	Canon	17-07-25	31-07-32	84	6.320	75.840	303.360	120.080	499.280
3	Engie	01-01-26	31-12-28	36	21.782	261.384	522.768	-	784.152
4	Docuprofs	01-09-25	01-09-31	72	658	7.896	31.584	5.264	44.744
5	DRG	07-02-08	31-12-36	346	6.290	75.483	301.932	452.898	830.313
6	AS Works	01-01-26	31-12-26	11	4.062	48.738	-	-	48.738

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.240.968		19.099.102		17.862.807	
	Totaal rijksbijdragen		20.240.968		19.099.102		17.862.807
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	534.709		1.095.874		1.297.117	
	Totaal overige subsidies		534.709		1.095.874		1.297.117
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		429.745		361.065		465.734
	Totaal Rijksbijdragen		21.205.422		20.556.041		19.625.658

Verklaring verschil realisatie 2025 en begroting 2025

- verwerking te weinig ontvangen bekostiging over het kalenderjaar 2022
- kabinetsbijdrage inzake loonstijging
- lagere besteding subsidie basisvaardigheden

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	98.226		136.833		174.414	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		98.226		136.833		174.414

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	144.160		114.076		135.456	
3.5.2	Detachering personeel	40.585		31.528		141.011	
3.5.4	Sponsoring	5.170		-		46.482	
3.5.5	Ouderbijdragen	84.267		62.115		260	
3.5.10	Overige	331.386		232.259		134.207	
	Totaal overige baten		605.568		439.978		457.416

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	12.557.050		16.451.156		12.879.708	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.794.122		-		1.788.181	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	103.184		-		199.039	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.781.575		-		1.778.123	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		16.235.931		16.451.156		16.645.051
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	69.107		30.000		393.855	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	414.566		271.538		193.036	
4.1.2.3	Overige	701.320		986.139		612.316	
	Totaal overige personele lasten		1.184.993		1.287.677		1.199.207
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-240.201		-100.000		-190.190	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-240.201		-100.000		-190.190
	Totaal personeelslasten		17.180.723		17.638.833		17.654.068

Verklaring verschil realisatie 2025 en begroting 2025

- besparing loonkosten door niet volledig bezet krijgen van flexpool
- lagere omvang voorziening langdurig zieken

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 182,94 fte in 2025 (2024: 190,01). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	12	12
Personeel primair proces	123	139
Ondersteunend personeel	48	39
Totaal gemiddeld aantal werknemers	183	190

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	462.689		491.477		402.700	
	Totaal afschrijvingen		462.689		491.477		402.700

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	38.680		54.692		14.934	
4.2.2.2	Terreinen	8.776		13.807		4.061	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	335.755		313.728		323.649	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	52.632		59.250		53.191	
4.2.2.6	Boekverlies	26.846		50.000		6.865	
	Totaal afschrijvingen		462.689		491.477		402.700

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	52.114		75.550		94.930	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	130.264		140.216		94.870	
4.3.4	Energie en water	299.359		415.337		159.333	
4.3.5	Schoonmaakkosten	268.580		259.163		291.909	
4.3.6	Belastingen en heffingen	67.324		50.456		38.947	
4.3.8	Overige	53.937		30.100		55.153	
	Totaal huisvestingslasten		871.578		970.822		735.142

Verklaring verschil energielasten realisatie 2025 en begroting 2025

- besparing vanwege het aangaan van een nieuw energiecontract met Engie

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	462.344		433.784		377.821	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	23.108		55.530		6.595	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	721.755		772.176		691.390	
4.4.5	Overige	910.413		970.229		814.616	
	Totaal overige lasten		2.117.620		2.231.719		1.890.422

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	413.944		390.384		322.061	
4.4.1.2	Accountantskosten	48.400		43.400		55.760	
	Totaal administratie en beheerlasten		462.344		433.784		377.821

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	48.400		43.400		55.760	
	Totaal kosten instellingsaccountant		48.400		43.400		55.760

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	27.728		3.000		2.314	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	134.015		267.615		100.110	
4.4.5.6	Contributies	44.432		47.755		34.940	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	5.425		47.333		5.920	
4.4.5.9	Verzekeringen	16.676		15.605		13.645	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	76.445		87.265		97.609	
4.4.5.12	Culturele vorming	37.303		50.873		34.316	
4.4.5.13	Overige overige lasten	568.389		450.783		525.762	
	Totaal overige lasten		910.413		970.229		814.616

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	265.545		100.000		179.379	
	Totaal financiële baten		265.545		100.000		179.379

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		858.730
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.5 ICT	100.000	
2.1.1.2.9 Groot onderhoud	465.902	
Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>565.902</u>
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	52.290	
2.1.1.3.2 Ouderraden	65.229	
Totaal bestemmingsreserves privaat		<u>117.519</u>
2.1.1.4 <u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		-
2.1.1.5 <u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-
2.1.1.6 <u>Herwaarderingsreserve</u>		-
Totaal resultaat		<u><u>1.542.151</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

De Vlissingse Schoolvereniging is per 01-01-2026 gefuseerd met Prisma Scholengroep. De school is vanaf dat moment onderdeel van Prisma. De Vlissingse schoolvereniging is opgeheven.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Kind-op-1	Stichting	Goes	4	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond Status
	Kenmerk	Datum	
SOOL	22761	13-04-2023	Onderhanden
SOOL	22698	9-11-2022	Onderhanden
SOOL	22699	16-11-2023	Onderhanden
SOOL	23618	14-12-2023	Onderhanden
SOOL	22707	14-12-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3331	31-05-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240008	8-01-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240256	10-01-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1768	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2004	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2055	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2058	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2063	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2573	18-06-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	1414251-01	18-06-2024	Ja
Lerarenbeurs	1414347-01	18-06-2024	Ja
Lerarenbeurs	1474707-01	20-06-2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1734	24-06-2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1741	24-06-2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1739	24-06-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24268	6-08-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-25096	23-06-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250280	1-03-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250281	1-03-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Te		verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum					Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	
			€	- €	- €	- €	- €	- €	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Te		verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum					Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	
			€	- €	- €	- €	- €	- €	-

WNT verantwoording 2025 Prisma Scholengroep

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting Prisma Scholengroep is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	2
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

WNT verantwoording 2025 Prisma Scholengroep

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	M.M. Schipper	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	130.013
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.108
<i>Subtotaal</i>	€	<u>150.121</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	€	<u><u>150.121</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	119.541
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.094
<i>Subtotaal</i>	€	<u>139.635</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
Bezoldiging	€	<u><u>139.635</u></u>

WNT verantwoording 2025 Prisma Scholengroep

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025 Prisma Scholengroep

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	L. Mol	M.J.E. Simonse	F.H. v.d. Akker	A.M.W. de Hulster	C. Raas	J. Poelman	W. Lageweg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-04 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-03	01-10 t/m 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 5.692	€ 3.763	€ 2.458	€ 3.763	€ 3.763	€ 941	€ 941
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.178	€ 17.500	€ 13.185	€ 17.500	€ 17.500	€ 4.315	€ 4.411
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

	€ 5.692	€ 3.763	€ 2.458	€ 3.763	€ 3.763	€ 941	€ 941
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-08	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-09 t/m 31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.354	€ 2.217	€ 1.478	€ 2.217	€ 2.217	€ 554
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.645	€ 11.097	€ 16.645	€ 16.645	€ 5.548

WNT verantwoording 2025 Prisma Scholengroep

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025 Prisma Scholengroep

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Goes, d.d. 9 juni 2026

M.M. Schipper

Voorzitter College van Bestuur

L. Mol

Voorzitter Raad van Toezicht

M.J.E.Simonse

Lid Raad van Toezicht

W. Lageweg

Lid Raad van Toezicht

A.M.W. de Hulster

Lid Raad van Toezicht

C. Raas

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Prisma Scholengroep, gevestigd te Goes, gemeente Goes.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Prisma Scholengroep te Goes, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Prisma Scholengroep op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025;
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Prisma Scholengroep, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling,

bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze



controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 15 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. J.J. Driessen RA